



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

за период

од септембра 2018. до септембра 2022.

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР - ревидиран

АНЕКС број 2 – септембар 2019.

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01- 634 од 13.09.2019.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2017 и 27/2018 – др. закони 10/2019), на седници школског одбора одржаној 13.09.2019. донета је следећа

О Д Л У К А

УСВАЈА се предлог Анекса бр. 2 на школски програм Прве економске школе у Београду, за период 2018. – 2022. година у делу 3. Економски техничар у складу са Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гласник – Просветни гласник број 9/2019) и Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гласник – Просветни гласник број 9/2019).

Анекс бр. 2. школског програма, примењује од школске 2019/20. године и ученика уписаних у први разред.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања Школе да, усвоји Школски програм за период од четири године, а у складу са Националним оквиром образовања и васпитања. Анексом као саставним делом Школског програма врши се његова допуна и примењују се заједно. Школа ће, у складу са Законом, обезбедити најбољи начин да овај Анекс заједно са Школским програмом буде доступан свим заинтересованим корисницима.

Београд, 13. септембар 2019. године

Председник школског одбора

Оливера Анђелковић

[1.]	– (– 2019.)	7
[2.]	– (– 2019.)	8
[3.]	– (– 2019.)	9
[4.]	– (– 2019.)	10
	-	11
	–	27
	–	42
	–	50
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА – Први разред	.....	57
	–	63
	–	69
	–	74
	–	80
	–	89
	–	93
	–	102
	–	108
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Први разред	.....	119
	–	126
	–	130
	–	143
	–	158
	–	166

–	.....	175
ЛИКОВНА КУЛТУРА– Други разред	.....	182
-	.....	185
–	.....	195
–	.....	199
	–		
	-	214
	–	223
–	.....	231
	–	236
	–	248
–	.....	254
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – Трећи разред	.....	258
–	.....	270
	–	278
–	.....	286
	–	293
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – Трећи разред	.....	298
-	.....	302
	–	308
	-	316
–	.....	323
–	.....	327
–	.....	331
	–	335

208

	–	.....	342	
	–	.....	348	
	(	)–	.....	351
		(	)–	355
	(	)–	.....	360
	(	)–	.....	371
НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА (изборни предмет) – Трећи разред.....			379	
		(	)–	384
	–	.....	392	
	–	.....	403	
	–	.....	414	
	–	.....	420	
	–	.....	425	
	–	.....	428	
	–	.....	438	
	–	.....	447	
	–	.....	451	
–		.....	455	
–		.....	458	
	–	.....	461	
	–	.....	467	
	–	.....	471	
	–	.....	478	
	(	)–	.....	480
		(	)–	484

() -

() -

() -

.....489

.....500

() - 508

() -

512

[1.] – (– 2019.)

.		годишње				
						Блок
1		3		111		
2		2		74		
3		2		74		
4		3		111		
5			2		74	
6		2		74		
7		2		74		
8		2		74		
9		3		111		
10		2		74		
11		2	2	74	74	
12			2		74	
13		2		74		
14	–	1		37		
	–	1		37		
	:	26	6	962	222	0

[2.] – (– 2019.)

.		годишње				
						Блок
1		3		108		
2		2		72		
3		2		72		
4		3		108		
5		2		72		
6		1		36		
7		3		108		
8		2		72		
9		2	2	72	72	
10			2		72	
11		1		36		
12			2		72	
13		2		72		
14			2		72	30
15	–	1		36		
	–	1		36		
	:	24	8	864	288	30

[3.] – (– 2019.)

.		годишње				
				Б		
1		3		105		
2		2		70		
3		2		70		
4		3		105		
5		2		70		
6		2		70		
7		2	2	70	70	
8		1		35		
9			2		70	
10		2		70		
11			2		70	
12		2		70		
13			2		70	60
14		1		35		
	–	1		35		
15		2		70		
	–	2		70		
	–	2		70		
	–	2		70		
	–	2		70		
	–	2		70		
	–	2		70		
	:	24	8	840	280	60

[4.] – (– 2019.)

.		годишње				
				Б		
1		3		93		
2		2		62		
3		2		62		
4		3		93		
5		2		62		
6			4		128	
7		1		31		
8		2		62		
9			2		62	
10		2		62		
11		2		62		
12			2		62	90
13			2		62	
14		1		31		
	–	1		31		
15		2		62		
	–	2		62		
	()–	2		62		
	–	2		62		
	–	2		62		
	–	2		62		
	:	22	10	682	310	90

	111
	3
	M.

.	/ /		/						
							.	.	
1.	•	•							
		•	13		1	12			
		•							
		•		•	•	-		•	-
		•		•	•	-			
		•		•	•				
		•		•					

		• • • •	• • • • • • •	• • • • •

.	/ /		/							
								•	•	
2.	•	• •	12		3	9			•	•
		• • • •		• • • •		• • • •	-	-	•	-
		• • • •	(, ,)	• • • • •		• • • • •				

.	/ /		/						
3.	•	•	11		5	7			
		•							
		•							
		•	•	•	•	•	•	•	•
•									
•									
•	•	•	•	•	•	•	•		
•	(, ,)	•	•	•	•	•	•		
•	,	•	•	•	•	•	•		
•	,	•	•	•	•	•	•		

.	/ /		/						:	:
4.	•	•	11		3	5	3			
		•		•	•	-	-	•	-	
		•		•	•	-				
		•		•	•					
		•		•	•					
		• (,)		•	•					
		•		•	•					
				•	•					

.	/ /		/						
5.	•	• • •	11		2	9		• •	• •
		• • • •		• • • •	• - - • - •		• -		
		• • (,) , , • •	• • • • •		• • • •				

.	/ /		/						
								.	.
6.		• 0							
		•	6	-	1	5	-	-	-
		•							
		•							
		•							
		•		•		•		•	
		•		•		•			
		•							
		• -		•		•			
				•		•			
				•					

.	/ /		/							
7.	•	• • •	5		1	4			• •	• •
		• • • •		• • • •	• • • •	- -	- -		• -	
		• • • • •	(,) , ,	• • • • •	• • • • •					

2.	.1.2.1; 2.	.1.2.2; 2.	.1.2.3; 2.	.1.2.4; 2.	.1.2.5; 2.	.1.2.6; 2.	.1.2.7; 2.	.1.2.8; 2.	.1.2.9.
2.	.2.2.1; 2.	.2.2.2; 2.	.2.2.3; 2.	.2.2.4; 2.	.2.2.5; 2.	.2.2.6; 2.	.2.2.7; 2.	.2.2.8; 2.	.2.2.9.
2.	.3.2.1; 2.	.3.2.2; 2.	.3.2.3; 2.	.3.2.4; 2.	.3.2.5; 2.	.3.2.6; 2.	.3.2.7; 2.	.3.2.8; 2.	.3.2.9.

.	/ /		/						.	.
8.	•	• • •	5		1	4				
		• • • • -		• • • •	• • • -	-	-	•	-	
		• • •	• • • •		• • • •					

.	/ /		/						.	.
9.	•	• • , , ,	5		1	4				
		• • • •		• • • •	• - -	-		• -		
		• • •	• • • •		• • • •					

.	/ /		/							
								·	·	
10.	•	• • •	11		5	6				
		• • •		• • • •		• - • - • -		• -		
		• • •	• •			• • • •				

2.CJK.1.1.1; 2.CJK.1.1.2; 2.CJK.1.1.3; 2.CJK.1.1.4; 2.CJK.1.1.5; 2.CJK.1.1.6. :

2.CJK.2.1.1; 2.CJK.2.1.2; 2.CJK.2.1.3; 2.CJK.2.1.4; 2.CJK.2.1.5; 2.CJK.2.1.6.

2.CJK.3.1.1; 2.CJK.3.1.2; 2.CJK.3.1.3; 2.CJK.3.1.4; 2.CJK.3.1.5. :

.	/ /		/						.	.
11.	•	• • • •	4		2	2				
		• • •		• • • •	• • • •	-	-	•	-	
		• • •	• • •	• • •		• • •				

.	/ /		/						.	.
12..	• •	• •	13		7	2	4			
		• • •		• • •	• • •	-		•	-	
		• • • •	• • •	• • •		• • •				

.	/ /		/						·	·
13..	•	•	4		1	3				
		•								
		•		•	•	-		•	-	
		•		•						
		•		•						
		•		•						

2.CJK.1.3.1; 2.CJK.1.3.2; 2.CJK.1.3.3; 2 .1.3.4; 2.CJK.1.3.5; 2.CJK.1.3.6; 2.CJK.1.3.7; 2.CJK.1.3.8.
 2.CJK.2.3.1; 2.CJK.2.3.2; 2. .2.3.3; 2. .2.3.4; 2.CJK.2.3.5.
 2.CJK.3.3.1; 2. .3.3.2; 2.CJK.3.3.3; 2.CJK.3.3.4; 2.CJK.3.3.5; 2.CJK.3.3.6; 2.CJK.3.3.7.

2.CJK.1.1.1. (, (); ; ; (;
 2.CJK.1.1.2. () ; ; ; -

());

2.CJK.1.1.3.

2.CJK.1.1.4. ();

2.CJK.1.1.5.

2.CJK.1.1.6. ();

2.CJK.2.1.1. (-); / ; (

2.CJK.2.1.2. ()

2.CJK.2.1.3.

2.CJK.2.1.4.

2.CJK.2.1.5. ();

2.CJK.2.1.6. () /

2.CJK.3.1.1. (, ,);

2.CJK.3.1.2.

2.CJK.3.1.3. ()

2.CJK.3.1.4.

2.CJK.3.1.5.

2. .1.2.1.

2. .1.2.2.

2. .1.2.3.

2. .1.2.4.

1 2

2.	.1.2.5.	.
2.	.1.2.6.	,
2.	.1.2.7.	.
2.	.1.2.8.	(, , ; ,)
2.	.1.2.9.	; , ,
2.	.2.2.1.	;
	...).	(, - , , , , , -
2.	.2.2.2.	.
2.	.2.2.3.	.
2.	.2.2.4.	;
	(, , , , , ...)	;
2.	.2.2.5.	(/ , , ,
).	,
2.	.2.2.6.	,
2.	.2.2.7.	.
2.	.2.2.8.	(, , , ,)
2.	.2.2.9.	;
2.	.3.2.1.	;
2.	.3.2.2.	,
2.	.3.2.3.	,
2.	.3.2.4.	;
2.	.3.2.5.	(/ , , ,)
2.	.3.2.6.	,
2.	.3.2.7.	.
2.	.3.2.8.	(, , , ,)
2.	.3.2.9.	((, , ,) ; , , , ,)
	,	;
	,	;
2.CJK.1.3.1.	,	;

2.CJK.1.3.2. () ;

2.CJK.1.3.3. ;

2. 1.3.4. ;

2.CJK.1.3.5. (CV), (...) ;

2.CJK.1.3.6. 3);

2.CJK.1.3.7. / ; ()

2.CJK.1.3.8. () ;

2.CJK.2.3.1. ;

2.CJK.2.3.2. () ; () ;

2. 2.3.3. (, , ...) () ;

2. 2.3.4. ;

2.CJK.2.3.5. / () () ;

2.CJK.3.3.1. ;

2. .3.3.2. (,) ; () ;
; , .
2.CJK.3.3.3. , .
2.CJK.3.3.4. , , / .
2.CJK.3.3.5. : , .
; ;
2.CJK.3.3.6. ; ();
2.CJK.3.3.7. - (; , ...).

	I
	74
	2
()	Solution Pre-Intermediate, 3 rd edition – Student’s book and Workbook (OUP), – Tim Falla, Paul A Davies
/ /	English Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press) Oxford English-Serbian Student’s Dictionary (OUP) Easy Readers (OUP) Teacher`s resources- Oxford Teachers’ Club, CD – ROM Pack Class Audio CD Internet (https://breakingnewsenglish.com)

		/						
.	(/				-			
0	INTRODUCTION ()	- , - (appearance) - , - ; - : - Present Simple Present Continuous; - agree, hate, understand, want, like; - Articles (a, an ,the or zero article); ; () () - ()	4+2	-	4+2	-	-	2. .2.1.1. 2. .2.1.4. 2. .2.1.2. 2. .2.2.1. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4.
		:						
		- , - (appearance) - , - Present Simple Present Continuous; - agree, hate,						

		:			
		- ; (should)			/
		- ; ,			
		- , - <i>– Past Simple</i> <i>used to; Yes / No questions, WH questions; Tag</i> <i>questions;</i> -ing / -ed			
		-		K	
		-			()
		-		(, , ,) , () , () ,	- o /

			/					
	(/				-			
2.	ADVENTURE ()	<p>- - / ; : <i>Past Continuous;</i> - - - - ; - - - - ;</p>	7+1	-	4	3	1	<p>2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.5. 2. .2.2.6. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.4. 2. .2.4.1. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4.</p>
		:						
		<p>- / ; - - ; , - : - <i>Past</i> <i>Simple Past Continuous;</i> ; - ; ()</p>						
					K			

		- ; -	-	(, , ,) ()	()
--	--	----------	---	---------------------	-----

		/						
.	(/				-			
3.	ON SCREEN ()	- - - - (,) : (<i>much, many, a lot of, few, a few, little, a little, some, any, not much, not many</i>); <i>must, mustn't, needn't, don't have to</i> ; - - - ; ;	8+3	-	5	3	3	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.5. 2. .2.2.6. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.4.2. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4. 2. .2.5.5.
		:						
		- (,) - -			/			

		; , - (much, many, a lot of, few, a few, little, a little, some, any, not much, not many); must, mustn't, needn't, don't have t; - ; ;			
				K	
			-	(,) ()	- ()

			/				
	(/				-		
4.	OUR PLANET ()	- - , - - ; - ; (The English Language) - (, , ,), (not) as...as, too, enough (too good/expensive, not good enough); : may, must can -	7	-	2	5	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.5. 2. .2.2.6. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.4. 2. .2.3.7. 2. .2.4.4. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4.

		- ; - ; - ; - ; - (The English Language) (,), (not) as...as, too, enough (too good/expensive, not good enough); : may, must can				/
				K		
			-	(,) (,) ()		() - ()

			/					
5.	AMBITION (	- - - - , / , , (going to, will going to) ; Present Continuous, :	9	-	3	6	-	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.4. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.3. 2. .2.3.7 2. .2.4.1.

	()	- (British entrepreneurs) CV					2. .2.4.2. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4. 2. .2.5.5.
		- ;			/ /		
		- ; - , / - , - (going to, will ; Present Continuous, going to - ,) - : ; - CV (British entrepreneurs)		K	- (, , () -)		

			/					
•	(/				-			
6.	(TOURISM ,)	- ; - - Present Perfect – Present Perfect Present Perfect Past Simple - () -	7+1	-	2	5	1	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.3. 2. .2.2.4. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.3. 2. .2.3.5. 2. .2.3.7. 2. .2.4.1. 2. .2.4.3. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4.
		:						
		- ; - ; - : Present Perfect Present Perfect Past Simple			K		/	

		- () -	- (,) ()	- () ()
--	--	------------	----------------	--------------

		/						
.	(/)			-				
7.	MONEY (,)	- ; - , ; - , () - : verb+inf. / verb+ -ing; - () -Past Perfect (Wall Street)	8+3	-	3	5	3	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.5. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.5. 2. .2.3.7 2. .2.4.4. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4.
		:						
		- , , , ; - -					/	

		;			
		-			
		-		K	
		((-
		-		,	(
		-		,	(
				,)
				()
				,)
				()

			<i>/</i>				
8.	SCIENCE AND TECHNOLOGY (	- - , , , ); (	7	-	3	4	2. .2.1.1. 2. .2.1.2. 2. .2.1.3. 2. .2.1.4. 2. .2.2.1. 2. .2.2.2. 2. .2.2.4. 2. .2.2.6. 2. .2.3.1. 2. .2.3.2. 2. .2.3.3. 2. .2.4.2. 2. .2.5.1. 2. .2.5.2. 2. .2.5.3. 2. .2.5.4. 2. .2.5.5.

		:			
		-	(, ,) ;		/
		-	;		
		-	: The Passive; +	K	
		-		(, +)	-
		-		(,)	()
		-		()	

1.

-

2. .2.1.1.

,

.

2. .2.1.2.

/

,

.

2. .2.1.3.

.

2. .2.1.4.

()

,

a

.

2.

-

2. .2.2.1.

2. .2.2.2.

2. .2.2.3.

2. .2.2.4.

2. .2.2.5.

).

2. .2.2.6.

3.

-

2. .2.3.1.

2. .2.3.2.

2. .2.3.3.

2. .2.3.4.

2. .2.3.5.

2. .2.3.6.

2. .2.3.7.

4.

-

2. .2.4.1.

2. .2.4.2.

2. .2.4.3.

2. .2.4.4.

2. .2.4.5.

(

)

/

5.

2. .2.5.1.

2. .2.5.2.

2. .2.5.3.

2. .2.5.4.

2. .2.5.5.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – Први разред

Образовни профил	Финансијски техничар,економски техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора:Методика физичког васпитања,Београд,Факултет спорта и физичке културе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Атлетика	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичкох способности, умења,вештина и навика 	20		10	10			

		<ul style="list-style-type: none"> • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким и спортским активностима 							
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • савлада терминологију и технику трчања, • самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор • научи технику дисања • усклади ритам трчања и дисања • примени вежбе истезања и опуштања 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • групни • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • вербална • демонстрација • практично вежбање 			<ul style="list-style-type: none"> • Септембар • Октобар • Април • Мај 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		<ul style="list-style-type: none"> • метар 	<ul style="list-style-type: none"> • екологија-очување здраве еколошке средине, правилна исхрана, здраво тело, лична хигијена • психологија-развијање позитивне личности, 			<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина 			

		<ul style="list-style-type: none"> • сталак 	социјализација, комуникација, толеранција, солидарност, хуманост <ul style="list-style-type: none"> • хемија-начин исхране конзумирање воде, чиста животна средина, вода и ваздуј важни ресурси <ul style="list-style-type: none"> • грађанско васпитање-лепо понашање, култура опхођења, уважавање, толеранција 	
--	--	--	--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Спортска гимнастика – партерна	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање • Самосталност у раду • Развијање моторичкох способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Развијање окретности • Позитивно деловање вежбама на постулар тела • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	10		6	4			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		<p>Ученик ће бити у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савлада основне технике: колута, равнотеже, поскока, скокова, окрета, држање тела, • кроз покрете изразе емоције, искуства, осећај за лепо и креативно • Развија координацију покрета гипкост, еластичност • Савлада вежбе • упозна мере безбедности приликом вежбања • развије способност помагања другим особама у току вежбања 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуалн • Групни • Фронтални 	<ul style="list-style-type: none"> • вербална • демонстрација • практично вежбање 	<ul style="list-style-type: none"> • децембар • јануар • фебруар
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • струњаче • греда 	<ul style="list-style-type: none"> • екологија-еколошка средина, правилна исхрана, здраво тело, хигијена • психологија-развијање позитивне личности • социјализација, комуникација, толеранција • хемија-начин исхране • конзумирање воде, • грађанско васпитање-лепо понашање, култура • опхођења, уважавање, толеранција 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестови практичних вештина 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Спортска игра: одбојка, кошарка, стони тенис, мали фудбал 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Усвајање технике у спорту • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Развијање спретности и окретности • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	32		20	12			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да <ul style="list-style-type: none"> • савлада основну термину спортске игре • савлада елементе игре • познаје правила игре 	<ul style="list-style-type: none"> • групи • фронтални • индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • вербална • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • октобар • новембар • децембар • јануар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Примени самостално игру • Примени основна начела у нападу и одбрани • Створи осећај за спортску културу (фер-плеј, културу навијања) • развија осећај за тимски рад • развија такмичарски дух 			<ul style="list-style-type: none"> • фебруар • март • април
		<p align="center">Наставна средства</p>	<p align="center">Корелација са другим предметом</p>	<p align="center">Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Одбојкашка лопта • Кошаркашка лопта • Рекети и лоптице • Мрежа • пиштаљка 	<ul style="list-style-type: none"> • екологија-еколошка средина, правилна исхрана, здраво тело, хигијена, вода и вадух • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • хемија-начин исхране конзумирање воде, чиста животна средина, вода и ваздуј важни ресурси • грађанско васпитање-лепо понашање, култура опхођења, уважавање, толеранција 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Елементарне игре: плесови и народна кола, вијача ,игре аеробик 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Развијање координације покрета • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	12		6	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик је способан да	<ul style="list-style-type: none"> • Групни • Индивидуални • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Познаје основну терминологију физичке културе 							

		<ul style="list-style-type: none"> • Савлада технику • Разуме сврху и циљ физичке културе • Развија и одржава антропомоторијске способности • Развијати осећај за ритам,координацију ,покрет • Одржава хигијену тела • Развија музикалност и лепе емоције 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • вијаче • обручеви • музика • цд 	<ul style="list-style-type: none"> • екологија-еколошка средина,правилна исхрана,здрави тело, хигијена • психологија-развијање позитивне личности социјализација,комуникација,толеранција • хемија-начин исхране конзумирање воде,чиста животна средина,вода и ваздуј важни ресурси • грађанско васпитање-лепо понашање,култура опхођења,уважавање,толеранција 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • степен савладаности • осећај за ритам • координација 		

МАТЕМАТИКА – Први разред

	111
	3

Бр.	Тема (модул) област	Циљеви	Фонд /тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	Утврђивање	Обрада	Писмени задаци	Практична настава	Практ. Наст. У блоку
1.	Логика и скупови	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са основним појмовима математичке логике Проширивање знања о скуповима Упознавање са појмовима домен, кодомен, инверзна функција и различитим начинима представљања функција Оспособљавање за примену правила збира и производа на решавање комбинаторних проблема 	12	6	1	5	-	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		Стандарди
		<ul style="list-style-type: none"> разликује појмове исказ и израз препозна исказ и утврди његову истинитост испита тачност једноставније исказне формуле одреди елементе скупа задатог на различите начине одреди пресек, унију, разлику и Декартов производ скупова препознаје примере функција и уочава аналитички израз линеарне функције одреди композицију две функције – наводи услове да нека 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални Групни 	<ul style="list-style-type: none"> Дијалoшка Монолошка Комбинована 	Септембар		2.МА.1.1.8. 2.МА.2.1.9. 2.МА.1.4.1. 2.МА.2.4.1.		

	функција буде бијекција <ul style="list-style-type: none"> • одреди инверзну функцију • реши једноставне комбинаторне проблеме применом правила збира и производа 			
	Наставна средства	Корелација са другим предметима	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактички материјал • Шеме • Графикони 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задатак 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	Утврђивање	Обрада	Писмени задаци	Практ. настава	Практ. Наст. У блоку
2.	Реални бројеви и рационални алгебарски изрази	<ul style="list-style-type: none"> • Проширивање знања о скупу реалних бројева • Упознавање са појмовима апсолутна и релативна грешка • Проширивање знања о полиномима • Разумевање поступка растављања полинома на чиниоце и одређивања НЗС и НЗД полинома 	33	15	2	13	3	-	-
		Исходи		Облик рада		Метод рада		Време реализације	Стандарди

		<ul style="list-style-type: none"> ● разликује различите записе бројева из скупова N, Z, Q, и те бројеве приказује на бројној правој и пореди их. ● разликује основне подскупове скупа реалних бројева (N, Z, Q, I) и уочава релације $N \subset Z \subset Q \subset R, I \subset R$ ● израчуна вредност једноставног рационалног бројевног израза поштујући приоритет рачунских операција и употребу заграда, зна да делилац мора бити различит од нуле ● одреди апсолутну вредност реалног броја и графички интерпретира на бројевној оси ● заокругли број на одређени број децимала ● сабира, одузима и множи полиноме ● примени дистрибутивни закон множења према сабирању и формуле за квадрат бинорма и разлику квадрата, збир и разлику кубова при трансформацији полинома ● растави полином на чиниоце ● одреди НЗД и НЗС полинома ● трансформише једноставнији рационални алгебарски израз 	<ul style="list-style-type: none"> ● Фронтални ● Индивидуални ● Групни 	<ul style="list-style-type: none"> ● Дијалoшка ● Монолошка ● Комбинована 	<p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>децембар</p>	<p>2.MA.1.1.1.</p> <p>2.MA.1.1.3.</p> <p>2.MA.1.1.4.</p> <p>2.MA.2.1.4.</p> <p>2.MA.2.1.5.</p> <p>2.MA.3.1.3.</p>
	Наставна средства		Корелација са другим предметима		Праћење оцењивања	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Дидактички материјал 		<ul style="list-style-type: none"> ● Рачуноводство 		<ul style="list-style-type: none"> ● Усмено излагање ● Писмена провера знања ● Активност на часу ● Домаћи задатак 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	утврђивање	обрада	Писмени задаци	Практ. настава	Практ. Наст. у блоку
3.	Пропорције и процентни рачун	<ul style="list-style-type: none"> Проширивање знања о пропорцијама и процентном рачуну Оспособљавање за примену пропорција и процената на решавање реалних проблеме 	21	8	2	8	3	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације	Стандарди	
		<ul style="list-style-type: none"> израчуна одређени део неке величине одреди непознате чланове просте пропорције објасни појам размере прошири или скрати размеру и примени је у решавању проблема поделе, препозна директну или обрнуту пропорционалност две величине и примени је у решавању једноставних проблема и то прикаже графички реши проблем који се односи на смешу две или више компоненти реши проблеме процентног и промилног рачуна 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални Групни 	<ul style="list-style-type: none"> Дијалoшка Монолошка Комбинована Методe активног учења 	Децембар јануар	2.МА.1.4.2. 2.МА.1.4.6. 2.МА.2.4.2.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметима		Праћење и оцењивање				
		-Дидактички материјал -Калкулатор	-Рачунарство и информатика -Рачуноводство -Хемија		<ul style="list-style-type: none"> Усмено излагање Писмена провера знања Активност на часу Домаћи задаци 				

Бр.	Тема /модул /област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	Писмени задаци	Практ. Наст.	Практ. Наст. у блоку
4.	Геометрија	<ul style="list-style-type: none"> ● Обнављање основних појмова у геометрији ● Проширивање знања о троугловима и четвороугловима ● Усвајање и примена ставова сличности и Талесове теореме ● Проширивање знања о изометријским трансформацијама 	27	11	3	10	3	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације	Стандарди	
		<ul style="list-style-type: none"> ● разликује основне и изведене геометријске појмове ● разликује међусобни однос углова (суседни, упоредни, унакрсни, комплементни, суплементни) ● наведе и примени везе између углова са паралелним (или нормалним крацима) ● наведе и примени релације везане за унутрашње и спољашње углове троугла ● дефинише појмове симетрала дужи, симетрала угла, тежишна дуж и средња линија троугла ● конструише симетралу дужи, симетралу угла и висину троугла ● конструише значајне тачке троугла ● наведе својство тежишта ● наведе основне релације у једнакокракром, односно 	<ul style="list-style-type: none"> ● Фронтални ● Индивидуални ● Групни 	<ul style="list-style-type: none"> ● Дијалoшка ● Монолошка ● Комбинована ● Метода демонстрације 	Фебруар Март април	2.МА.1.2.1. 2.МА.1.2.6. 2.МА.2.2.1. 2.МА.3.2.1. 2.МА.3.2.2.			

		<p>једнакостраничном троуглу</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разликује врсте четвороуглова и њихове особине ● наведе ставове о паралелограму и уме да их примени ● наведе особине специјалних паралелограма ● формулише Талесову теорему и примени је на поделу дужи на n једнаких делова ● наведе ставове о сличности троуглова ● примени ставове о сличности троуглова на одређивање непознатих елемената у једноставнијим задацима ● наведе својства осне и централне симетрије и примени их на основне конструкције ● преслика геометријски објекат транслацијом, ротацијом и осном и централном симетријом ● примени изометријске трансформације на основне конструкције 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> ● Текстуална 	-Рачунарство и информатика	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмено излагање ● Писмена провера знања ● Активност на часу ● Домаћи задатак 		

Бр.	Тема/ модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	Утврђивање	Обрада	Писмени задаци	Практ. Наст.	Практ. Наст. У блоку
5.	Линеарне једначине и неједначине, линеарна функција	<ul style="list-style-type: none"> -● Проширивање знања о линеарној једначини, неједначини и функцији ● Оспособљавање за анализу графика функције и његову примену ● Примена знања о линеарним једначинама, системима и неједначинама на реалне проблеме 	18	6	2	7	3	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације	Стандарди	
		<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише појам линеарне једначине ● реши линеарну једначину ● примени линеарну једначину на решавање проблема ● решава једначине које се свode на линеарне једначине <ul style="list-style-type: none"> ● дефинише појам линеарне функције ● прикаже аналитички, табеларно и графички линеарну функцију ● реши линеарну неједначину и графички прикаже скуп решења ● реши систем линеарних једначина са две непознате 	<ul style="list-style-type: none"> ● Фронтални ● Индивидуални ● Групни 	<ul style="list-style-type: none"> ● Дијалoшка ● Комбинована ● Методе активног учења 	април мај јун	2.МА.1.1.5. 2.МА.1.1.6. 2.МА.1.1.7. 2.МА.1.3.2. 2.МА.1.3.3. 2.МА.2.1.6. 2.МА.2.1.8. 2.МА.3.1.4. 2.МА.3.1.6.			
		Наставна средства	Корелација са другим предметима		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> ● Текстуална ● Калкулатор 	<ul style="list-style-type: none"> ● Рачунарство и информатика ● Хемија 	<ul style="list-style-type: none"> ● Усмено излагање ● Писмена провера знања ● Активност на часу ● Домаћи задаци 					

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Рачунарство и информатика
Разред	први
Годишњи фонд часова	74/74
Недељни фонд часова	2/2
Литература	Расунарство и информатика за први разред средње школе, Милан Чабаркапа, Круг

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<u>ОСНОВЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ</u>	Стицање основних знања о математичко-техничким основама информатике, значају и примени рачунара у информационом друштву, структури и принципу рада рачунара, функцији његових компоненти и утицају компоненти на перформансе рачунара	10	10/10	2	8			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Сагледавање значаја развоја савремених информатичких технологија Схватање значаја информатике у свим областима људске делатности и њен утицај на елокупни развој савременог 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални групни 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко-дијалoшка, 		Септембар			

	<p>друштва</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са појмовима бит и бајт и јединицама за мерење количине података • Упознавање са структуром рачунарског система и функционисањем и наменом компоненти рачунарског система • Схватање намене оперативне и спољашње меморије у рачунарском систему • Схватање сврхе софтвера у рачунарском систему 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар, уџбеник • стручна литература везана за тему-област, • видео пројектор, табла, креда 	дигитална компетенција	<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • тест 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<u>ОСНОВЕ РАД У РАЧУНАРСКОМ СИСТЕМУ</u>	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање структуре software-а Оспособљавање за коришћење графичке оперативне средине Хијерархијски организује фасцикле и управља фасциклама и документима (копира, премешта и брише документе и фасцикле) Врши претрагу садржаја по различитим критеријумима Разуме потребу за инсталирањем новог софтвера Врши компресију и декомпресију фасцикли и докумената 	12	12/12	2	10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Познавати структуру software-а Познавати основне појмове и карактеристике графичке оперативне средине Могућност примене у пракси поступака рада у графичком окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални групни 		<ul style="list-style-type: none"> монолошко-дијалогска, демонстрације 		Октобар, Новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
<ul style="list-style-type: none"> Рачунар, уџбеник стручна литература везана за тему-област, видео пројектор, табла, креда, 	дигитална компетенција		<ul style="list-style-type: none"> Усмено излагање Праћење практичног рада Тест практичних вештина 						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<u>ПРИМЕНА ИКТ-а</u>	<ul style="list-style-type: none"> Схватање значаја програма за обраду текста Оспособљавање за формирање текстова Оспособљавање за рад са табелама и другим текстуалним и нетекстуалним објектима Повезивање са другим апликацијама Схватање значаја и могућности програма за израду презентација Оспособљавање за израду и формирање слајдова Оспособљавање за додавање текстуалних и нетекстуалних објеката Анимација објеката на слајдовима и прелаза између слајдова Повезивање са другим апликацијама Прикупљање података и њихово табеларно и графичко приказивање Упознавање са могућностима програма за рад са табелама и радно окружење Упознавање са организацијом радног листа и радне свеске Унос и исправљање података, изрази, функције Израда графикана 	38	38/38	6	32			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Умети да дизајнира радно окружење Вешто користити могућности обликовања текста Знати да користи постојеће форме текста Умети да направи табеларно структурирани текст 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални групни 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко-дијалоска, демонстрације 	Новембар, Децембар, Јануар, Фебруар, Март, Април				

		<ul style="list-style-type: none"> • Знати да увезе податке из других апликација • Знати да припреми за штампу и одштампа текст • Умети да дизајнира радно окружење • Вешто користити могућности обликовања слајда • Знати да користи постојеће стилова презентација • Умети да направи интерактивну презентацију • Умети да направи фото албум • Знати да увезе податке из других апликација • Схватање основних принципа рада са табелама • Знати да ефикасно препознаје разне типове података и ефикасно користи изразе и функције • Умети да креира и интерпретира разне типове графикона • Уме да повезује (увози и извози) податке у друге програме • Умети да припреми за штампу и одштампа табеле и графиконе 			
<p align="center">Наставна средства</p>		<p align="center">Корелација са другим предметом</p>		<p align="center">Праћење и оцењивање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар, уџбеник • стручна литература везана за тему-област, • видео пројектор, • табла, креда, 		<ul style="list-style-type: none"> • Савремена пословна кореспонденција – сви модули • Математика-функције 		<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Праћење практичног рада • Тест практичних вештина 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа								
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку		
4.	<u>ИНТЕРНЕТ И ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	14	14/14	4	10					
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • групни 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска, • демонстрације 		<ul style="list-style-type: none"> • мај • јуни 				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар, • стручна литература везана за тему-област, • видео пројектор, • табла, креда, • уџбеник 		Сви предмети			<ul style="list-style-type: none"> • Праћење практичног рада • Самостални практични рад 				

ИСТОРИЈА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Историја
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Уџбеник, стручна литература, родослови, историјски атлас, текстови са интернета

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> • I Увод; • Историја као наука; • Праисторија 	<ul style="list-style-type: none"> • I Дефиниција Историја као друштвене науке; - Упознавање са историјским изворима и са хронологијом; - Упознавање са првобитним људским заједницама. 	4		1		3			2.ИС.1.1.1.. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.1.2.
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • I Знаће да дефинишу историју као науку • Знаће шта су историјски извори и како се деле • Умеће да се сналазе у историјском времену: векови, миленијуми, стара и нова ера • Разумеће шта је праисторија и како је текао развој човека и друштва у том периоду истоје 		<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар 		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • атлас, видео материјал 		<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик и књижевност, географија 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено испитивање, домаћи задаци 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> II Стари век 	<ul style="list-style-type: none"> II Упознавање са најстаријим државама и цивилизацијама Европе и света; Политички системи и друштвени односи у државама Старог века; Упознавање многобожачких (паганских) религија и хришћанства 	14		4		10			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.2. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2-ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.1.
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> II Ученици ће научити (и показати на карти) просторе најстаријих држава света (стари исток) и најстаријих европских цивилизација грчке и рима. Разумеће да у старом веку државе почивају на принципима апсолутних монархија али се јавља и демократски поредак (Атина) а да је друштвени поредак заснован на робовласништву Разумеће поделу религија на политеистичке и монотеистичке 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> октобар, новембар, 			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> атлас, видео материјал 	<ul style="list-style-type: none"> Српски језик и књижевност, географија 			<ul style="list-style-type: none"> усмено испитивање, домаћи задаци 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> III Европа и Средоземље у Средњем веку 	<ul style="list-style-type: none"> III Упознавање најважнијих држава и религија средњег века; Упознавање феудализма; Упознавање културе Средњег века 	16		5		11			2.ИС.1.1.2. 2.ИС.2.1.2. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4.
		Исходи		Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> III Ученици ће разумети које државе доминирају Европом и светом у средњовековном периоду кад је реч о економској и војној моћи, политичком развоју; напретку науке и културе. Разумеће и објасниће суштину феудализма Ученици ће знати разлике у организацији католичке и православне цркве 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Раd са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> новембар, децембар 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		<ul style="list-style-type: none"> атлас, видео материјал 	<ul style="list-style-type: none"> Српски језик и књижевност, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено испитивање, домаћи задаци 						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> IV Срби и њихово окружење у Средњем веку 	<ul style="list-style-type: none"> IV Упознавање ученика са историјом српских држава у Средњем веку Значајне историјске личности српског народа Упознавање са културним наслеђем Срба у Средњем веку 	13		4		9			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.2. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Ученици ће знати најважније историјске догађаје и појаве из српске средњовековне историје Знаће најважније историјске личности Србије и српског народа у Средњем веку- владаре, црквене великодостојнике, ствараоце из области културе Моћи ће да наведу одлике српске државности у средњем веку Моћи ће да уоче и објасне на историјској карти промене граница српских држава у средњем веку 		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> јануар, фебруар, март 		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> атлас, видео материјал 		<ul style="list-style-type: none"> Српски језик и књижевност, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено испитивање, домаћи задаци 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> V Европа и свет од краја 15. до краја 18. века 	<ul style="list-style-type: none"> VСтицање знања о историјски најважнијим државама у Новом веку Унапређење знања о друштвеним и економским променама и револуцијама Разумевање значаја појаве протестантизма 	13		4		9			2.ИС.1.1.2. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4.
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Ученици ће умети да идентификују главне историјске догађаје и процесе у периоду од краја 15. до краја 18. века Именоваће најважније ствараоце културе хуманизма и ренесансе Сагледаваће значај реформације и именоваће најзначајнија протестантска учења Наводиће најзначајнија научна и техничка достигнућа у наведеном историјском периоду 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 			<ul style="list-style-type: none"> март, април 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> атлас, видео материјал 	<ul style="list-style-type: none"> Српски језик и књижевност, географија 			<ul style="list-style-type: none"> усмено испитивање, домаћи задаци 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
	<ul style="list-style-type: none"> VI Српски народ под страном влашћу од краја 15. До краја 18. века 	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са положајем Срба под турком влашћу и облицима отпора Упознавање ученика са положајем српског народа у Хабсбуршкој монархији 	14		8		6			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.2. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4..
		Исходи	Облик рада			Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Ученици ће умети да опишу државно уређење и друштвену структуру Османског царства и положај српског народа у њему Ученици ће знати облике отпора српског народа турској власти Умеће да објасне положај српског народа у Хабсбуршкој монархији 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални Комбиновани 			<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> мај, јуни 		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> атлас, видео материјал 		<ul style="list-style-type: none"> Српски језик и књижевност, 		<ul style="list-style-type: none"> усмено испитивање, домаћи задаци 				

Образовни профил	Економски техничар -ревидиран
Предмет	Хемија
Разред	први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Нема уџбеника

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Структура супстанци 2.XE.1.1.1. 2.XE.1.2.1. 2.XE.1.1.3. 2.XE.2.1.6. 2.XE.3.1.1.	- Стицање и проширивање знања о структури супстанци -стицање и проширивање знања о типовима хемијских веза	14	/	6	8	/	/	/
		Исходи	Облик рада			Методе рада	Време реализације		
		-ученик познаје грађу атома,атомски и масени број -уме да израчуна број честица у атому неког хемијског елемента -дефинише релативну атомску и молекулску масу -уме да израчуна релативну молекулску масу на основу формуле задатог једињења -уме да напише електронску конфигурацију на основу задатог масеног броја -дефинише јонску и ковалентну везу -уме да напише грађење ковалентне и јонске везе -познаје својства једињења са јонском и ковалентном везом -наводи врсте кристалних система,познаје примере -дефинише металну везу -уме да класификује материјале према проводљивости -дефинише магнет,познаје поделу магнета	-фронтални -рад у пару/групни рад			-вербалне -решавање проблема	• Септембар,октобар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеници -стручна литература -Интернет занимљивости -Периодни систем елемената -слике,цртежи -табла,креда,фломастери -наставни материјал	-Физика -Математика -Биологија			-кроз активности ученика на часу -домаћи задаци-модел-презентације -усмено испитивање знања -10-мин.блиц-провере знања			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Дисперзни системи 2.XE.1.1.5. 2.XE.1.1.6. 2.XE.1.1.9. 2.XE.2.2.3	- Стицање и проширивање знања о дисперзним системима	6	/	2	4	/	/	/	
		Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- ученик дефинише дисперзни систем -познаје поделу дисперзних система -дефинише растворљивост -израчунава количинску концентрацију у раствору -израчунава масени процентни садржај раствора			• Фронтални • Групни рад • Рад у пару		• вербалне		Октобар/новембар	
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		-уџбеници -стручна литература -Периодни систем елемената -слике, цртежи - фломастери, табла, креда -наставни материјал	-Математика		-кроз активности ученика на часу -домаћи задаци -испитивање знања -10-мин.блиц-провере знања					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Хемијске реакције 2.XE.1.1.5 2.XE.1.1.7 2.XE.1.1.8. 2.XE.1.1.9. 2.XE.2.1.5. 2.XE.2.1.7. 2.XE.2.1.8. 2.XE.2.1.9. 2.XE.3.1.9 2.XE.3.1.10. 2.XE.3.1.11.	--стицање и проширивање знања о хемијским реакцијама	18	/	7	11	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		- ученик зна да је кретање честица услов одвијања хемијског процеса -ученик познаје типове хемијских реакција, познаје примере -ученик посебно прави разлику између реакција анализе и синтезе -ученик познаје основне стехиометријске појмове, ради стехиометријска израчунавања -дефинише закон о одржању масе -дефинише моларну запремину -познаје појам лимитирајућег реагента -дефинише термохемију и енталпију хемијске реакције		-фронтални -рад у пару/тимски рад		-вербалне -решавање проблема		Новембар, децембар, јануар	

	<ul style="list-style-type: none"> -дефинише егзотермне и ендотермне реакције и илуструје графике енталпије за ове реакције -рачуна вредност стандардне енталпије реакције на основу задатих података -дефинише брзину хемијске реакције и објашњава факторе који утичу на њу -дефинише динамичку равнотежу и константу равнотеже -дефинише Ле Шателеов принцип и разуме дејство фактора(Т,р,с) на померање равнотеже -дефинише Аренијусову теорију електролитичке дисоцијације и степен дисоцијације -илуструје јаке и слабе електролите и неелектролите -разуме утицај електролита на животну средину -дефинише рН вредност разуме значај њеног познавања у природним и комерцијалним производима, телесним течностима -дефинише оксидо-редукцију и за задату једначину хемијске реакције одређује коефицијенте -дефинише електролизу и корозију -ученик познаје узроке и последице деловања корозије, као и начине заштите метала од корозије 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> -уџбеник -стручна литература -Периодни систем елемената - фломастери, табла, креда -слике, цртежи -наставни материјал 	<ul style="list-style-type: none"> -Екологија -Математика -Физика 	<ul style="list-style-type: none"> -кроз активности ученика на часу -домаћи задаци -испитивање знања -10-мин. блиц-провере знања 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Хемија елемената и једињења 2.XE.1.2.1. 2.XE.1.2.3. 2.XE.2.2.3. 2.XE.2.2.5. 2.XE.2.2.6. 2.XE.1.3.1. 2.XE.1.3.2. 2.XE.1.3.3.	<ul style="list-style-type: none"> -стицање и проширивање знања о металима и неметалима и најзначајнијим класама органских једињења <p style="text-align: center;">Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> -ученик дефинише закон периодичности -дефинише енергију јонизације и енергију афинитета, разуме како се мењају кроз ПСЕ -познаје примену племенитих гасова у свакодневном животу -познаје особине најважнијих неметала, њихов положај у ПСЕ , наводи примере, примену 	32	/	13	19	/	/	/

<p>2.XE.1.3.4. 2.XE.2.3.1. 2.XE.2.3.2. 2.XE.2.3.4. 2.XE.3.3.5. 2.XE.1.4.1. 2.XE.1.4.2.</p>	<p>- познаје особине најважнијих метала, њихов положај у ПСЕ ,наводи примере, примену</p> <p>- познаје особине металоида, њихов положај у ПСЕ ,наводи примере, примену</p> <p>-познаје основне карактеристике прелазних метала и њихову примену у разним областима</p> <p>-познаје својства С атома и наводи класификацију органских једињења</p> <p>-описује физичка својства угљоводоника</p> <p>-познаје физичка својства и примену метана, етена и етина</p> <p>-познаје номенклатуру основних органских једињења кроз писање структурних формула по IUPAC-номенклатури</p> <p>-пише једначине хемијских реакција</p> <p>угљоводоника, алкохола, алдехида, кетона, карбоксилних киселина и естара</p> <p>-познаје физичка својства и примену метанола, етанола, формалдехида, ацетона, мравље и сирћетне киселине , примену естара</p> <p>-дефинише фотосинтезу</p> <p>-познаје поделу угљених хидрата према величини молекула, наводи примере</p> <p>-познаје структуру, физичка својства и примену глукозе и фруктозе</p> <p>-познаје састав малтозе, лактозе, сахарозе, скроба и целулозе и наводи њихову примену</p> <p>-дефинише масти и уља</p> <p>-познаје њихове особине, порекло, значај и примену у свакодневном животу, наводи примере</p> <p>-дефинише протеине</p> <p>-познаје поделу протеина према биолошкој функцији, облику и хемијском саставу, наводи примере</p> <p>-разуме значај протеина у живим системима и ван њих</p>	<p>Облик рада</p>	<p>Методе рада</p>	<p>Време реализације</p>
-		<p>-Фронтални -рад у пару -групни рад</p>	<p>-вербалне -решавање проблема</p>	<p>- фебруар, март, април, мај, јун</p>
	<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
	<p>-уџбеници -стручна литература -Интернет-занимљивости -периодни систем елемената -слике, цртежи -фломастери, табла, креда -наставни материјал</p>	<p>- Неорганска хемија -Органска хемија -Биологија -Физичко васпитање</p>	<p>-кроз активности ученика на часу -испитивање знања -домаћи задаци -10-мин. блиц-провере знања -екипни квиз</p>	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Хемијски аспекти загађивања животне средине 2.ХЕ.1.5.2. 2.ХЕ.1.5.3. 2.ХЕ.2.5.1. 2.ХЕ.2.5.2. 2.ХЕ.3.5.1. 2.ХЕ.3.5.2.	- Стицање и проширивање знања о аспектима загађивања животне средине	4	/	2	2	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		- ученик познаје загађиваче ваздуха, воде, земљишта и описује њихов утицај на животну средину -познаје начине заштите животне средине од загађивача -стиче свест о потреби рециклирања секундарних сировина	-фронтални -рад у пару/групни рад		-вербалне -решавање проблема		-јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике, цртежи -табла, креда, фломастери -наставни материјал	-Екологија			-кроз усмено испитивање знања -домаћи задаци-панои-реферати -кроз активности ученика на часу - презентације ученичких радова			

БИОЛОГИЈА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар-ревидирани
Предмет	Биологија
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Маринковић Драгослав, Стевановић Бранка, Пауновић-Штерменски Јелена: Биологија-екологија за први разред средње економске школе, ЗУОВ 2012 Стручна литература, физиолошки и еколошки атласи, текстови са интернета

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> • БИОЛОГИЈА ЋЕЛИЈЕ БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.1.1.3. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. • БИ.1.2.1. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.3.2.1. БИ.3.2.3. • БИ.1.3.4. БИ.1.3.1.БИ.2.3.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • ; • ; • ; • ; 	11	/	4	7	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • Схватити повезаност свих делова ћелије у једну функционалну целину; • Схватити међусобну повезаност основних метаболичких 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалозна • Демонстративна • Рад са текстом, реферат 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар и октобар 				

		процеса у биљној и животињској ћелији; • Разумети разлику између ћелијских деоба.	• Рад у пару	• Истраживачки рад ученика • Радионице		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		• уџбеник, шеме на табли, разни биолошки атласи, интернет ресурси, енциклопедије, power point презентације, видео клипови	• биологија, хемија, физичко васпитање	• усмено, контролни задаци, активност на часу, израда презентације, реферати		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	•	•	24	/	14	10	/	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		• Објаснити настанак и пренос нервног импулса • Илустровати прост рефлексни лук • Објаснити улогу нервног система • Објаснити мишићну контракцију	• Фронтални • Групни • Индивидуални Рад у пару		• Монолошко-дијалошка • Демонстративна • Рад са текстом, реферат • Истраживачки рад ученика • Радионице			• , , , ,		

		<ul style="list-style-type: none"> ● Објаснити улогу чулних органа ● Дефинисати позицију и улогу жлезда са унутрашњим лучењем ● Објаснити састав и улогу крви и лимфе ● Објаснити грађу и улогу срца и крвних судова и неурохуморалну регулацију срчаног рада ● Објаснити размену гасова у плућима и ткивима и нервну регулацију дисања ● Објаснити варење, ресорпцију хране и неурохуморалну регулацију варења ● Објаснити улогу екскреторних органа ● Објаснити улогу органа за размножавање 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> ● уџбеник, шеме на табли, разни биолошки атласи, интернет ресурси, енциклопедије, power point презентације, видео клипови 		<ul style="list-style-type: none"> ● биологија, хемија, физичко васпитање 	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено, контролни задаци, активност на часу, израда презентације, писање реферата 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> БИОЛОГИЈА РАЗВИЋА ЧОВЕКА БИ.1.3.2. БИ.2.3.2. БИ.3.3.2. БИ.1.5.1. БИ.1.5.4. БИ.2.5.4. БИ.3.5.3. БИ.3.5.4.	<ul style="list-style-type: none"> 	14	/	5	9			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> Схватити разлику између мушког и женског репродуктивног система, разлику у грађи и функцији Схватити разлику између онтогенетског и филогенетског развоја; Схватити основне карактеристике фаза индивидуалног развоја и континуитет њиховог одвијања. 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Рада у пару 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошко-дијалоска Демонстративна Рада са текстом, реферат Истраживачки рад ученика Радионице Дебате и дискусије 	<ul style="list-style-type: none"> Јануар, фебруар, март 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> уџбеник, шеме на табли, разни биолошки атласи, интернет ресурси, енциклопедије, power point презентације, видео клипови 	<ul style="list-style-type: none"> биологија, хемија, психологија, социологија, грађанско васпитање, веронаука 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, контролни задаци, активност на часу, израда презентације, писање реферата 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	<ul style="list-style-type: none"> НАСЛЕЂИВАЊЕ БИОЛОШКИХ ОСОБИНА БИ.1.3.1. БИ.1.3.3. БИ.2.3.1. БИ.2.3.3. БИ.3.3.1. БИ.3.3.3.	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са основним појмовима и терминологијом која се користи у генетици (ген, геном, ДНК, хромозом) Упознавање са правилима и типовима наслеђивања, појмом и изворима варијабилности, мутагеним факторима, наследним болестима, мутацијама и наслеђивањем особина понашања; Упознавање са савременим методама коришћења генетичког материјала. 	14		5	9			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Схватити механизме начина преношења особина као и механизме њиховог испољавања код потомака; Разумети и прихватити потребу за избегавањем штетног деловања мутагеног фактора; Прихватити потребу за контролом и заштитом сопственог генома као и планирањем породице; Разумети даље правце развоја практичне примене генетичких знања за потребе човека. 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Рад у пару 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошко-дијалогска Демонстративна Рад са текстом, реферат Истраживачки рад ученика Радионице 		<ul style="list-style-type: none"> Април, мај 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> уџбеник, шеме на табли, разни биолошки атласи, интернет ресурси, енциклопедије, power point презентације, видео клипови 	<ul style="list-style-type: none"> биологија, хемија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, контролни задаци, активност на часу, израда презентација, писање реферата 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	<ul style="list-style-type: none"> • ПОЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ БИ.1.3.2. БИ.1.5.1. БИ.1.5.3. БИ.1.5.4. БИ.2.5.1. БИ.2.5.3. БИ.2.5.4. БИ.3.5.3. БИ.3.5.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са основним хигијенским потребама; • Упознавање са полним и полно преносивим болестима; • Упознавање са болестима зависности. • Схватања улоге и значаја породице • Разумевање проблема повезаних са ризичним понашањем 	11	/	5	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • Схватити и прихватити потребу за одржавањем свих облика хигијенских мера ради заштите сопственог и здравља околине; • Схватити опасност од полних и полно преносивих болести и упознати превентивне мере ради заштите сопственог и здравља других; • Схватити разлоге због којих млади људи упадају у замку болести зависности, како би могли да се препознају опасности и предузму превентивне мере. • Препозна проблеме везане за период одрастања • Објасни значај породице и опише биолошку функцију породице и дефинише појам „планирање породице“ • Наведите облике заштите од нежељене трудноће и објасните штетност абортуса по здравље жене • Наведите облике ризичног понашања 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалогска • Демонстративна • Рад са текстом, реферат • Истраживачки рад ученика (пројекти) • Радионице • Дебате и дискусије 	<ul style="list-style-type: none"> • Мај, јун 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • уџбеник, шеме на табли, разни биолошки атласи, интернет ресурси, енциклопедије, power point презентације, видео клипови 	<ul style="list-style-type: none"> • биологија, хемија, социологија, психологија, физичко васпитање 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено, контролни задаци, активност на часу, пројекти, писање реферата 				

	111
	3
	,

1.	:	•	21	/	7	14	/	/
	,	,						
		•		•		•		•
		•		•		•		•
		•		•		•		•
		•		•		•		•

		<ul style="list-style-type: none">••• •• • () • •• • • • •” “” “” “ • •” “ •			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">•••••••••••			
		<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">••• 1	<ul style="list-style-type: none">••••	

.	/ /		/					.
2.	,	•	33	/	10	23	/	/
		• • • () • • • () • • • • • • • • • • • • • • • •						• • • •
				• • •			• • •	
				•				

		<ul style="list-style-type: none">•			
		<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">••• <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none">••••	

		/						
.	/						.	
3.		.	18	/	6	12	/	/
		•		•		•		•
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
		•		•		•		
				•				•
				•				•
				•				•
				•	2			•
				•				•
				•				•
				•				•

	/		/					.
				/	8	16	/	
4.		.	24	/	8	16	/	/
		.						
		.						
		.						
		.						
		.						
	
	
	
		.		.				.
		.						
		.						
		.						
		.						
		.						

		<ul style="list-style-type: none">• () <ul style="list-style-type: none">••••			
		<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">••• 1	<ul style="list-style-type: none">••••	

.	/ /		/					:
5.		•	15	/	6	9	/	/
		• • • • • • • • •		• • • •		• • •		• •
		• • •		• • •	1		• • • •	

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар-ревидиран
Предмет	Пословна економија
Разред	први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Пословна економија за 1. разред економске школе, ЗУНС, аутори: Божидар Ставрић, Благоје Пауновић, Петар С. Бојовић.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Предузеће 	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о појму, предмету и циљевима изучавања пословне економије • Стицање основних знања о предузећу, његовим циљевима, врстама и организационим облицима 	36		14	22			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> • дефинише појам пословне економије • разликује предмет изучавања пословне економије и економије предузећа • наведе циљеве изучавања пословне економије • дефинише теоријски циљ пословне економије • дефинише практични циљ пословне економије • разликује дисциплине пословне економије • дефинише појам и услове за настанак предузећа • наведе карактеристике предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • рад на тексту • демонстративна 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар • октобар • новембар • децембар • јануар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • препозна теорије предузећа • наведе појавне облике улагања у процес стварања вредности (input) • наведе начине употребе ресурса у њиховој трансформацији у резултате • наведе резултат (output) процеса улагања ресурса • дефинише предузеће као систем • наведе разлоге постојања предузећа • дефинише поделу рада и специјализацију • класификује предузећа на основу различитих критеријума • наведе карактеристике друштва лица • наведе карактеристике друштва капитала • објасни јавно предузеће • дефинише ефикасност и ефективност предузећа • наведе врсте окружења предузећа • дефинише средства предузећа • наведе врсте средстава предузећа • наведе врсте и карактеристике основних и обртних средстава • упореди основна и обртна средства према њиховим карактеристикама • разликује изворе средстава предузећа према власништву и према рочности • објасни контролу коришћења средстава 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 		<ul style="list-style-type: none"> • Историја • Принципи економије • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> Пословне функције предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање основних знања о пословним функцијама предузећа Стицање знања о пословима и активностима предузећа Оспособљавање ученика за анализу показатеља остваривања циљева и задатака пословних функција 	38		15	23			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> дефинише појам функције предузећа објасни поделу функција у предузећу дефинише радно место објасни формирање организационе јединице објасни функцију производње утврди вид, систем, ритам и припрему производње на основу задатих услова објасни функцију набавке одреди задатке, политику, залихе, планирање набавке, организацију и сарадњу са другим функцијама на основу задатих услова објасни функцију продаје одреди задатке, политику, асортиман, план продаје, организацију и сарадњу са другим функцијама на основу задатих услова објасни складишну функцију одреди задатке, организацију, ефикасност и сарадњу складишне функције са другим функцијама на основу задатих услова објасни транспортну функцију одреди задатке, вид транспорта и осигурања, ефикасност и сарадњу транспортне функције са другим функцијама на основу задатих услова 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалогска рад на тексту демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> јануар фебруар март април мај јун 				

		<ul style="list-style-type: none"> • објасни истраживачко развојну функцију • објасни финансијско рачуноводствену функцију и њену сарадњу са осталим функцијама предузећа • објасни појам и значај општих послова • објасни опште послове • објасни посебне услове пословања предузећа 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак 		

РАЧУНОВОДСТВО – Први разред

Образовни профил	Економски техничар- ревидиран
Предмет	Рачуноводство
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74 теорија + 74 вежбе
Недељни фонд часова	2+2
Литература	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство за први разред, Вера Познанић –Леко, Завод за уџбенике • Збирка задатака са решењима из рачуноводства за први разред економске школе, група аутора, Завод за уџбенике, • Закон о рачуноводству; • МРС

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Рачуноводствено обухватање имовине привредног друштва и извора њеног финансирања	<p>- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању</p> <p>-Упознавање са појмом рачуноводства и књиговодства</p> <p>- Упознавање са правним основом рачуноводства</p> <p>- Стицање знања о утицају пословних догађаја на имовину и њено порекло</p> <p>- Упознавање ученика са значајем књиговодствене документације у</p>	48	24	5	18	1		

		<p>евидентирању пословних догађаја</p> <p>- Оспособљавање за поштовање и примену основних књиговодствених принципа уредности -Развијање способности за рачуноводствено утврђивање и приказивање имовине - Развијање рачуноводствене логике</p>								
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише појам и предмет рачуноводства ● разликује делове рачуноводства ● наведе кориснике рачуноводствених информација ● појмовно разликује рачуноводство и књиговодство ● наведе циљ, задатке и методе књиговодства ● наведе системе књиговодства ● наведе правни основ рачуноводства ● идентификује (препозна) пословни догађај ● објасни утицај пословних догађаја на промене стања имовине ● објасни појам, елементе и врсте књиговодствене документације ● наведе врсте и циљеве контроле књиговодствених документа ● наведе начине, разлоге и време чувања књиговодствених докумената ● објасни принципе уредног књиговодства ● дефинише средства и изворе средстава ● прави разлику између средства и изворе средстава ● објасни термине актива и пасива ● шематски прикаже средства и изворе средстава ● примени основну рачуноводствену једначину ● објасни појам и значај инвентарисања ● наведе циљ и врсте инвентарисања ● састави почетни инвентар ● утврди разлику између стварног и књиговодственог 	<ul style="list-style-type: none"> ● фронтални рад; ● групни рад; ● рад у пару; ● индивидуални. ● модул се реализује кроз следеће облике наставе: ● теоријска настава (24 часа) ● вежбе (24 часа) Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације: вежби 	<ul style="list-style-type: none"> ● монолошка; ● дијалогска; ● рад на тексту; ● студије случаја; ● симулација. <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. ● Објаснити значај рачуноводства са посебним освртом на информације као основни продукт рачуноводства ● Ученици воде свеску из Рачуноводства примењујући принципе уредности ● У настави користити оригиналну документацију и на конкретним примерима извршити контролу докумената-формалну, рачунску, суштинску 			<ul style="list-style-type: none"> ● септембар, новембар 			

		<p>стања</p> <ul style="list-style-type: none"> ● дефинише биланс <p>стања</p> <ul style="list-style-type: none"> ● објасни начело <p>билансне равнотеже</p> <ul style="list-style-type: none"> ● састави <p>биланс стања на основу почетног инвентара</p> <ul style="list-style-type: none"> ● објасни утицај пословних догађаја на промене стања имовине ● састави низ сукцесивних биланса ● рашчлани биланс на конта ● дефинише конта-књиговодствене рачуне ● разликује облике и врсте конта ● објасни правила евидентирања на активним и пасивним контима ● састави биланс на основу стања на контима ● примењује правила евидентирања на контима стања 		<ul style="list-style-type: none"> ● Израдити са ученицима шеме средстава и извора средстава ● Попунити пописне листе користећи примере процедуре инвентарисања ● Саставити инвентар на основу пописних листа ● Обликовати и саставити биланс стања ● Израдити са ученицима шеме конта и приказати правила евидентирања ● Применити правила евидентирања на књиговодственим рачунима стања 	
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • шеме; • наставни листићи; • документација. 		<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • пословна кореспонденција. 	<p>Оцењивање вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● тестове знања ● тестове практичних вештина ● активност на часу ● домаћи задатак ● писмени задатак 		

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање за евиденцију пословања по систему двојног књиговодства кроз прописане пословне књиге 	48	24	5	18	1	/	/
II Систем двојног књиговодства	Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
	<ul style="list-style-type: none"> дефинише начело двојности (дуалности, двострукости) наведе пословне књиге двојног књиговодства објасни улогу и значај дневника наведе поступак књижења кроз дневник објасни улогу и значај главне књиге објасни улогу и значај помоћних књига отвара пословне књиге двојног књиговодства на основу биланса евидентира пословне промене кроз дневник и главну књигу састави пробни и крајњи биланс закључи дневник и главну књигу наведе узроке и врсте књиговодствених грешака разликује фазе у отклањању књиговодствених грешака примени одговарајућу методу и отклони 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални рад; групни рад; рад у пару; индивидуални. Модул се реализује кроз следеће облике наставе: ● теоријска настава (24 часа) ● вежбе (24 часа) 		<ul style="list-style-type: none"> монолошка; дијалогска; рад на тексту; симулација; Препоруке за реализацију наставе ● Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. ● Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства примењујући правила контирања на једноставним примерима ● Извршити корекцију (намерних) грешака у књижењу 			<ul style="list-style-type: none"> Новембар, фебруар 	

	<p>насталу књиговодствену грешку</p> <ul style="list-style-type: none"> ● објасни значај једнообразности у књиговодству ● дефинише контни оквир ● наведе принципе састављања контног оквира ● користи контни оквир у евиденцији 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> • шеме; • наставни листићи; • документација. 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • основи економије. 	Оцењивање вредновање остварености исхода вршити кроз: ● праћење остварености исхода ● тестове знања ● тестове практичних вештина ● активност на часу ● домаћи задатак ● писмени задатак		

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
III Евиденција новчаних средстава	<ul style="list-style-type: none"> ● Развијање вештина и компетенција за обављање платног промета ● Оспособљавање за обављање благајничких послова ● Оспособљавање за плаћања преко текућег (пословног) рачуна и чување пословне тајне 	24	12	2	9	1	/	/
	Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
	<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише благајну и благајничко пословање ● наведе разлоге организовања помоћних благајни ● ажурно попуњава благајнички извештај и пратећу 	<ul style="list-style-type: none"> ● фронтални рад; ● групни рад; ● рад у пару; ● индивидуални. 		<ul style="list-style-type: none"> ● монолошка; ● дијалошка; ● рад на тексту; ● студије случаја; ● симулација. 		<ul style="list-style-type: none"> ● новембар,април 		

	<p>документацију</p> <ul style="list-style-type: none"> ● упореди стварно и књиговодствено стање новца у благајни ● попуни инструменте платног промета ● исплати аконтацију за службени пут ● ликвидира путни рачун ● изврши плаћање готовинских рачуна ● евидентира благајничко пословање у финансијском књиговодству ● објасни потребу и процедуру отварања Текућег рачуна предузећа ● евидентира промене на Текућем рачуну на основу извода ● објасни функцију Прелазног рачуна у евиденцији новчаних средстава ● упореди стање на Текућем и Прелазном рачуну ● води упоредну евиденцију у благајни и на Текућем рачуну 		<ul style="list-style-type: none"> ● Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. ● Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства примењујући правила контирања на једноставним примерима ● Извршити корекцију (намерних) грешака у књижењу • 	
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<p>шеме;</p> <p>наставни листићи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • документација. 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија. 	<p>Оцењивање вредновање остварености исхода вршити кроз: ● праћење остварености исхода ● тестове знања ● тестове практичних вештина ● активност на часу ● домаћи задатак</p> <ul style="list-style-type: none"> ● писмени задатак 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	IV Евиденција расхода и прихода	Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује	28	14	1	12	1	/	/
		<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање за евиденцију прихода и расхода са циљем утврђивања финансијског резултата 							
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		<ul style="list-style-type: none"> дефинише расходе и приходе класификује расходе и приходе наведе четири групе промена у вези са расходима и приходима које утичу на биланс стања објасни утицај расхода и прихода на биланс стања разликује утицај расхода и прихода на капитал 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални рад; групни рад; рад у пару; индивидуални. 	<ul style="list-style-type: none"> мнолошка; дијалогска; рад на тексту. Препоруке за реализацију наставе Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства примењујући правила контирања на једноставним примерима Извршити корекцију (намерних) грешака у књижењу 	<ul style="list-style-type: none"> април, јун 				

		<ul style="list-style-type: none"> ● објасни настанак успешних конта ● објасни значај успешних конта ● примени правила евидентирања на контима расхода и прихода ● евидентира пословне промене у вези са расходима и приходима кроз дневник и на контима главне књиге ● дефинише обрачунски период ● дефинише биланс успеха ● објасни структуру биланса успеха и његов значај 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • шеме; • штампани материјал; • документација. 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • основи економије. 	<p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● тестове знања ● тестове практичних вештина ● активност на часу ● домаћи задатак ● писмени задатак 		

ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Поштовање законске, професионалне и интерне регулативе у области рачуноводства
- Стицање знања о основним рачуноводственим категоријама
- Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Стицање знања и вештина за самостално прикупљање података о насталим економским променама, њихово тумачење и рачуноводствено обухватање
- Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
- Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
- Стицање вештине рачуноводственог приказивања пословних процеса.
- Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
- Стицање знања и вештина обрачуна и евиденције резултата пословања предузећа
- Развијање вештина израде рачуноводствених извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС) и Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ)

- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
- Развијање способности комуникације са окружењем
- Развијање способности тимског рада
- Изградња вредносних ставова за доношење аргументованих, исправних и благовремених професионалних и личних одлука
- Развијање способности управљања сопственим ресурсима времена и знања
- Развијање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Развијање личних и професионалних ставова

ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар - Ревидирани
Предмет	Пословна кореспонденција и комуникација
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	Савремена пословна кореспонденција за први разред економске школе и трећи разред туристичко-угоститељске школе Аутори: Елизабета Шарковић, Милена Стегеншек и Мирослава Грујић Аутор програма: Милка и Тамара Марковић

Бр.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> Организација канцеларије и техника куцања 	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са основним канцеларијским условима, материјалом, опремом, алатом и прибором Оспособљавање ученика за коришћење технике куцања 	34	34	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинише савремену канцеларију • објасни значај услова за рад у канцеларији • опише изглед канцеларијског простора • користи канцеларијску опрему, алате и прибор у складу са наменом • разликује врсте потрошног материјала • користи потрошни материјал у складу са наменом • користи обрасце • оверава акте и документацију • користи технику куцања у алфанумеричком и нумеричком делу 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалoшка • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> • септембар –јануар
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • канцеларијски материјал, алат и прибор • рачунарска опрема • Notepad или одговарајући 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • тестови знања • активност на часу • тест практичних вештина 	

		софтвери за слепо куцање: SpeedKing, Typing MasterPro и сл.		
--	--	---	--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Пословна кореспонденција	<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за обликовање текстова и коришћење елемената и форми за израду пословних писама Оспособљавање ученика за попуњавање пратећих докумената 	24	24	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> разликује обавезне и необавезне елементе пословних писама разликује форме обликовања пословних писама обликује пословна писма према задатим 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални у пару у групи 		<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалогска методе активно орјентисане наставе демонстративна 		<ul style="list-style-type: none"> фебруар-мај 		

		<p>елементима</p> <ul style="list-style-type: none"> • напише пословну биографију • састави на основу датих елемената: <p>допис, упит, понуду, ценовник, – поруџбину, предрачун, отпремницу, –рачун, извештај о књижењу– комисијски записник, рекламацију, одговор на рекламацију, ургенцију</p>				
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • рачунарска опрема • Notepad или одговарајући софтвери за слепо куцање: SpeedKing, Typing MasterPro и сл. • Текстуална наставна средства 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика • Српски језик и књижевност • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • тестови знања • активност на часу • тест практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција и класификација докумената и рад са поштом 	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика за вођење евиденција и класификацију документације • Оспособљавање ученика за рад са поштом 	16	16	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • евидентира дневне и недељне обавезе • дефинише појам, врсте и значај класификација • класификује документацију према задатим параметрима • објасни рад у појединим фазама рада са текућом поштом • спроведе процедуру рада по појединим фазама на конкретном примеру • примени правила за писање електронских писама (e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 			<ul style="list-style-type: none"> • мај -јун 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			

		<ul style="list-style-type: none">• текстуална наставна средства	<ul style="list-style-type: none">• Рачунарство и информатика• Рачуноводство	<ul style="list-style-type: none">• усмена провера знања• тестови знања• активност на часу• тест практичних вештина
--	--	--	---	--

ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА – Први разред

Образовни профил	Економски техничар - Ревидирани
Предмет	ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА
Разред	Први
Годишњи фонд часова	74
Недељни фонд часова	2
Литература	/

Циљеви предмета:	<p>Уочавање и схватање корелативних односа између географије и других природних и друштвених наука;</p> <p>Стицање нових актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи;</p> <p>Стицање нових и продубљених знања и објашњења о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије;</p> <p>Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва;</p> <p>Разумевање актуелне географске стварности наше земље и савременог света;</p> <p>Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком, мултикултуралном и мултијезичком свету;</p> <p>Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;</p> <p>Оспособљавање ученика за одговорно опхођење према себи и окружењу и за активно учествовање у заштити, обнови и унапређивању животне средине.</p>
------------------	---

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
<p>Увод</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>1 + 1</p>	<p>Стицање нових знања о савременим економско-географским и политичко-географским процесима у свету и у Србији;</p> <p>Стицање знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву, у Европи и у свету</p>	<p>објасни основну класификацију економских делатности</p> <p>разуме узрочно-последични однос развоја привредних сектора и фактора који обликују привреду</p> <p>разликује типове пољопривреде у савременим условима</p> <p>наведе најзначајније области биљне и сточарске производње у свету</p> <p>и у Србији, као и главна светска риболовна подручја, објасни утицај доминантних фактора на размештај и развој пољопривреде</p> <p>објасни савремене проблеме исхране човечанства</p> <p>објасни размештај старих и нових индустријских региона у свету</p> <p>разуме процес транзиције старих и нових индустријских региона у свету током времена</p> <p>анализира структуру и размештај индустрије у Србији</p>	<p>Предмет проучавања, развој, значај и место економске географије у систему наука</p> <p>Економско-географске методе и њихова употреба (прикупљање, обрада, анализа и визуелизација података)</p>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p>Облици наставе</p> <p>Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <p>теоријска настава (74 часа)</p> <p>Место реализације наставе</p> <p>Теоријска настава се</p>

<p>Савремене компоненте географског положаја Србије</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>3 + 3</p>	<p>Проширивање знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи</p> <p>Сагледавање сложених друштвено-економских процеса и промена у југоисточној Европи на Балканском полуострву и у нашој држави, учачањем општих географских карактеристика</p>	<p>дефинише појам и функције државних граница, разуме државно уређење Србије и познаје државна обележја: грб, заставу, химну</p> <p>лоцира на карти положај и величину територије Србије уз кратак опис битних карактеристика граница са суседним земљама</p> <p>дефинише појам југоисточна Европа, лоцира на карти Балканско полуострво и идентификује његове опште географске карактеристике: физичке, културне и демографске</p> <p>анализира промене на политичкој карти Балканског полуострва: настанак и распад Југославије, стварање нових држава и облици њихове сарадње</p> <p>дефинише појам географски положај и наведе његову поделу</p> <p>одреди укупан географски положај Србије (повољан, неповољан), анализом својстава чинилаца који га формирају: апсолутни и релативни положај</p> <p>дискутује о предностима и недостацима географског положаја Србије</p>	<p>Географски положај – предност или препрека друштвеном и економском развоју региона</p> <p>Глобални размештај најзначајнијих природних ресурса</p> <p>Природна богатства Србије</p> <p>Значај природних ресурса за економски развој</p> <p>Привреда и природни услови: значај рељефа и климе за развој пољопривреде и туризма</p> <p>Вода као ресурс у савременом друштву и привреди: водоснабдевање, пољопривреда, саобраћај на води и туризам</p> <p>Пољопривредно земљиште и шуме: потенцијали, деградација и заштита</p> <p>Експлоатација природних ресурса (загађивачи), алтернативни извори енергије и рециклажа</p> <p>Нарушавање природне средине: могуће последице</p> <p>Одрживи развој и заштита природ. и култур. окружења</p>	<p>реализује у учионици</p> <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <p>коришћење савремених електронских помагала, аналогних и дигиталних географских карата различитог размера и садржаја</p> <p>коришћење информација са Интернета</p> <p>коришћење интерактивних метода рада</p> <p>коришћење основне</p>
---	---	---	--	--

<p>Природни ресурси Србије и њихов економско географски значај</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>10 + 4</p>	<p>СТИЦАЊЕ НОВИХ И ПРОДУБЉЕНИХ ЗНАЊА О ПРИРОДИ СРБИЈЕ И ЊЕНОМ УТИЦАЈУ НА ЖИВОТ И ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЉУДИ</p>	<p>одреди у геолошком саставу Србије заступљеност стена различите старости, састава и порекла, значајних за појаву руда и минерала</p> <p>лоцира у оквиру геотектонске структуре Србије велике целине: Српско-македонску масу, Карпато-балканиде, Унутрашње динариде, Централне динариде и Панонску депресију и објасни њихов постанак (деловање унутрашњих тектонских и спољашњих сила)</p> <p>идентификује основне макро-целине рељефа Србије: Панонски басен и Планинску област</p> <p>кратко опише постанак Панонског басена, одвоји панонску Србију: Панонску низију и јужни обод Панонског басена са прегледом главних елемената рељефа</p> <p>одреди планинску област и направи картографски преглед громадних, карпатско-балканских, динарских планина и већих котлина</p> <p>објасни елементе и факторе климе, разликује климатске типове у Србији и њихове одлике</p> <p>направи преглед водног богатства Србије: одреди на карти развођа сливова, лоцира транзитне и домицилне реке, објасни постанак, поделу и значај језера и термоминералних вода</p> <p>закључује о економском значају вода за снабдевање насеља, наводњавање тла, производњу хидроенергије, пловидбу, рибарство</p>	<p>Геолошки састав и постанак основних геотектонских целина</p> <p>Панонска Србија и јужни обод Панонског басена</p> <p>Планинско- котлинска Србија. Родопске, Динарске и Карпатско-балканске планине.</p> <p>Клима. Одлике и економско-географски значај</p> <p>Воде и водни ресурси. Реке, језера и термоминералне воде - одлике и економско-географски значај</p> <p>Састав и карактер тла у Србији - економско-географски значај.</p> <p>Биљни и животињски свет. Одлике и економско-географски значај</p> <p>Заштита, очување и унапређивање природе</p> <p>Заштићена природна добра у Србији</p>	<p>литературе уз употребу савремених технологија за презентовање</p> <p>користити географске и историјске карте опште и тематске</p> <p>коришћење писаних извора информација (књиге, статистички подаци, часописи...)</p> <p>Оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <p>праћење остварености исхода</p> <p>тестови знања</p>
---	--	---	--	--

	<p>Сагледавање физичко-географских компонената простора Србије и разумевање њиховог значаја за живот људи и могућности развоја привреде</p>	<p>и туризам</p> <p>дискутује о загађивачима, последицама и мерама заштите</p> <p>дефинише појам земљиште (тло), одреди типове тла на простору Србије, њихов састав и карактер</p> <p>познаје утицај физичко-географских фактора на формирање типова вегетације и разноврсност животињског света панонске и планинске области Србије</p> <p>дефинише: појам природна средина, предмет проучавања заштите природе, значај заштите и унапређивања природе</p> <p>наведе елементе природне средине, загађиваче воде, ваздуха, земљишта; последице загађивања и мере заштите</p> <p>препозна појаве штетне по своје природно и културно окружење и активно учествује у њиховој заштити, обнови и унапређивању</p> <p>дефинише : парк природе, предео изузетних одлика, резерват природе, споменик природе и природне реткости</p> <p>Разликује заштићена природна добра у Србији: Голија, Фрушка гора, Бердап, Тара и др.</p>		<p><u>Оквирни број часова по темама</u></p> <p>увод - 2 часа</p> <p>савремене компоненте географског положаја Србије - 6 часова</p> <p>природни ресурси Србије и њихов економско географски значај - 13 часова</p> <p>становништво Србије 9-часова</p> <p>насеља Србије - 9 часова</p> <p>привреда Србије - 13 часова</p> <p>регионалне целине Србије - 14 часова</p>
<p>Становништво Србије</p> <p>ОНГ УТВГ</p>	<p>Проширивање знања о демографском</p>	<p>опише антропогеографска обележја и историјско-географски континуитет насељавања Србије</p>	<p>Антропогеографска обележја. Историјско-географски континуитет насељавања Србије</p>	<p>Србија и савремени процеси у Европи и свету - 8 часова</p>

<p>6 + 3</p>	<p>развоју и распореду становништва у Србији</p> <p>Уочавање демографских проблема и могућности њиховог превазилажења за свеукупни друштвено-економски развитак наше земље</p> <p>Формирање свести о неговању националног и културног идентитета</p>	<p>објасни кретање становништва и територијални размештај становништва у Србији</p> <p>укаже на промену броја становника Србије и наведе факторе који условљавају промене становништва</p> <p>уз помоћ графичких метода анализира основне демографске одлике; објашњава их, врши предвиђања и изводи закључке</p> <p>дефинише појмове: наталитет, морталитет и природни прираштај</p> <p>дефинише појам миграције и разликује типове и видове миграција</p> <p>објасни структуру становништва у Србији (биолошка, економска, социјална, национална)</p> <p>разликује појмове националног, етничког и културног идентитета</p> <p>изгради став о једнаким правима људи без обзира на расну, националну, верску и другу припадност</p> <p>објасни демографске проблеме и популациону политику у Србији</p> <p>дефинише појам дијаспоре</p> <p>лоцира подручја на којима живи српско становништво у непосредном и ширем окружењу (Мађарска, Румунија, Македонија, Албанија, Црна Гора, Босна и Херцеговина, Хрватска и</p>	<p>Кретање и територијални размештај становништва (наталитет, морталитет и природни прираштај)</p> <p>Миграције. Појам, значај, типови и видови</p> <p>Структура становништва: биолошка, економска, социјална, национална (етничка и верска)</p> <p>Демографски проблеми и популациона политика у Србији</p> <p>Срби у непосредном и ширем окружењу</p> <p>Срби и наше становништво у Европи и ваневропским континентима. Однос дијаспоре и Србије</p>	
---------------------	--	---	--	--

		<p>Словенија)</p> <p>разликује компактну и појединачну насељеност српског становништва у подручјима непосредног и ширег окружења</p> <p>објасни основне карактеристике становништва Републике Српске</p> <p>лоцира аутохтоне српске територије (северни делови Далмације, Лика, Кордун, Банија, Славонија и Барања)</p> <p>објасни радне миграције у европске земље и именује државе и градове у којима има нашег становништва</p> <p>објасни исељавање нашег становништва на ваневропске континенте</p> <p>разликује фазе у исељавању Срба у прекоокеанске земље</p> <p>именује државе и градове у којима живи наше становништво</p> <p>објасни однос и везе дијаспоре и Србије</p>		
<p>Насеља Србије</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>6 + 3</p>	<p>Проширивање знања о насељима и факторима њиховог развоја</p> <p>Разумевање вредности сопственог културног</p>	<p>дефинише појам насеља</p> <p>објасни постанак, развој и размештај насеља Србије</p> <p>наведе факторе развоја и трансформације насеља и њихових мрежа и система</p> <p>лоцира градске центре Србије</p>	<p>Постанак, развој и размештај насеља Србије</p> <p>Подела насеља. Сеоска, градска, приградска и привремена</p> <p>Економско-географски фактори развоја и трансформације насеља и њихових мрежа и система</p>	

	<p>наслеђа и повезаности са другим културама и традицијама</p> <p>Развијање свести о вредности и значају антропогених културних добара</p> <p>Уочавање трансформације насеља и њихових мрежа и система</p>	<p>образложи улогу градских центара у регионалној организацији Србије</p> <p>лоцира осовине (појасеве) развоја Србије: Дунавско-савска, Велико-моравска и Јужно-моравска</p> <p>разликује врсте, функције и типове насеља.</p> <p>описује карактеристике урбаних целина.</p> <p>разликује значење појмова урбанизација, деаграризација, индустријализација и терцијаризација.</p> <p>именује антропогена културна добра и објасни њихову заштиту</p>	<p>(урбанизација, деаграризација, индустријализација и терцијаризација)</p> <p>Градски центри и њихова улога у регионалној организацији Србије</p> <p>Осовине (појасеви) развоја Србије: Дунавско-савска, Велико-моравска и Јужно-моравска</p> <p>Антропогена културна добра и њихова заштита.</p>	
<p>Привреда Србије</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>9 + 4</p>	<p>Проширивање и продубљивање знања о привреди Србије и њеним основним карактеристикама</p> <p>Сагледавање потенцијала и могућности Србије за њену конкурентност у светској привреди</p>	<p>анализира утицај природних и друштвених чиниоца на условљеност развоја и размештаја привреде Србије и групише гране привреде по секторима</p> <p>објасни како природни и друштвени фактори утичу на развој и размештај пољопривреде Србије</p> <p>дефинише гране пољопривреде у ужем смислу (земљорадња и сточарство) и ширем смислу (шумарство, лов и риболов), наведе значај пољопривреде</p> <p>препозна основне функције шумарства, значај шума, факторе који их угрожавају и мере заштите</p> <p>утврди значај лова и риболова</p>	<p>Развој, размештај и основне карактеристике привреде Србије</p> <p>Пољопривреда - развој, значај и подела</p> <p>Шумарство, лов и риболов</p> <p>Рударство и енергетика</p> <p>Индустрија - појам, подела, структура и значај</p> <p>Саобраћај и трговина</p> <p>Туризам</p>	

		<p>дефинише значај Енергетике и Рударства; наведе енергетске ресурсе и минералне сировине и направи њихов картографски преглед на територији Србије</p> <p>објасни појмове: индустрија и индустријализација, одрживи развој и наведе факторе развоја и размештаја, поделу индустрије и њен значај</p> <p>анализира утицај природних и друштвених фактора на развој саобраћаја, кратко опише врсте саобраћаја и њихов значај</p> <p>направи картографски преглед главних друмских и железничких праваца у Србији, пловних река и канала, већих лука и аеродрома</p> <p>дефинише појмове: трговина, трговински и платни биланс и одреди значај трговине</p> <p>анализира утицај природних и друштвених фактора на развој туризма, дефинише и наведе поделу туризма</p>		
<p>Регионалне целине Србије</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>7 + 7</p>	<p>СТИЦАЊЕ И ПРОШИРИВАЊЕ ГЕОГРАФСКИХ ЗНАЊА О РЕГИОНАЛНИМ ЦЕЛИНАМА СРБИЈЕ И САГЛЕДАВАЊЕ ЊИХОВИХ СПЕЦИФИЧНОСТИ</p>	<p>дефинише појам регије и направи картографски преглед регионалних целина Србије</p> <p>лоцира на карти Србије границе Војводине и њених предеоних целина и препозна њене природне и друштвене одлике</p> <p>потврди на карти Србије границе Шумадије и Поморавља и наведе њихове природне и друштвене одлике</p>	<p>Војводина</p> <p>Шумадија и Поморавље (западно и велико)</p> <p>Западна Србија</p> <p>Старовлашко-рашка висија</p> <p>Источна Србија</p>	

		<p>препозна на карти Србије границе западне Србије и опише њене природне и друштвене одлике</p> <p>идентификује на карти Србије Старовлашко-рашку висију уз анализу њених природних и друштвених одлика</p> <p>лоцира на карти Србије границе источне Србије и наведе њене природне и друштвене одлике</p> <p>препозна на карти Србије границе јужног Поморавља и препозна његове природне и друштвене одлике</p> <p>потврди на карти Србије границе Косова и Метохије и дискутује о његовим природним и друштвеним одликама</p>	<p>Јужно Поморавље</p> <p>Косово и Метохија</p>	
<p>Србија и савремени процеси у Европи и Свету</p> <p>ОНГ УТВГ</p> <p>6 + 2</p>	<p>Стицање знања о савременим политичким и економским процесима у Европи и свету као услова напретка свих земаља и народа</p> <p>Стварање реалне слике о Србији у светским размерама и савременим међуна. процесима</p>	<p>дефинише појмове: процес интеграције, демократска регионализација, глобализација</p> <p>објасни економске интеграције на Балкану и у југоисточној Европи и познаје мирољубиву политику Србије у међународним оквирима и на Балкану</p> <p>лоцира на карти Европе земље чланице ЕУ, опише историјат развоја, наведе циљеве и дефинише проблеме унутар Уније</p> <p>објасни услове које Србија треба да испуни да би постала равноправна чланица заједнице.</p> <p>разликује улогу, значај и видове деловања међународних организација: (CEFTA, EFTA,</p>	<p>Сарадња Србије са другим државама и међународним организацијама</p> <p>Европска унија - оснивање, чланице, циљеви, проблеми, фондови и њихова приступачност</p> <p>Однос Србије према осталим европским и ваневропским економским и политичким интеграцијама</p> <p>Светско тржиште капитала, структура и међународни значај</p> <p>Уједињене нације. Структура и</p>	

		<p>NAFTA, OECD, OPEK, APEK, G8, BRIK...)</p> <p>објасни улогу, значај и видове деловања Светске банке и Међународног монетарног фонда и улогу Србије у овим организацијама</p> <p>описе историјат развоја УН, наведе циљеве и структуру организације и образложи привженост Србије УН</p> <p>дефинише појам глобализације и разликује одлике политичке, територијалне, економске, културне и друге видове глобализације.</p>	<p>међународни значај. Србија и УН</p> <p>Глобализација као светски процес</p>	
--	--	--	--	--

КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА

Српски језик и књижевност

Историја

Грађанско васпитање

Верска настава

Социологија са правима грађана

Предузетништво

Економија

Статистика

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Први разред

Образовни профил	Економски техничар -ревидирани
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Први
Годишњи фонд часова	37
Недељни фонд часова	1
Литература	НЕМА

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Ја, ми и други	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су предпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	6	/	/	/	/	/	/
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације		
Развијено самопоштовање, осећање личног и			Рад у групама;		Дијалошка;		IX-X		

	групног идентитета	Рад у паровима, Индивидуални рад	Илустровано- демонстративна	
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	Флип-чарт табла Помоћна средства	Корелација са психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Комуникација у групи	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су предпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	9	/	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		Развијена способност разумевања разлика међу људима и спремност да се оне поштују	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Индивидуални рад	Дијалoшка; Илустровано-демонстративна	X-XI
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Флип-чарт табла и Помоћна средства	Корелација са психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Односи у групи и заједници	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су предпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања њудских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	5						
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Развијене комуникациске вештине које су неопходне за сарадничко понашање и конструктивно решавање сукоба	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Индивидуални рад		Дијалошка; Илустровано-демонстративна		XII-VI		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				

	Флип-чарт табла Помоћна средства	Корелација са социологијом и психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења
--	-------------------------------------	---	---

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Решавање сукоба	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања њудских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	9						
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Развијене комуникациске вештине које су неопходне за сарадничко понашање и конструктивно решавање сукоба	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима,		Дијалошка; Илустровано-демонстративна		XII-VI		

			Индивидуални рад		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Флип-чарт табла, Помоћна средства	Корелација са социологијом и психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Насиље и мир	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су предпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања њудских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	8						
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		Развијене комуникациске вештине које су неопходне за сарадничко понашање и конструктивно решавање сукоба	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Инди- видуални рад	Дијалoшка; Илустровано- демонстративна	XII-VI
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Флип-чарт табла Помоћна средства	Корелација са социологијом и психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

ВЕРСКА НАСТАВА – Први разред

	–
	–
	37
	1

:		1.			
.	.				()
1.	1.		,	-	
1.	2.		.	1.	;
				-	;
				-	;
				-	.
:		2.			
2.	3.		,	-	
2.	4.	–	,	;	;
2.	5.	–		;	homo religiosus;

2.	6.	(-)	;	;	
2.	7.	()	;	;	
:		3.	,		
3.	8.			;	
3.	9.				
3.	10.		;	;	
3.	11.	(„ ...“)	;	;	
3.	12.	()	;	;	
:		4.	-		
4.	13.				

4.	14.				
4.	15.	-	-	-	-
4.	16.	(-)	-	-	-
:	5.	-			
5.	17.		-	-	-
5.	18.		-	-	-
5.	19.		-	-	-
5.	20.	-	-	-	-
5.	21.		-	-	-

				-		
:	6.					
6.	22.		-		-	
6.	23.	” ...“ ’		,		
6.	24.		;		-	;
6.	25.					
				;		;
6.	26.	()		;		;
			,			1.
			;			
/						
			:			
			,			

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – Други разред

Образовни профил	Економски техничар, финансијски техничар, службеник у банкарству и осигурању
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	други
Годишњи фонд часова	108
Недељни фонд часова	3
Литература	<p>М.Николић:Методика наставе српског језика и књижевности</p> <p>Правопис Матице српске</p> <p>Д.Живковић:Теорија књижевности са теоријом писмености</p> <p>Ј.Деретић:Историја српске књижевности</p> <p>Ж.Станојчић и Љ.Поповић:Граматика српског језика</p> <p>мср. Слађана Савовић, мср. Драгана Ђећез-Иљукић, мср. Виолета Кеџман: Граматика</p> <p>Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика</p> <p>Иво Тартаља: Теорија књижевности</p> <p>Љиљана Николић, Б. Милић: Читанка са књижевнотеоријским појмовима</p> <p>др Бошко Сувајџић, Мр Наташа Станковић-Шошо, Александра Угреновић: Читанка</p> <p>Миодраг Павловић: Читанка</p> <p>Лектира за други разред, речници лексикони, енциклопедије, интернет</p>

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> Барок, класицизам, просветитељство 	<ul style="list-style-type: none"> Схватање и разумевање стила, тема и мотива одређене епохе Препознавање европских тенденција одр. епохе у појавама, делима и личностима Неговање опште културе и вештине мишљења 	10		2	8			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Познавати стилске, тематске и жанровске карактеристике епоха Повезивати нашу културу и књижевност са европском Знати и разумети поетику епохе у Европи и код нас Спознати естетске и моралне вредности епоха Прихватити светску књижевну баштину 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални, групни индивидуални тандем 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалошка метода демонстрације компаративна 		<ul style="list-style-type: none"> септембар - октобар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> читанка лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) звучна читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са историјом социологијом психологијом позоришном и филмском уметношћу ликовном и музичком културом 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци тест есеј 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> Романтизам 	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са поетиком књижевности романтизма Схватање и разумевање стила, тема и мотива епохе Неговање опште културе и вештине мишљења 	29		11	15	3		
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Познавати стилске, тематске и жанровске карактеристике епоха Повезивати нашу културу и књижевност са европском Имати изграђен естетски доживљај уметничког дела Спознати естетске и моралне вредности епоха Прихватити светску књижевну баштину 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални, групни индивидуални тандем 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалозна метода демонстрације компаративна 		<ul style="list-style-type: none"> октобар - децембар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> читанка лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) звучна читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са историјом социологијом психологијом позоришном и филмском уметношћу 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци писмени задаци тест есеј 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> Реализам 	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са карактеристикама књижевне епохе реализма Уочавање веза између европског и српског реализма Неговање опште културе и вештине мишљења Уочавање економских појава у делима писаца реализма 	26		10	16			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Познавати стилске, тематске и жанровске карактеристике епохе реализма Повезивати нашу културу и књижевност са европском Имати изграђен естетски доживљај уметничког дела Спознати естетске и моралне вредности епохе Прихватити светску књижевну баштину Анализирати економске појаве у књижевним делима 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални, групни индивидуални тандем 	<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалозна метода демонстрације компаративна 	<ul style="list-style-type: none"> јануар - април 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> читанка лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) звучна читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са Историјом економским предметима психологијом позоришном и филмском уметношћу ликовном и музичком културом Правом 	<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци тест есеј 					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	<ul style="list-style-type: none"> Лектира 	<ul style="list-style-type: none"> Развијање осећаја за естетске и моралне вредности Развијање и неговање љубави према књизи 	12		4	5	3		
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> Познавати стваралаштво изабраних писаца Разумети структуру, смисао и значај одр. дела Имати развијен књижевно – теоријски и аналитички приступ делу 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални, групни индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалошка метода демонстрације компаративна 			<ul style="list-style-type: none"> септембар - јун 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са историјом социологијом психологијом позоришном и филмском уметношћу ликовном и музичком културом 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу писмени задаци домаћи задаци тест есеј 				

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област књижевност који за други разред обухвата: књижевност барока и класицизма, просветитељство, романтизам и реализам.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из књижевности:

2.СЈК.1.2.1; 2.СЈК.1.2.2; 2.СЈК.1.2.3; 2.СЈК.1.2.4; 2.СЈК.1.2.5; 2.СЈК.1.2.6; 2.СЈК.1.2.7; 2.СЈК.1.2.8; 2.СЈК.1.2.9.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из књижевности:

2.СЈК.2.2.1; 2.СЈК.2.2.2; 2.СЈК.2.2.3; 2.СЈК.2.2.4; 2.СЈК.2.2.5; 2.СЈК.2.2.6; 2.СЈК.2.2.7; 2.СЈК.2.2.8; 2.СЈК.2.2.9.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из књижевности:

2.СЈК.3.2.1; 2.СЈК.3.2.2; 2.СЈК.3.2.3; 2.СЈК.3.2.4; 2.СЈК.3.2.5; 2.СЈК.3.2.6; 2.СЈК.3.2.7; 2.СЈК.3.2.8; 2.СЈК.3.2.9.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Језик 	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање знања о морфолошким категоријама речи • Унапређивање језичких способности и знања • Упућивање ученика да се користе речницима правописним приручницима 	20		13	7			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • Познавати принципе језичке норме српског књижевног језика • Поседовати знања и вештине која омогућавају писану и усмену комуникацију • Овладати правописном језичком нормом • Познавати све морфолошке категорије речи • Самостално коришћење правописних приручника и речника 	<ul style="list-style-type: none"> • групни • индивидуални • тандем • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалoшка • текст-метода • метода демонстрације 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар - јун 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • наставни листићи • одабрани текстови • читанка 	<ul style="list-style-type: none"> • корелација са фонетиком • фонологијом • морфофонологијом • дијалектологијом • Енглеским језиком 		<ul style="list-style-type: none"> • тест • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци 				

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језик који за други разред обухвата: фонетику, фонологију, морфологију, дијалектологију.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језика:

2.CJK.1.1.1; 2.CJK.1.1.2; 2.CJK.1.1.3; 2.CJK.1.1.4; 2.CJK.1.1.5; 2.CJK.1.1.6.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језика

2.CJK.2.1.1; 2.CJK.2.1.2; 2.CJK.2.1.3; 2.CJK.2.1.4; 2.CJK.2.1.5; 2.CJK.2.1.6.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језика:

2.CJK.3.1.1; 2.CJK.3.1.2; 2.CJK.3.1.3; 2.CJK.3.1.4; 2.CJK.3.1.5.

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	<ul style="list-style-type: none"> Култура изражавања 	<ul style="list-style-type: none"> Практично усвајање и богаћење језика Упознавање ученика са језиком као гласовним системом Утемељивање наставе писмености и наставе граматике на језичким вежбањима 	11		2	3	6		
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Поседовати развијену језичку културу Неговати усмено и писано изражавање У потпуности усвојити културу усменог и писаног изражавања 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални фронтални групни рад 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода дијалогска метода демонстрације 		<ul style="list-style-type: none"> септембар - јун 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				

		<ul style="list-style-type: none"> • звучна читанка • одабрани текстови • наставни листићи • читанка 	<ul style="list-style-type: none"> • корелација са • стилистиком • реториком • лектуром и коректуром 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • писмени задаци • есеј • активност на часу • диктат • самодиктат
--	--	--	--	--

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језичка култура који за други разред обухвата: правопис, културу изражавања, писмено изражавање и усмено изражавање.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.1.3.1; 2.СЈК.1.3.2; 2.СЈК.1.3.3; 2.СЈК.1.3.4; 2.СЈК.1.3.5; 2.СЈК.1.3.6; 2.СЈК.1.3.7; 2.СЈК.1.3.8.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језичке културе

2.СЈК.2.3.1; 2.СЈК.2.3.2; 2.СЈК.2.3.3; 2.СЈК.2.3.4; 2.СЈК.2.3.5.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.3.3.1; 2.СЈК.3.3.2; 2.СЈК.3.3.3; 2.СЈК.3.3.4; 2.СЈК.3.3.5; 2.СЈК.3.3.6; 2.СЈК.3.3.7.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језик који за други разред обухвата: фонетику, фонологију, морфологију, дијалектологију.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језика:

2.СЈК.1.1.1. Има основна знања о језику уопште (шта је језик, које функције има); поштује свој језик и поштује друге језике; препознаје стереотипне ставове према језику. Разуме појам текста; разликује делове текста (увод, главни део, завршетак); препознаје врсте текстова (облике дискурса); има основна знања из социоллингвистике: познаје појмове једнојезичности и вишејезичности (и зна одговарајуће језичке прилике у Србији); разуме појам језичке варијативности и препознаје основне варијетете.

2.СЈК.1.1.2. Разликује књижевни (стандардни) језик од дијалекта; зна основне податке о дијалектима српског језика; има правилан став према свом дијалекту и другим дијалектима српског језика и према оба изговора српског књижевног језика (поштује свој и друге дијалекте српског језика и има потребу да чува свој дијалекат; подједнако цени оба изговора српског књижевног језика – екавски и (и)јекавски); има потребу да учи, чува и негује књижевни језик; познаје најважније граматике и нормативне приручнике и уме да се њима користи; зна основне податке о месту српског језика међу другим индоевропским и словенским језицима; има основна знања о развоју књижевног језика, писма и правописа код Срба.

2.СЈК.1.1.3. Разликује правилан од неправилног изговора гласа; зна основну поделу гласова; има основна знања у вези са слогом и примењује их у растављању речи на крају реда; зна основна правила акценатске норме и уочава евентуалне разлике између свог и књижевног акцента.

2.СЈК.1.1.4. Познаје врсте и подврсте речи; примењује норму у вези с облицима речи у фреквентним случајевима (укључујући и гласовне промене у вези с облицима речи); издваја делове речи у вези с облицима речи (граматичка основа и наставак за облик) у једноставнијим случајевима; издваја делове речи у вези с грађењем речи (префикс, творбена основа, суфикс) у једноставнијим

случајевима; препознаје основне начине грађења речи; примењује норму у вези с грађењем речи (укључујући и гласовне промене у вези с грађењем речи); примењује постојеће моделе при грађењу нових речи.

2.СЈК.1.1.5. Правилно склапа реченицу; разликује синтаксичке јединице; разликује активне и пасивне реченице; уме да анализира једноставније реченице грађене по основним моделима и проширене прилошким одредбама.

2.СЈК.1.1.6. Има лексички фонд који је у складу са средњим нивоом образовања; прави разлику између формалне и неформалне лексике и употребљава их у складу са приликом; има основна знања о значењу речи; познаје основне лексичке односе (синонимију, антонимију, хомонимију); познаје метафору као лексички механизам; нема одбојност према речима страног порекла, али их не прихвата некритички и аутоматски; познаје појам термина и фразеологизма; познаје најважније речнике српског језика и уме да се њима користи.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језика

2.СЈК.2.1.1. Има шира знања о језику уопште (која су битна својства језика); препознаје јединице и појаве које припадају различитим језичким нивоима / подсистемима; има основна знања о писму уопште; има основна знања о правопису уопште (етимолошки – фонолошки правопис; граматичка – логичка интерпункција; графема – слово); има основна знања о језицима у свету (језичка сродност, језички типови, језичке универзалије). Разуме основне принципе вођења дијалога; разуме појам говорног чина; разуме појам деиксе. Познаје одлике варијетета српског језика насталих на основу медијума и оних који су условљени социјално и функционално.

2.СЈК.2.1.2. Зна основне особине дијалеката српског језика; зна основна правила екавског и (и)јекавског изговора; у једноставнијим случајевима пребацује (и)јекавску реч у екавски лик и обрнуто. Смешта развој књижевног језика код Срба у друштвени, историјски и културни контекст.

2.СЈК.2.1.3. Познаје говорне органе и начин на који се гласови производе; зна да дели гласове по свим критеријумима; разуме појам фонеме; зна сва правила акценатске норме и уме да прочита правилно акценатовану реч; зна механизме фонолошки условљених гласовних промена (једначења сугласника по звучности и по месту творбе, сажимање и асимилацију вокала и губљење сугласника).

2.СЈК.2.1.4. Има шира знања о врстама и подврстама речи; уме да одреди облик променљиве речи и да употреби реч у задатом облику; познаје појам морфеме; дели реч на творбене морфеме у једноставнијим случајевима и именује те морфеме; познаје основне начине грађења речи; примењује норму у вези с облицима речи у мање фреквентним случајевима.

2.СЈК.2.1.5. Користи се свим синтаксичким могућностима српског језика; разликује безличне и личне реченице; анализира реченице грађене по различитим моделима; има шира знања о синтагми; препознаје основне врсте зависних предикатских реченица (типични случајеви); зна основно о напоредним односима, конгруенцији и негацији; разликује врсте независних предикатских реченица; разуме појам елипсе; има основна знања о употреби падежа и глаголских облика.

2.СЈК.2.1.6. Има богат и уразноличен лексички фонд (укључујући и интелектуалну и интернационалну лексику и познавање најфреквентнијих интернационалних префикса и суфикса). Тај фонд употребљава у складу с приликом; види језик као низ могућности које му служе да изрази индивидуално искуство и усмерен је ка богаћењу сопственог речника; познаје хиперонимију/хипонимију, паронимију; разликује лексичке слојеве; познаје метонимију као лексички механизам.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језика:

2.СЈК.3.1.1. Разуме да постоји тесна веза између језика и мишљења; јасан му је појам категоризације; познаје конверзационе максиме (квалитета, квантитета, релевантности и начина); разуме појам информативне актуализације реченице и зна како се она постиже; јасан му је појам текстуалне кохезије.

2.СЈК.3.1.2. При подели речи на слоге позива се на правила; акцентује једноставније примере.

2.СЈК.3.1.3. Има детаљнија знања о морфологији у ужем смислу и творби речи у српском језику (дели реч на творбене морфеме у сложенијим случајевима и именује те морфеме).

2.CJK.3.1.4. Има детаљнија знања о употреби падежа и глаголских облика; уме да анализира компликованије реченице грађене по различитим моделима; познаје специјалне независне реченице; познаје различита решења у вези с конгруенцијом.

2.CJK.3.1.5. Има основна знања о речницима и структури речничког чланка.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област књижевност који за други разред обухвата: књижевност барока и класицизма, просветитељство, роматнизам, реализам.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из књижевности:

2.CJK.1.2.1. Познаје ауторе дела из обавезног школског програма и локализује их у контекст стваралачког опуса и књижевноисторијски контекст.

2.CJK.1.2.2. Познаје књижевнотеоријску терминологију и доводи је у функционалну везу са примерима из књижевних 1 и неуметничких² текстова предвиђених програмом.

2.CJK.1.2.3. У тумачењу књижевноуметничких и књижевнонаучних дела разликује методе унутрашњег и спољашњег приступа.

2.CJK.1.2.4. Уочава и примерима аргументује основне поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевних дела из обавезне школске лектире.

2.CJK.1.2.5. Уочава основне особине књижевности као дискурса и разликује га у односу на остале друштвене дискурсе.

2.CJK.1.2.6. Наводи основне књижевноисторијске и поетичке одлике стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности и повезује их са делима и писцима из обавезне лектире школског програма.

2.CJK.1.2.7. Анализира издвојене проблеме у књижевном делу и уме да их аргументује примарним текстом.

2.CJK.1.2.8. Користи препоручену секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску) и доводи је у везу са књижевним текстовима предвиђеним програмом.

2.CJK.1.2.9. На основу дела српске и светске књижевности формира читалачке навике и знања; схвата улогу читања у тумачењу књижевног дела и у изграђивању језичког, литерарног, културног и националног идентитета.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из књижевности:

2.CJK.2.2.1. Интерпретира књижевни текст увидом у његове интеграционе чиниоце (доживљајни контекст, тематско-мотивски слој, композиција, ликови, форме приповедања, идејни слој, језичко-стилски аспекти...).

2.CJK.2.2.2. Познаје књижевнотеоријску терминологију и књижевнотеоријска знања адекватно примењује у тумачењу књижевних дела предвиђених програмом.

2.CJK.2.2.3. Разликује методе унутрашњег и спољашњег приступа у интерпретацији књижевноуметничког и књижевнонаучног дела и адекватно их примењује приликом разумевања и тумачења ових врста дела.

2.CJK.2.2.4. Уочава и образлаже поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевноуметничких и књижевнонаучних дела у оквиру школске лектире; процењује да ли је сложенији књижевнонаучни текст (аутобиографија, биографија, мемоари, дневник, писмо, путопис...) добро структуриран и кохерентан, да ли су идеје изложене јасно и прецизно; уочава стилске поступке у књижевноуметничком и књижевнонаучном тексту; процењује колико одређене одлике текста утичу на његово разумевање и доприносе тумачењу значења текста.

2.CJK.2.2.5. Образлаже основне елементе књижевности као дискурса у односу на остале друштвене дискурсе (нпр. присуство/одсуство приповедача, приповедни фокус, статус историјског и

фиктивног итд.).

2.СЈК.2.2.6. Приликом тумачења књижевноуметничких и књижевнонаучних дела из школског програма примењује знања о основним књижевноисторијским и поетичким одликама стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности.

2.СЈК.2.2.7. Самостално уочава и анализира проблеме у књижевном делу и уме да аргументује своје ставове на основу примарног текста.

2.СЈК.2.2.8. Активно користи препоручену и ширу, секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску) у тумачењу књижевноуметничких и књижевнонаучних дела предвиђених програмом.

2.СЈК.2.2.9. На основу дела српске и светске књижевности развија читалачке вештине, способности и знања од значаја за тумачење и вредновање различитих књижевноуметничких и књижевнонаучних дела и за развијање језичког, литерарног, културног и националног идентитета; има изграђен читалачки укусу својствен културном и образованом човеку

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из књижевности:

2.СЈК.3.2.1. Чита, доживљава и самостално тумачи књижевноуметничка и књижевнонаучна дела из обавезног школског програма, као и додатне (изборне) и факултативне књижевноуметничке и књижевнонаучне текстове; током интерпретације поуздано користи стечена знања о стваралачком опусу аутора и књижевноисторијском контексту.

2.СЈК.3.2.2. Влада књижевнотеоријском терминологијом и теоријска знања адекватно примењује у тумачењу књижевноуметничких и књижевнонаучних дела која су предвиђена школским програмом и других дела ове врсте различитих жанрова, изван школског програма.

2.СЈК.3.2.3. У процесу тумачења књижевноуметничког и књижевнонаучног дела, одабира, примењује и комбинује адекватне методе унутрашњег и спољашњег приступа.

2.СЈК.3.2.4. Уочава и тумачи поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевноуметничких и књижевнонаучних текстова у оквиру школске лектире и изван школског програма; процењује и пореди стилске поступке у наведеним врстама текстова.

2.СЈК.3.2.5. Разуме основне елементе књижевности као дискурса (пореди нпр. присуство/одсуство приповедача, приповедни фокус, статус историјског и фиктивног итд.) у односу на остале друштвене дискурсе и та сазнања употребљава у тумачењу књижевних дела.

2.СЈК.3.2.6. Приликом тумачења и вредновања књижевноуметничких и књижевнонаучних дела примењује и упоређује књижевноисторијске и поетичке одлике стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности.

2.СЈК.3.2.7. Самостално уочава и тумачи проблеме и идеје у књижевном делу и своје ставове уме да аргументује на основу примарног текста и литерарно-филолошког контекста.

2.СЈК.3.2.8. У тумачењу књижевног дела критички користи препоручену и самостално изабрану секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску).

2.СЈК.3.2.9. На основу дела српске и светске књижевности (у обавезном и сопственом избору) и секундарне литературе шири читалачка знања, примењује стратегије читања које су усаглашене са типом књижевног дела и са читалачким циљевима (доживљај, истраживање, стваралаштво); развија језички, литерарни, културни и национални идентитет.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језичка култура који за други разред обухвата: правопис, културу изражавања, писмено изражавање и усмено изражавање.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.1.3.1. Говори разговетно, поштујући ортоепска правила књижевног језика; примењује књижевнојезичку акцентуацију или упоређује свој акценат са књижевним и труди се да је с њим усклади;

течно и разговетно чита наглас књижевне и неуметничке текстове; изражајно чита и казује лакше књижевноуметничке текстове; у званичним ситуацијама говори о једноставнијим темама из области језика, књижевности и културе користећи се коректним језичким изразом (тј. говори течно, без замуцкивања, поштапалица, превеликих пауза и лажних почетака, осмишљавајући реченицу унапред) и одговарајућом основном терминологијом науке о језику и науке о књижевности, прилагођавајући приликама, ситуацији, саговорнику и теми вербална и невербална језичка средства (држање, мимику, гестикулацију); говори уз презентацију; има културу слушања туђег излагања; у стању је да с пажњом и разумевањем слуша излагање средње тежине (нпр. предавање) с темом из језика, књижевности и културе; приликом слушања неког излагања уме да хвата белешке.

2.СЈК.1.3.2. Говорећи и пишући о некој теми (из језика, књижевности или слободна тема), јасно структурира казивање и повезује његове делове на одговарајући начин; разликује битно од небитног и држи се основне теме; саставља једноставнији говорени и писани текст користећи се описом, приповедањем и излагањем (експозицијом); уме укратко да опише своја осећања и доживљај књижевног или другог уметничког дела; сажето препричава једноставнији књижевноуметнички текст и издваја његове важне или занимљиве делове; резимира једноставнији књижевни и неуметнички текст.

2.СЈК.1.3.3. У расправи или размени мишљења на теме из књижевности, језика и културе уме у кратким цртама да изнесе и образложи идеју или став за који се залаже, говори одмерено, ослања се на аргументе, у стању је да чује туђе мишљење и да га узме у обзир приликом своје аргументације; пише једноставнији аргументативни текст на теме из књижевности, језика и културе.

2СЈК.1.3.4. Користи оба писма, дајући предност ћирилицу; примењује основна правописна правила у фреквентним примерима и уме да се служи школским издањем Правописа; у писању издваја делове текста, даје наслове и поднасловe, уме да цитира и парафразира; саставља матурски рад поштујући правила израде стручног рада (употребљава фусноте и саставља садржај и библиографију); саставља писмо – приватно и службено, биографију (CV), молбу, жалбу, захтев, оглас; зна да попуни различите формуларе и образце.

2.СЈК.1.3.5. Има способност и навику да у различите сврхе (информисање, учење, лични развој, естетски доживљај, забава...) чита текстове средње тежине (књижевноуметничке текстове, стручне и научнопопуларне текстове из области науке о језику и књижевности, текстове из медијаЗ); примењује предложене стратегије читања.

2.СЈК.1.3.6. Разуме књижевни и неуметнички текст средње сложености: препознаје њихову сврху, проналази експлицитне и имплицитне информације, издваја главне идеје текста; прати развој одређене идеје у тексту; пореди основне информације и идеје из двају или више текстова.

2.СЈК.1.3.7. Критички промишља књижевни и неуметнички текст средње сложености: разликује објективну/веродостојну чињеницу од ауторове интерпретације; процењује (и то образлаже) да ли аутор неуметничког текста износи све потребне информације и да ли даје довољне и веродостојне доказе за то што тврди; процењује да ли је аутор текста неутралан или ангажован односно пристражан, и образлаже своју процену; препознаје говор мржње, дискриминације, бирократски језик, и има изграђен негативан став према њима; уме у једноставним примерима да понуди алтернативу бирократском језику.

2.СЈК.1.3.8. Препознаје структуру, различите елементе, стилске одлике (експресивност, сликовитост, метафоричност) књижевног и неуметничког текста; препознаје конотативно значење речи у датом контексту и разуме сврху конотативног значења у књижевном и неуметничком тексту; одређује значење непознате речи на основу контекста и творбеног модела; разуме значај читања за богаћење лексичког фонда

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језичке културе

2.СЈК.2.3.1. Говори у званичним ситуацијама, јавно и пред већим аудиторијумом о темама из области језика, књижевности и културе, користећи се књижевним језиком и одговарајућом терминологијом; учествује у јавним разговорима са више учесника; процењује слушаоца односно аудиторијум и обликује свој говор према његовим потребама и могућностима; има потребу и навику да развија сопствену говорну културу; с пажњом и разумевањем слуша теже излагање (нпр. предавање) с темом из језика, књижевности и културе; слуша критички, процењујући говорникову аргументацију и објективност.

2.СЈК.2.3.2. Саставља сложенији говорени и писани текст (из језика, књижевности или слободна тема) користећи се описом, приповедањем и излагањем (експозицијом); у говореној или писаној расправи прецизно износи своје идеје и образлаже свој став; труди се да говори и пише занимљиво, правећи прикладне дигресије и бирајући занимљиве детаље и одговарајуће примере; уочава

поенту и излаже је на прикладан начин; прецизно износи свој доживљај и утиске поводом књижевног или другог уметничког дела; сажето препричава сложенији књижевни текст и резимира сложенији књижевни и неуметнички текст на теме непосредно везане за градиво; пише извештај и реферат; примењује правописну норму у случајевима предвиђеним програмом.

2.СЈК.2.3.3. Има способност и навику да у различите сврхе (информисање, учење, лични развој, естетски доживљај, забава...) чита теже текстове (књижевноуметничке текстове, стручне и научнопопуларне текстове из области науке о језику и књижевности, текстове из медија); има изграђен читалачки укусу својствен културном и образованом човеку; примењује сложене стратегије читања; бира стратегију читања која одговара сврси читања.

2.СЈК.2.3.4. Разуме сложенији књижевни и неуметнички текст: препознаје његову сврху; проналази експлицитне и имплицитне информације; издваја информације према задатом критеријуму; издваја главне идеје; прати развој одређене идеје; пореди информације и идеје из двају или више текстова да би разумео одговарајући значењски или стилски аспект према задатом критеријуму; анализира и тумачи оне системе мотивације који се у књижевном делу јављају при обликовању (карактеризацији) ликова и изградњи догађаја (због бољег и потпунијег разумевања значења књижевног дела); тумачи (на нивоу разумевања) текстове ослањајући се на други текст/текстове.

2.СЈК.2.3.5. Критички промишља сложенији књижевни и неуметнички текст: раздваја објективну чињеницу од ауторове интерпретације; процењује да ли је аутор текста неутралан или ангажован односно пристражан, и образлаже своју процену; разликује експлицитне и имплицитне ауторове ставове; аргументовано вреднује да ли аутор сложенијег експозитивног или аргументативног текста погодан за обраду градива из језика и књижевности износи све потребне информације и да ли даје довољне и веродостојне доказе за то што тврди.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.3.3.1. Дискутује о сложеним темама из језика, књижевности и културе; дискутује о смислу и вредностима књижевних текстова и о сврси и вредностима неуметничких текстова користећи стручну терминологију.

2.СЈК.3.3.2. Излаже (у званичним ситуацијама, јавно и пред већим аудиторијумом) и пише о темама из области језика, књижевности и културе; има развијене говорничке (ораторске) вештине; претпоставља различите ставове аудиторијума и у складу с тим проблематизује поједине садржаје; препознаје и анализира вербалну и невербалну реакцију саговорника односно аудиторијума и томе прилагођава свој говор; слушајући говорника, процењује садржину и форму његовог говора и начин говорења.

2.СЈК.3.3.3. Композиционо и логички складно пише стручни текст на теме из књижевности и језика, као и новински чланак.

2.СЈК.3.3.4. Организује, класификује, уопштава и на сличан начин обрађује информације из књижевних и неуметничких текстова на основу задатог и/или самостално постављеног критеријума.

2.СЈК.3.3.5. Продубљено критички промишља сложенији текст: процењује колико сложенији експозиторни текст успешно преноси информације публици којој је намењен, уочавајући које информације недостају; издваја доказну грађу на којој аутор аргументативног текста заснива своје ставове и одређује средства којима их износи; запажа ауторове грешке у закључивању и сл.

2.СЈК.3.3.6. Процењује стилске поступке у књижевном и неуметничком тексту; пореди стилске поступке у два сложена текста (или више њих); тумачи њихову улогу у остваривању естетских и значењских одлика наведених врста текстова.

2.СЈК.3.3.7. Изграђује свест о себи као читаоцу – развија читалачку ауторефлексију (разуме улогу читања у сопственом развоју; има развијену, критичку свест о својим читалачким способностима...).

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Енглески језик
Разред	Други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2 Ниво: СРЕДЊИ
Основна литература (уџбеник)	Уџбеник одобрен од стране Министарства просвете и спорта: <ul style="list-style-type: none"> • Solutions Intermediate – Student’s Book, Workbook (OUP 2 nd edition)
Додатна литература	<ul style="list-style-type: none"> • English Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press) • Oxford Advanced Learner’s Dictionary (OUP) • Oxford Teachers’ Club, Learning Resource Bank • Easy Readers • Business English (Longman) • Inetrnet, Breaking News English – https://breaknewsenglish.com

		Фонд/тип часа							
Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
1.	Културни живот (мода, стереотипи, надзор) <i>Caught on Camera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање језичких вештина • Оспособљавање ученика да описују одећу (сложени придеви и редослед придева, поређење и негативни префикси уз придеве, опишу фотографију, изразе свој став • Оспособљавање ученика да користе различита садашња времена да би описали садашњост и будућност (<i>dynamic and state verbs</i>) • Уочавање и поштовање куртуролошке разлике међу народима • Обновљање употребе одређеног и неодређеног члана 	7	-	4	3	-	-	2.СТ.2.1.4. 2.СТ.2.2.1. 2.СТ.2.4.3. 2.СТ.2.5.1. 2.СТ.2.3.1
		<p align="center">ИСХОДИ</p> <p align="center">Ученик ће бити у стању да:</p>	Обл-ик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • фронтални • рад у пару или групама 	<ul style="list-style-type: none"> • комуникативна • разговор • усмено излагање • слушање • читање • писање • игра улога 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар 				
			Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Рачунарство и информатика • Ликовна култура • Историја као изборни предмет 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци
--	--	--	--	--	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
2.	<p>Свакодневни живот (сећања, како сте се осећали)</p> <p><i>Memories, How did you feel?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање језичких вештина • Оспособљавање ученика да опишу своја осећања користећи различита прошла времена (<i>Past Simple vs Past Continuous</i>) • Оспособљавање ученика да причају о догађајима који су се дешавали, али више не (<i>used to....</i>) • Обнављање граматичке грађе бројиве – небројиве именице • Оспособљавање ученика да напишу краћу причу користећи одређене везнике и предлоге 	7	-	4	3		-	2.СТ.2.1.4. 2.СТ.2.2.5 2.СТ.2.4.3. 2.СТ.2.5.1. 2.СТ.2.3.1
		<p>ИСХОДИ</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • фронтални • рад у пару или 		<ul style="list-style-type: none"> • комуникативна • разговор • усмено 		<ul style="list-style-type: none"> • октобар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>used to...</i> • - • , 	<ul style="list-style-type: none"> • у групама 	<ul style="list-style-type: none"> излагање • слушање • читање • писање • игра улога 	
		<ul style="list-style-type: none"> • , , , 	Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језике • Грађанско васпитање • Историја 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу (задачи отвореног и затвореног типа) • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
3.	Образовање и посао (Education, The World of Work)	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да говоре о пословима и образовању, раду у иностранству (грађење именица суфиксима), врстама и подели послова (<i>род именица</i>) увежбавање де се опише особа, ствар, место користећи одређене односне реченице (<i>defining relative clauses</i>) увежбавање правилног коришћења односних реченица (<i>non-defining relative clauses</i>) упознавање са начином пријаве за посао и вежбање писања писма којим се пријављују за посао обнављање граматичке грађе (заменице) 	7	-	3	4		-	2.СТ.2.1.3. 2.СТ.2.2.1 2.СТ.2.3.3. 2.СТ.2.4.2
		<p style="text-align: center;">ИСХОДИ</p> <p style="text-align: center;">Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални фронтални рад у пару или групама 	<ul style="list-style-type: none"> комуникативна разговор усмено излагање слушање читање писање игра улога 	новембар				
			Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Рачунарство и информатика • Социологија • Грађанско васпитање • Историја као изборни 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци
--	--	--	--	---	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
4	Свакодневни живот (здрави стилови живота) Body and Mind	<ul style="list-style-type: none"> • развијање језичких вештина • оспособљавање ученика да прошире речник говорећи о деловима тела (идиоми уз делове тела), правилној исхрани (колокације и сложенице), повредама, побољшавању памћења(хомоними) • увежбавање правилне употребе времена (<i>present perfect simple</i>) • обнављање зависних реченица (<i>clauses expressing purpose</i>) • давање савета (<i>if I were...</i>) • обнављање бројева • увежабавање писања краћег неформалног писма 	10	-	4	3	3	-	2.СТ.2.1.2. 2.СТ.2.2.5. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.4.1. 2.СТ.2.5.5.
		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • , (past simple / present perfect simple) • , 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • фронтални • рад у пару • рад у групама 	Комуникативна Разговор, Усмено излагање	<ul style="list-style-type: none"> • новембар децембар 				

		(present perfect simple) • • •		Читање слушање Писање Игра улога	
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Физичко васпитање • Грађанско васпитање • Биологија • Историја као изборни предмет 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
5	Свет компјутера и друштвене мреже <i>Tomorrow's World /Computing</i>	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да говоре о употреби компјутера и њиховом значају оспособљавање ученика да говоре о будућности и изражавају претпоставке уз примену одређених модалних глагола и погодбених реченица (<i>will, may, might..</i>)<i>will/going to/present continuous</i> увежбавање да прихвате или одбију предлог, праве и договоре план оспособљавање ученика да напишу неформални мејл 	7	-	3	4		-	2.СТ.2.1.2. 2.СТ.2.2.5. 2.СТ.2.3.2. 2.СТ.2.4.2. 2.СТ.2.5.1
		<p style="text-align: center;">ИСХОДИ</p> <p style="text-align: center;">Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални фронтални рад у пару рад у групи 	<ul style="list-style-type: none"> комуникативан, метод разговора, усменог излагања слушање рад на тексту писање, игра улога 	<ul style="list-style-type: none"> децембар -јануар 				
			Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

			<ul style="list-style-type: none"> Уџбеник са радним листовима Аудио-визуелна средства Речник интернет 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик рачунарство и информатика грађанско васпитање 	<ul style="list-style-type: none"> Активност на часу Само-оцењивање и узајамно оцењивање Писмени задаци Тест (диктат) Домаћи задаци
--	--	--	--	--	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
6	Интересантне животне приче и догађаји <i>Telling Tales</i>	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да препричају оно што су други људи рекли користећи правила о слагању времена у управном и неуправном говору упознавање ученика са митовима и легендама других народа обнављање граматичке грађе - детерминатори (<i>показни, неодређени, присвојни</i>) увежбавање писања писма којим се нешто резервише (<i>индиректна питања и глаголи са два објекта</i>), <i>молбе захтеви, наредбе</i> 	7	-	4	3		-	2.СТ.2.1.2. 2.СТ.2.2.6. 2.СТ.2.3.4. 2.СТ.2.4.2. 2.СТ.2.5.4
		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални фронтални рад у пару рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> комуникативан, метод разговора и усменог излагања, 	<ul style="list-style-type: none"> фебруар-март 				

		•		<ul style="list-style-type: none"> • слушање, • рад на тексту, • писање • игра улога 	
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик • историја као изборни предмет • грађанско васпитање 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест (диктат) • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
7	Свакодневни живот, комуникација међу младима <i>Real Relationships</i>	<ul style="list-style-type: none"> • развијање језичких вештина • оспособљавање ученика да искажу своје мишљење и став на тему друштвених мрежа, излазака, веза и међусобних односа; • оспособљавање ученика да изразе своје мишљење и став на тему љубав преко интернета, заказивање састанака на слепо „online dating“ • обнављање граматичке грађе - предлози • обнављање кондиционала и конструкција за изражавање потенцијалних и иреалних ситуација (<i>други кондиционал</i>) 	7	-	4	3		-	2.СТ.2.1.2. 2.СТ.2.2.5. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.4.4. 2.СТ.2.5.4.

		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		<ul style="list-style-type: none"> • , „online dating“ , • • • (+ • 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • фронтални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора, усменог излагања • рад на тексту • слушање • писање • игра улога 	<ul style="list-style-type: none"> • април -мај
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Грађанско васпитање као изборни предмет 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
8	Свакодневни живот, слободно време, путовања <i>Globetrotters</i>	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да изразе своје мишљење и став на тему: путовања младих и туристичких атракција; различитих врста превоза оспособљавање ученика да направе презентацију на тему: “туристички опис неког познатог места”; „мој савршени одмор“ оспособљавање ученика да изразе, напишу или одговоре на притужбу на услугу обнављање пасива и пасивних конструкција 	10	-	4	3	3	-	2.СТ.2.1.3. 2.СТ.2.2.1. 2.СТ.2.3.3. 2.СТ.2.4.3. 2.СТ.2.5.4.
		<p style="text-align: center;">ИСХОДИ</p> <p style="text-align: center;">Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • : , • • • , 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • фронтални • рад у пару • рад у групама 	Метод разговора, усменог излагања Слушање Рад на тексту Писање Игра улога	<ul style="list-style-type: none"> • мај -јуни 				
			Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Географија • Грађанско васпитање као изборни предмет • Пословна информатика • Пословна кореспонденција и комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Писмени задаци • Тест (диктат) • Домаћи задаци
--	--	--	--	--	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
9	<p>Пројектна настава</p> <p>Познати региони у земљама чији се језик учи</p> <p>Културни живот, манифестације које радо млади посећују у земљама чији се језик учи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање језичких вештина • Развијање међупредметних компетенција • Коришћење постојећих и стицање нових знања о регионима у земљама енглеског говорног подручја, културним манифестацијама које малди радо посећују и учешћу у међународним пројектима • Додатно учење вештина попут аналитичког мишљења, одлучивања, рада у тиму, комункације, презентације, вођења дискусије, давање и примање повратне информације, преузимања одговорности, развијања креативности • Оспособљавање ученика да користећи ИКТ презентују рад 	10	-	8	2		-	
<p>ИСХОДИ</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p>			Облик рада		Методе рада		Време реализације		

Међународни пројекти и учешће у њима	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	• рад у групи	• комуникативан, метод разговора, метод истаживања и презентације	• март-мај
		Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> • Интернет • Литература • библиотека 	У зависности од теме	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на пројекту • Лично ангажовање • Квалитет личног доприноса изради задатка • Сарадња у оквиру групе • Креативност

Средњи ниво

1. Област језичке вештине - СЛУШАЊЕ

2.СТ.2.1.1. Разуме суштину и битне појединости порука, упутстава и обавештења о темама из свакодневног живота и делатности.

2.СТ.2.1.2. Разуме суштину и битне појединости разговора или расправе између двоје или више са/говорника у приватном, образовном и јавном контексту.

2.СТ.2.1.3. Разуме суштину и битне појединости монолошког излагања у образовном и јавном контексту уколико је излагање јасно и добро структурирано.

2.СТ.2.1.4. Разуме суштину аутентичног тонског записа (аудио и видео запис) о познатим темама, представљених јасно и стандардним језиком.

2. Област језичке вештине - ЧИТАЊЕ

2.СТ.2.2.1. Разуме општи смисао и релевантне информације у текстовима о блиским темама из образовног и јавног контекста.

2.СТ.2.2.2. Открива значење непознатих речи на основу контекста који му је близак.

2.СТ.2.2.3. Разуме описе догађаја, осећања и жеља у личној преписци.

2.СТ.2.2.4. Проналази потребне информације у уобичајеним писаним документима (нпр. пословна преписка, проспекти, формулари).

2.СТ.2.2.5. Проналази специфичне појединости у дужем тексту са претежно сложеним структурама, у коме се износе мишљења, аргументи и критике (нпр. новински чланци и стручни текстови).

2.СТ.2.2.6. Разуме адаптиране књижевне текстове и прилагођене текстове који се односе на цивилизацијске тековине, културу и обичаје свог и других народа.

3. Област језичке вештине - ГОВОР

2.СТ.2.3.1. Започиње, води и завршава једноставан разговор и укључује се у дискусију на теме како од личног интереса, тако и оне о свакодневном животу.

2.СТ.2.3.2. Износи лични став, уверења, очекивања, искуства, планове као и коментаре о мишљењима других учесника у разговору.

2.СТ.2.3.3. Размењује, проверава, потврђује информације о познатим темама у формалним ситуацијама (нпр. у установама и на јавним местима).

2.СТ.2.3.4. Описује или препричава стварне или измишљене догађаје, осећања, искуства.

2.СТ.2.3.5. Излаже већ припремљену презентацију о темама из свог окружења или струке.

2.СТ.2.3.6. Извештава о догађају, разговору или садржају нпр. књиге, филма и сл.

2.СТ.2.3.7. Излаже садржаје и износи своје мишљење у вези са културом, традицијом и обичајима свог и других народа.

4. Област језичке вештине - ПИСАЊЕ

2.СТ.2.4.1. Пише белешке или одговара на поруке, истичући битне детаље.

2.СТ.2.4.2. У приватној преписци, тражи или преноси информације, износи лични став и аргументе.

2.СТ.2.4.3. Пише, према упутству, дескриптивне и наративне текстове о разноврсним темама из области личних интересовања и искустава.

2.СТ.2.4.4. Пише кратке, једноставне есеје о различитим темама из личног искуства, приватног, образовног и јавног контекста.

2.СТ.2.4.5. Пише извештај или прослеђује вести (преводи, интерпретира, резимира, сажима) у вези са кратким и/или једноставним текстом из познатих области који чита или слуша.

5. Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ

2.СТ.2.5.1. Користи речи и изразе који му омогућавају успешну комуникацију у предвидивим/свакодневним ситуацијама, актуелним догађајима и сл.

2.СТ.2.5.2. Правилно разуме и користи већи број сложенијих језичких структура.

2.СТ.2.5.3. Има сасвим разумљив изговор.

2.СТ.2.5.4. Пише прегледан и разумљив текст у коме су правопис, интерпункција и организација углавном добри.

2.СТ.2.5.5. Препознаје формални и неформални регистар; познаје правила понашања и разлике у култури, обичајима и веровањима своје земље и земље чији језик учи

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – Други разред

Образовни профил	Економски техничар – ревидиран
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора:Методика физичке културе, Београд,Факултет спорта и физичке културе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Атлетика	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичкох способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	20		12	8			

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> ● савлада терминологију и технику трчања, ● самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор ● научи технику дисања ● усклади ритам трчања и дисања ● примени вежбе истезања и опуштања 	<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуални ● Групни ● фронтални 	<ul style="list-style-type: none"> ● дијалогска ● демонстрација ● практично вежбање 	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар ● Октобар ● Април ● Мај
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> ● штоперница ● метар ● сталак 	<ul style="list-style-type: none"> ● грађанско васпитање- хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција,позитивна личност ● српски језик и књижевност- култура говора,правилно и лепо изражавање,дијалози, ● енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт,спортови ● хемија-здрава исхрана вода,здрава животна средина 	<ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● извештаји о извршеним мерењима ● тестови практичних вештина 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практична настава	практична настава у блоку
2.	Спорска гимнастика-партерна	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностим • Развијање окретности • Позитивно деловање вежбама на постуру тела 	8		5	3			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученик ће бити у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савлада основне технике: колута, равнотеже, поскока, скокова, окрета, држање тела, • кроз покрете изразе емоције, искуства, осећај за лепо и креативно • Развија координацију покрета гипкост, еластичност • Савлада вежбе • упозна мере безбедности приликом вежбања 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • Групни • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • децембар • јануар • фебруар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • развије способност помагања другим особама у току вежбања • Ради самостално 			
		<p align="center">Наставна средства</p>	<p align="center">Корелација са другим предметом</p>	<p align="center">Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • струњаче • греда 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност, лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику, интернет информације и апликације везане за спорт, 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> Спорска игра-одбојка, кошарка, стони тенис, мали фудбал 	<ul style="list-style-type: none"> Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика Очување и унапређивање здравља Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време Формирање позитивног односа према физичким активностима 	32		22	10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученици су у стању да <ul style="list-style-type: none"> Савладају основну технику игре Знају основне елементе технике Познају основна начела у нападу и одбрани Науче правила игре Развију осећај за спортску културу (фер 	<ul style="list-style-type: none"> Рад у групи Фронтални Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> дијалогска демонстрација практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> октобар новембар децембар јануар фебруар март април 		

	<ul style="list-style-type: none"> плеј, културу навијања толеранцију) Усвоје тимски рад 		<ul style="list-style-type: none"> мај јун
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	<ul style="list-style-type: none"> Одбојкашка лопта Кошаркашка лопта Рекети и лоптице Мрежа Пиштаљка 	<ul style="list-style-type: none"> психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција грађанско васпитање-хуманост солидарност, лепо понашање, толеранција, позитивна личност српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, енглески језик-спортска литература на енглеском језику, интернет информације и апликације везане за спорт, 	<ul style="list-style-type: none"> праћење остварених исхода извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	<p>Елементарне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • плесови • народна кола • Вијача • лопте 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	12		7	5			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученици су способни да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савладају технику извођења • Развију координацију • Побољшају музикалност и осећај за ритам • Усвоје основну терминологију физичке 	<ul style="list-style-type: none"> • Групни • Индивидуални • Фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март • април • мај 		

		културе <ul style="list-style-type: none"> • схватаје сврху и циљ физичке културе • Развију и одрже антропмоторијске способности • Самостално изводе покрет • Хигијена тела 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • вијаче • обручеви • лопте • музика 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт, спортови 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • степен савладаности елемената • осећај за ритам • музику • координација 		

МАТЕМАТИКА– Други разред

Образовни профил	Економски техничар, Финансијски техничар
Предмет	Математика
Разред	Други
Годишњи фонд часова	108
Недељни фонд часова	3
Литература	С. Огњановић, Ж. Ивановић : Збирка решених задатака из математике 2, Круг

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	СТЕПЕНОВАЊЕ И КОРЕНОВАЊЕ (2МА.1.1.2., 2МА.2.1.2., 2МА.3.1.1.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Проширивање знања о степеновању и кореновању ● Уочавање везе између степеновања и кореновања ● Овладавање поступком рационалисања имениоца ● Разумевање појмова комплексан број, коњуговано комплексни бројеви и модуо комплексног броја 	15	/	9	6	3	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		<ul style="list-style-type: none"> • наведе особине операција степеновања са целим експонентом и примењује их у трансформацијама једноставнијих израза • наведе особине операција кореновања и примењује их у трансформацијама једноставних израза • наведе особине операција степеновања са рационалним изложиоцем и примењује их у трансформацијама једноставнијих израза • рационалише именилац разломка у једноставним случајевима • дефинише појам имагинарна јединица и комплексни број • сабира, одузима, множи и дели два комплексна броја • одреди конјугован број датог комплексног броја 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Дијалогска • Монолошко-дијалогска 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар, октобар
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Дидактички материјал 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задатци 	

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	ФУНКЦИЈА И ГРАФИК ФУНКЦИЈЕ (2.МА.1.3.2., 2.МА.1.3.3.)	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање основних својстава функција Оспособљавање за представљање података различитим графичким облицима и анализу датих података 	6	/	4	2	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> наведе примере функција одреди знак, интервале монотоности, максимум и минимум на датом графику прочита и разуме податак са графикона, дијаграма или из табеле, и одреди минимум или максимум и средњу вредност зависне величине; податке представљене у једном графичком облику представи у другом 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Дијалoшка Монолошко-дијалoшка 		<ul style="list-style-type: none"> Октобар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		<ul style="list-style-type: none"> Текстуална 	<ul style="list-style-type: none"> Пословна информатика Принципи економије Пословна економија 			<ul style="list-style-type: none"> Усмено излагање Писмена провера знања Активност на часу Домаћи задаци 			

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	КВАДРАТНА ЈЕДНАЧИНА, НЕЈЕДНАЧИНА И ФУНКЦИЈА (2МА.1.1.5., 2МА.1.1.6., 2МА.2.1.7., 2МА.3.1.5, 2МА.3.1.6.)	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања потребних за решавање квадратних једначина • Оспособљавање за скицирање и анализу графика квадратне функције • Овладавање поступком решавања квадратних једначина и неједначина 	20	/	13	7	3	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • реши непотпуне квадратне једначине у скупу R • примени формулу за решавање квадратне једначине • одреди природу решења квадратне једначине • растави квадратни трином • приказује аналитички, табеларно и графички квадратну функцију • анализира график квадратне функције • примени знање о графику квадратне функције на решавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • Дијалoшка • Монолошко-дијалoшка 		<ul style="list-style-type: none"> • Новембар, децембар 		

	квадратне неједначине ● реши систем линеарне и квадратне једначине		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	• Текстуална • Калкулатор	• Пословна информатика • Пословна економија • Физичко васпитање	• Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задаци

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	ЕКСПОНЕНЦИЈАЛНА И ЛОГАРИТАМСКА ЈЕДНАЧИНА, НЕЈЕДНАЧИНА И ФУНКЦИЈА (2МА.1.3.2., 2МА.2.1.6., 2МА.3.1.5.)	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање основних особина експоненцијалне и логаритамске функције Уочавање везе између експоненцијалне и логаритамске функције Разумевање појма логаритма Примена стечених знања на решавање једноставнијих експоненцијалних и логаритамских једначина 	17	/	11	6	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> прикаже аналитички, табеларно и графички експоненцијалну функцију реши једноставну експоненцијалну једначину 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Дијалогска Монолошко-дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> Јануар, фебруар. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • примени знање о графику експоненцијалне функције на решавање једноставне експоненцијалне неједначине • дефинише појам логаритма • прикаже аналитички, табеларно и графички логаритамску функцију • реши једноставну логаритамску једначину • примени знање о графику логаритамске функције на решавање једноставне логаритамске неједначине • примени правила логаритмовања при трансформацији једноставних израза 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • Текстуална • Калкулатор 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика • Пословна економија • Ликовна култура 	<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задаци 		

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	ТРИГОНОМЕТРИЈА (2МА.1.3.2., 2МА.1.2.7., 2МА.2.1.3., 2МА.2.2.5., 2МА.3.2.5.)	<ul style="list-style-type: none"> • Разумевање основних тригонометријских функција и идентичности • Оспособљавање за примену тригонометријских функција у практичним проблемима • Оспособљавање ученика за коришћење тригонометријског круга 	22	/	15	7	3	/	/

		<ul style="list-style-type: none"> ● Оспособљавање ученика за цртање графика произвољне тригонометријске функције ● Разумевање и примена адicione формуле и њихових последица ● Разумевање и примена синусне и косинусне теореме 						
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације	
<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише основне тригонометријске функције оштрог угла ● израчуна основне тригонометријске функције оштрог угла правоуглог троугла када су дате две странице ● конструише оштар угао ако је позната једна његова тригонометријска функција ● примењује основне тригонометријске идентичности на израчунавање вредности тригонометријских функција ако је позната вредност једне тригонометријске функције ● одреди вредности тригонометријских функција произвољних углова коришћењем тригонометријског круга (нпр. угла $3\pi/4+7\pi$) ● нацрта графике основних тригонометријских функција и наведе њихова својства ● нацрта графике функција $f(x)=a\sin(x)+b$ и $f(x)=a\cos(x)+b$ и наведе њихова својства ● примени адicione формуле ● реши једноставну тригонометријску једначину и неједначину ● примени синусну и косинусну и теорему на решавање троугла 			<ul style="list-style-type: none"> ● Фронтални ● Групни ● Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> ● Дијалoшка ● Монолошко-дијалoшка 		<ul style="list-style-type: none"> ● Март, април 	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> Текстуална Калкулатор 	<ul style="list-style-type: none"> Пословна информатика 	<ul style="list-style-type: none"> Усмено излагање Писмена провера знања Активност на часу Домаћи задаци

Бр.	Тема/модул/област/стандарди	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	ПОЛИЕДРИ И ОБРТНА ТЕЛА (2МА.1.2.1., 2МА.1.2.2., 2МА.1.2.3., 2МА.2.2.2., 2МА.3.2.1.)	<ul style="list-style-type: none"> Проширивање знања о полиедрима и обртним телима Уочавање односа у простору Разумевање површине и запремине полиедара и обртних тела и примена на конкретне примере 	16	/	11	5	3	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> израчуна обим и површину фигура у равни (квадрат, правоугаоник, правилан шестоугао, круг) објасни како настају призма и пирамида примени одговарајуће формуле и израчуна површине и запремине полиедара објасни како настају ваљак, купа, сфера и лопта примени одговарајуће формуле и израчуна површине и запремине обртних тела реши једноставније проблемске задатке у којима су описана и/или уписана тела 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Дијалoшка Монолошко-дијалoшка 		<ul style="list-style-type: none"> Мај, јун. 		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none">• Модели• Текстуална• Калкулатор	<ul style="list-style-type: none">• Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none">• Усмено излагање• Писмена провера знања• Активност на часу• Домаћи задаци

Образовни профил	Економски техничар, примена од школске 2020-2021.
Предмет	Историја
Разред	Други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Уџбеник, стручна литература, родослови, историјски атлас, текстови са интернета

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
I	<ul style="list-style-type: none"> 1 Европа и свет од краја 18.века до Првог светског рата 	<ul style="list-style-type: none"> .1. Упознавање ученика са водећим силама света и њиховом империјалистичком политиком Упознавање ученика са научним, привредним и културним развојем Уочавање основних одлика привреде и живота 	10		3	7			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Ученици ће умети да објасне суштину политике великих сила која је изазвала највећи рат у историји до тад, Први светски рат. Ученици ће знати главна научна и техничка открића, која су довела до наглог развоја – Друга индустријска револуција. 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалогски Рада са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> септембар 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, видео материјал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
II	<ul style="list-style-type: none"> 2. Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја 18. века до Првог светског рата. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Упознавање ученика са економским, друштвеним и политичким развитком обновљене српске државе у другој половини 19. и почетком 20. века. Упознавањ ученика са историјом српског народа у Хабзбуршкој монархији. 	15	5		10			2.ИС.1.1.2. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.1. 2.ИС.1.3.2. 2.ИС.1.3.4.	
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 2. Ученици ће знати о ослобођењу и обнављању српске државе Ученици ће знати о двома српским династијама и владарима који им припадају. Ученици ће знати о ослободилачким ратовима српске државе и које земље су у њима ослобођене. Ученици ће разумети основе привредне обнове Србије засноване на слободном сељаштву и почецима капиталистичке привреде. Разумеће историјске прилике у којима се развијао онај део српског народа који је живео у оквирима Хабзбуршке монархије 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> октобар, новембар 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
III	<ul style="list-style-type: none"> 3. Први светски рат и револуције у Русији и Европи 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Упознавањ ученика са узроцима и поводом Првог светског рата. Упознавање ученика са главним фронтovima и биткама Првог светског рата 	8		3		5			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.7.
		Исходи	Облик рада	Методe рада			Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> 3. Ученици ће разумети и умеће да објасне шта је узрок а шта повод Првог светског рата. Ученици ће умети да покажу на историјској карти и да опишу главне фронтове и битке Првог светског рата Знаће о херојству српске војске и величанственој победи у рату 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> новембар, децембар 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
IV	<ul style="list-style-type: none"> 4. Свет између Првог и Другог светског рата 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Упознавање ученика са главним политичким покретима и идеологијама прве половине 20. века. 	9		3		6			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.7.
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 4. Ученици ће умети да објасне суштину политичких покрета: фашизма, нацизма, стаљинизма. Знаће о великим антиколонијалним покретима 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> децембар, јануар 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
	<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 							

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
V	<ul style="list-style-type: none"> 5. Југословенска краљевина 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Упознавање ученика са настанком и политичким уређењем југословенске државе између два светска рата. Упознавање ученика са националним односима и главним политичким догађајима и процесима у Краљевини СХС, Југославији. 	6		2		4			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.1. 2.ИС.1.3.2.

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		<ul style="list-style-type: none"> • 5. Ученици ће знати и разумети основе уставног поретка прве Југославије: монархија, централистичко- унитарна држава, капиталистичка привреда. • Ученици ће знати да су национални односи узрок и генератор главних политичких збивања и криза Краљевине. 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • фебруар, март
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, географија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	Стандарди
VI	<ul style="list-style-type: none"> • 6. Други светски рат. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6. Упознавање ученика са узроцима и поводом избијања Другог светског рата. • Упознавање ученика са главним фронтима и биткама Другог светског рата које су довеле до победе антифашистичке коалиције. • Упознавање ученика са околностима које су довеле до напада на Југославију, априлског рата, окупације и поделе Југославије. • Упознавање ученика са настанком и околностима у којима су деловали антифашистички покрети у Југославији. 	12	4		8			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.7. 2.ИС.1.3.4.

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		<ul style="list-style-type: none"> • 6. Ученици ће знати и разумети да су тежње сила Тројног пакта за светском владавином изазвале највећи рат у историји • Ученици ће знати на којим фронтovima и у којим биткама је решен исход рата. • Ученици ће знати каква је била судбина југословенске државе у Другом светском рату. • Ученици ће разумети који су узроци и идеолошке разлике довеле до трагичних сукоба између два главна антифашистичка покрета што је изазвало крвав грађански рат. • Ученици ће умети да објасне основе усташке идеологије и њен геноцидни карактер који је довео до затирања Срба, Јевреја и Рома у НДХ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • март, април
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ . наст.	Стандарди
VII	<ul style="list-style-type: none"> • 7. Свет после Другог светског рата 	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са главним историјским процесима и организацијама у послератном свету. 	6	2		4			2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4. 2.ИС.1.3.7.
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		

		<ul style="list-style-type: none"> Ученици ће разумети и умети да објасне да је настанак блокова и блоковска конфронтација суштина послератне историје. 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> мај 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> 8. Југославија после Другог светског рата 	<ul style="list-style-type: none"> 8. Упознавање ученика са главним историјским процесима у послератном периоду Југославије. Упознавање ученика са узроцима пропасти југословенске државне заједнице 	6		2		4			2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4. 2.ИС.1.3.7.
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> Ученици ће разумети и умети да објасне шта је култ личности и националне поделе које су суштина послератне историје Југославије. Ученици ће знати најважније догађаје и личности из периода трагичног распада СФРЈ 	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 			<ul style="list-style-type: none"> јуни 			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 						

ЛИКОВНА КУЛТУРА– Други разред

Образовни профил:	Економски техничар - ревидиран
Наставни предмет:	Ликовна култура
Недељни фонд:	1
Годишњи фонд часова:	36
Разред:	други
Циљеви предмета:	<p>Стицање функционалних знања из светског и националног уметничког наслеђа, теорије ликовне уметности и технологије ликовних материјала;</p> <p>Оспособљавање за самостално ликовно изражавање и стварање традиционалним и савременим визуелним медијима, материјалима и техникама, за самостално проналажење и систематизовање информација из различитих извора, за примену стечених знања и умења у настави других предмета, свакодневном животу и будућем раду;</p> <p>Развијање визуелног опажања и памћења, естетских критеријума, стваралачког и критичког мишљења;</p> <p>Мотивисање ученика да доприноси естетском и културном начину живљења у свом природном и друштвеном окружењу.</p>

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Теорија обликовања (10)	<p>Формирање свести о значају и повезаности уметности са природом, друштвом и науком;</p> <p>Разумевање значења ликовног дела;</p>	<p>По завршетку теме ученик ће бити у стању да:</p> <p>објасни повезаност уметности и друштва, уметности и природе и уметности и науке;</p> <p>разликује врсте ликовних уметности;</p> <p>препозна мотиве у уметничким делима;</p> <p>дешифрира визуелни знак;</p>	<p>Појам уметности;</p> <p>Уметност и природа. Уметност и друштво. Повезаност ликовног стваралаштва са осталим уметностима, наукама и процесима рада;</p> <p>Врсте ликовних уметности;</p> <p>Мотиви уметности;</p> <p>Откривање смисла и значења</p>	<p>На почетку теме ученике треба упознати са циљевима, садржајима, активностима и исходима наставе / учења, као и са претходном ситуацијом, планом рада и начинима вредновања остварених резултата.</p> <p>Облици наставе</p> <p>Тема се реализује кроз следеће облике наставе:</p>

	<p>Оспособљавање за изражавање ставова, доживљаја и емоција креативним коришћењем визуелних средстава;</p>	<p>разликује ликовне елементе; користи ликовне елементе у самосталном ликовном изражавању и стварању; изражава своје ставове, доживљаје и емоције креативно користећи ликовни језик;</p>	<p>ликовног дела; Визуелне комуникације; Линија; Величина и облик; Простор; Светлост; Површина и текстура; Боја; Композиција (Компоновање различитих ликовних елемената и принципи компоновања)</p>	<p>индивидуални; фронтални; рад у паровима; групни. <u>Место реализације наставе</u> Кабинет за наставу ликовне културе или ликовни атеље. <u>Препоруке за реализацију наставе</u> Користити у настави сва доступна аудио-визуелна средства, према могућностима приказати презентацију или документарни филм; Омогућити ученицима да неспутано износе идеје уз уважавање њихових предлога и да самостално формирају и образлажу ставове;</p>
<p>Уметничко наслеђе (12)</p>	<p>СТИЦАЊЕ функционалних знања из уметничког наслеђа; Формирање свести о значају очувања светског и националног уметничког наслеђа; Формирање естетских</p>	<p>разликује елементарне појмове и термине у ликовној уметности; изражава став о одабраним ликовним делима; предлаже начине упознавања и комуницирања са делима ликовне уметности (посета изложбама, галеријама, музејима, локалитетима, сусрети са уметницима...); изради презентацију одабране</p>	<p>Уметност праисторије; Уметност старих цивилизација; Сусрет истока и запада; Уметност Грчке и Рима; Ранохришћанска уметност; Романичка и готичка уметност; Уметност Византије; Ренесанса и барок; Неокласицизам, романтизам и</p>	<p>Омогућити развој способности према индивидуалним могућностима; Мотивисати ученике да самостално долазе до решења проблема кроз ликовно изражавање и стварање; Подстицати ученике на процену свог ликовног рада и радова других; Кроз задатке који се односе на уметничко наслеђе ученике уводити у тимски рад и коришћење различитих извора</p>

	критеријума;	теме;	реализам; Импесионизам; Модерна и савремена уметност; Ученички пројекат: израда презентације (Могуће теме: уметнички правац, монографија уметника, поређење два или више уметника, археолошки локалитет у Србији, утицај византијске уметности на српску средњовековну уметност...);	информација; Садржаје уметничког наслеђа обработити сажето, на карактеристичним примерима са нагласком на национално културно и уметничко наслеђе; Организовати изложбе и презентације радова ученика кроз јавни наступ у школи или институцијама културе У складу са могућностима школе, организовати посете музејима, галеријама или историјским локалитетима, посете локалним атељеима уметника или уметничким колонијама, сарадњу са уметницима и институцијама културе.
Практичан рад (14)	Стицање знања о врстама, својствима и могућностима коришћења различитих ликовних техника и материјала; Оспособљавање за коришћење различитих ликовних материјала и техника и правилно и безбедно руковање прибором; Развијање креативности.	разликује врсте, својства и могућности коришћења различитих ликовних техника и материјала; користи различите ликовне материјале и технике у раду; обликује различите дводимензионалне и тродимензионалне ликовне форме; демонстрира правилну и безбедну употребу прибора и алата; осмисли оригинални ликовни рад.	Средства за ликовно обликовање; Цртање; Сликање; Графика; Вајање и обликовање различитих материјала; Савремени медији у ликовној уметности.	<u>Оцењивање</u> Оцењивање вршити кроз: Праћење остварености исхода; Активност на часу. <u>Оквирни број часова по теми</u> Теорија обликовања – 10 часова; Уметничко наслеђе - 12 часова; Практичан рад – 14 часова.

Образовни профил	Економски техничар-Ревидирани
Предмет	Принципи економије
Разред	Други
Годишњи фонд часова	108
Недељни фонд часова	3
Литература	Дорђе Митровић , Уџбеник за други разред економске школе ДАТА СТАТУС Аутор програма: Душанка Прошић

Назив модула:	:		
Трајање модула:	12 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о важности проучавања економских активности на нивоу привреде као целине 	<ul style="list-style-type: none"> • доводи у везу микроекономију и макроекономију • дефинише макроекономију • препозна макроекономске варијабле и значај њиховог проучавања • разликује активности учесника у економским трансакцијама • објасни ток добара и новца на примеру кружног тока економских активности • дефинише економску политику • наведе циљеве и инструменте економске политике • препозна утицај економске политике на производњу и цене 	<ul style="list-style-type: none"> • Микроекономија и макроекономија – сличности и разлике • Макроекономија као економска дисциплина • Кључна макроекономска питања • Реална и монетарна макроекономија: кружни ток економских активности • Макроекономија и економска политика 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p><u>Облици наставе</u></p> <p>Модул се реализује кроз теоријску наставу (12 часова)</p> <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе (препоручене методе: грудва снега, галеријска шетња,

			плакат) <ul style="list-style-type: none"> • Користити презентације • Користити шеме Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз: <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
--	--	--	--

Назив модула:			
Трајање модула:	18 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о могућностима и начинима мерења резултата друштвене производње 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише БДП • идентификује улогу БДП у мерењу укупног дохотка и укупних издатака • наведе компоненте БДП • објасни компоненте БДП • доводи у везу потрошњу и инвестиције у рачунима националног дохотка • дефинише реални БДП • разликује појмове штедња и инвестиције • разликује појмове „национална штедња“, „лична штедња“ и „јавна штедња“ • дефинише „буџетски дефицит и суфицит“ • доводи у везу штедњу и инвестиције у 	<ul style="list-style-type: none"> • Бруто домаћи производ (БДП) – појам • Компоненте БДП-а • Потрошња, штедња и инвестиције у рачунима националног дохотка • Номинални и реални бруто домаћи производ • БДП дефлатор • Национални доходак 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања Облици наставе Модул се реализује кроз теоријску наставу (18 часова) Место реализације наставе <ul style="list-style-type: none"> • Учионица Препоруке за реализацију наставе <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно орјентисане наставе (препоручене

	<p>рачунима националног дохотка</p> <ul style="list-style-type: none"> • дефинише номинални БДП и реални БДП • дефинише БДП дефлатор • објасни употребу БДП дефлатора • наведе недостатке БДП као мерила друштвеног благостања • дефинише национални доходак 		<p>методе: грудва снега, галеријска шетња, плакат)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користити презентације • Користити шеме <p><u>Оцењивање</u></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
--	---	--	---

Назив модула:			
Трајање модула:	16 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о улози финансијског система у усклађивању штедње и инвестиција 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише финансијски систем, финансијске институције и финансијска тржишта • наведе особине обвезница • опише у кратким цртама функционисање тржишта обвезница • наведе особине акција • опише функционисање тржишта акција • дефинише појам „финансијски посредник“ • разликује банке као финансијске институције • разликује инвестиционе фондове као финансијске институције 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансијски систем – појам • Финансијске институције • Финансијска тржишта • Финансијски посредници • Тржиште зајмовних средстава • Понуда и тражња зајмовних средстава • Каматна стопа • Номинална и реална камата 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p><u>Облици наставе</u></p> <p>Модул се реализује кроз теоријску наставу (16 часова)</p> <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе (препоручене

	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише тржиште зајмовних средстава • разликује изворе зајмовних средстава • дефинише каматну стопу • доводи у везу утицај нивоа каматне стопе на понуду и тражњу зајмовних средстава • дефинише номиналну и реалну каматну стопу • препозна утицај суфицита и дефицита државног буџета на понуду и тражњу зајмовних средстава 		<p>методе: грудва снега, галеријска шетња, плакат)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користити презентације • Користити шеме <p>Оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
--	--	--	--

Назив модула:	Новац у макроекономији		
Трајање модула:	12 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о новцу, креирању новца и регулисања количине новца у оптицају 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише новац • наводи функције новца • објасни функцију новца као средства размене • објасни функцију новца као обрачунске јединице • објасни функцију новца као чувара вредности • разликује појмове „готов новац“ и „депозит по виђењу“ • дефинише новчану масу • разликује монетарне агрегате M1 и M2 као мере за количину новца у оптицају • дефинише централну банку • наведе функције централне банке 	<ul style="list-style-type: none"> • Новац– појам • Функције новца • Новац као средство размене • Новац као обрачунска јединица • Новац као чувар вредности • Монетарни агрегати • Понуда новца и монетарна политика • Централна банка – појам и функције • Пословне банке • Пословне банке и понуда новца • Новчани мултипликатор • Инструменти монетарне политике 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p>Облици наставе</p> <p>Модул се реализује кроз теоријску наставу (12 часова)</p> <p>Место реализације наставе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • опише улогу централне банке у регулисању понуде новца • дефинише пословну банку • опише укратко утицај пословних банака на понуду новца • дефинише појам „обавезне резерве“ • дефинише новчани мултипликатор • израчуна величину новчаног мултипликатора • наводи инструменте монетарне политике • препозна значај операција на отвореном тржишту као инструмента монетарне политике • препозна значај обавезне резерве као инструмента монетарне политике • препозна важност есконтне стопе као инструмента монетарне политике 		<ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно орјентисане наставе (препоручене методе: грудва снега, галеријска шетња, плакат) • Користити презентације • Користити шеме <p><u>Оцењивање</u></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак
--	--	--	--

Назив модула:			
Трајање модула:	12 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о промени вредности новца и промене нивоа цена 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише инфлацију • увиђа везу између промене цена и промене вредности новца • наведе различите типове инфлације • објасни различите типове инфлације • наведе факторе који утичу на тражњу за новцем • објасни факторе који утичу на тражњу за новцем • доведе у везу понуду и тражњу новца • прикаже графички равнотежни ниво цена • прикаже графички утицај промене понуде новца на ниво цена и вредност новца • анализира утицај промене понуде новца на ниво цена и вредност новца • дефинише брзину оптицаја новца • наведе једначину „квантитативне теорије новца“ • објасни једначину „квантитативне теорије новца“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Инфлација– појам • Врсте инфлације • Понуда и тражња за новцем • Монетарна равнотежа • Брзина оптицаја новца • Квантитативна теорија новца - 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p><u>Облици наставе</u></p> <p>Модул се реализује кроз теоријску наставу (12 часова)</p> <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе (препоручене методе: грудва снега, галеријска шетња, плакат) • Користити презентације • Користити шеме <p><u>Оцењивање</u></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак

Назив модула:			
Трајање модула:	12 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о незапослености као макроекономској варијабли 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише незапосленост • разликује појмове „запослено лице“ и „незапослено лице“ • дефинише радну снагу • дефинише стопу незапослености • израчуна стопу незапослености • дефинише природну стопу незапослености • објасни природну стопу незапослености • дефинише цикличну стопу незапослености • објасни цикличну стопу незапослености • дефинише фрикциону незапосленост • објасни постојање фрикционе незапослености • дефинише структурну незапосленост • објасни структурну незапосленост као разлог дугорочне незапослености • препозна како политика државе утиче на незапосленост (пример: Закон о минималној надници) • дефинише синдикат • дефинише колективно преговарање • објасни утицај синдиката и колективног преговарања на ниво надница и незапосленост 	<ul style="list-style-type: none"> • Незапосленост – појам • Мерење незапослености (стопа незапослености) • Природна стопа незапослености • Циклична незапосленост • Фрикциона незапосленост • Структурна незапосленост • Незапосленост и економска политика државе • Синдикати и колективно преговарање 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања <p><u>Облици наставе</u></p> <p>Модул се реализује кроз теоријску наставу (12 часова)</p> <p><u>Место реализације наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учионица <p><u>Препоруке за реализацију наставе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе (препоручене методе: грудва снега, галеријска шетња, плакат) • Користити презентације • Користити шеме <p><u>Оцењивање</u></p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак

Назив модула:			
Трајање модула:	14 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> ● Стицање основних знања о платном билансу и девизном курсу 	<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише платни биланс ● објасни структуру платног биланса ● објасни суфицит и дефицит платног биланса ● кратко опише категорије девизног и обрачунског биланса ● дефинише платнобилансне трансакције ● наведе платнобилансне трансакције ● наведе специфичности платног биланса Републике Србије ● дефинише девизни курс ● наведе функције девизног курса ● наведе врсте девизног курса ● објасни фиксни и флексибилни девизни курс ● доводи у везу платни биланс и девизни курс ● дефинише девизно тржиште ● наведе функције девизног тржишта ● наведе врсте девизног тржишта 	<p>Појам платног биланса</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Структура платног биланса „подбиланси” платног биланса ● Платнобилансна равнотежа ● Девизни биланс ● Обрачунски биланс ● Платнобилансне трансакције ● Платни биланс Републике Србије ● Девизни курс – појам, функције и врсте ● Девизни курс и платни биланс ● Девизно тржиште – појам, функције и врсте 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● теоријска настава (14 часова) Место реализације наставе ● Теоријска настава се реализује у учионици Препоруке за реализацију наставе ● Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе ● Користити презентације ● Користити шеме Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз <p>: ● праћење остварености исхода</p> <ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тестове знања ● активност на часу

Назив модула:			
Трајање модула:	12 часова		
ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<ul style="list-style-type: none"> ● Стицање основних знања о појму и значају међународне трговине 	<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише међународну трговину ● објасни историјски развој међународне трговине ● разликује моделе/теорије међународне трговине ● доводи у везу међународну трговину и животни стандард нација (држава) ● наведе тенденције у међународној трговини ● наведе структуру међународне трговине ● доводи у везу међународни трговину и транснационалне компаније ● идентификује главне изазове у међународној трговини с којима се суочава Република Србија 	<ul style="list-style-type: none"> ● Међународна трговина – појам и историјски развој ● Теорије међународне трговине ● Значај међународне трговине ● Међународна трговина и животни стандард нација ● Динамика и структура међународне трговине ● Међународна трговина и транснационалне компаниј ● Емпиријски аспекти међународне трговине – случај Републике Србије 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● теоријска настава (12 часова) Место реализације наставе ● Теоријска настава се реализује у учионици Препоруке за реализацију наставе ● Модул се реализује кроз методе активно оријентисане наставе ● Користити презентације ● Користити шеме Оцењивање <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз</p> <p>: ● праћење остварености исхода</p> <ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тестове знања ● активност на часу

1. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА

- Статистика
- Банкарско пословање
- Осигурање
- Пословна економија
- Национална економија

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Пословна економија
Разред	други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> Трошкови пословања предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање основних знања о појму и подели трошкова пословања предузећа Стицање основних знања о калкулацијама трошкова предузећа 	32		12	20			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> објасни процес трансформације уложених ресурса у резултате дефинише трошење фактора производње разликује појмове – трошкови и утрошци наведе поделе трошкова према различитим критеријумима разликује трошкове у кратком року објасни фиксне и варијабилне трошкове дефинише граничне трошкове утврди динамику укупних трошкова у зависности од промене обима 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалогска рад на тексту демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> септембар октобар новембар децембар 				

		<ul style="list-style-type: none"> • производње • графички илуструје укупне и • просечне, фиксне и варијабилне • трошкове • анализира резултате израчунатих појединих категорије трошкова • анализира динамику трошкова • разликује трошкове у дугом року • разликује калкулације трошкова према времену и начину израде • израчуна цену коштања бирајући адекватну калкулацију 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Математика • Пословна информатика • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати пословања предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о начинима исказивања резултата пословања предузећа • Развијање знања и вештине анализе постигнутих резултата предузећа • Развијање знања и вештине доношења закључака о оствареним резултатима пословања предузећа 	20		8	12			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		Ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • рад на тексту • демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише приход предузећа • разликује врсте прихода предузећа • дефинише просечан и маргиналан приход • наведе факторе који утичу на приход предузећа • анализира везу укупног прихода и тражње за производима предузећа • објасни утицај обима производње и тржишних цена на величину укупног прихода предузећа • дефинише профит предузећа • објасни изворе профита предузећа • наведе врсте профита предузећа • израчуна укупан приход и профит предузећа • успостави везу између укупног прихода и профита предузећа • утврди укупан, просечан и маргинални приход предузећа на основу задатих параметара • доноси закључке на основу добијених резултата о укупном, просечном и маргиналном приходу 			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Математика • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Економски принципи пословања предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о економским принципима пословања предузећа • Оспособљавање ученика за оцену 	20		8	12			

	успешности предузећа на основу економских принципа пословања							
	Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
	<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разликује парцијалне економске принципе пословања • дефинише продуктивност • објасни утицај производње, технологије и људских ресурса на продуктивност • опише значај пораста продуктивности • дефинише економичност и изворе економичности • успоставља односе између трошкова и унапређења економичности • дефинише рентабилност • објасни важност (значај) рентабилности за пословање предузећа • идентификује факторе унапређења рентабилности • наведе циљеве и показатеље мерења продуктивности, економичности и рентабилности предузећа • израчуна показатеље продуктивности, економичности и рентабилности на конкретним примерима • анализира успешност пословања предузећа на основу израчунатих показатеља 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • рад на тексту • демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> • април • мај • јун 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
	<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Математика • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 					

РАЧУНОВОДСТВО – Други разред

Образовни профил	Економски техичар - ревидиран
Предмет	Рачуноводство
Разред	Други
Годишњи фонд часова	144
Недељни фонд часова	4
Литература	<p>Рачуноводство за први и други разред економске школе, Вера Познанић - Леко,</p> <p>Збирка задатака за први и други разред економске школе Вера Познанић – Леко, Јасмина Мугоша, Катица Станисављевић – Дулијан, Валентина Малешевић</p> <p>Правилник о примени контног оквира</p> <p>Закон о рачуноводству</p>

Бр.	Тема/моду/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Евиденција а обавеза из пословања	Оспособљавање ученика за евиденцију потраживања и обавеза Оспособљавање ученика за евиденцију пословања услужног предузећа	40	18	/	20	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • (,) • • • • 	Фронтални Групни Индивидуални Рад у пару	Дијалoшки Монолошки Решавање проблема Практични рад	Септембар Октобар				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			

		Рачуноводство за први разред економске школе, Вера Познанић-Леко, Збирка задатака за први разред економске школе, Вера Познанић-Леко, Јасмина Мугоша, Катица Станисављевић-Дулијан, Валентина Малешевић, Контни оквир за предузећа, задруге, предузетнике и друга правна лица Закон о рачуноводству	Економско пословање Јавне финансије	усмено излагање, активност на часу, домаћи задатак писмени задатак тест
--	--	--	--	---

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Евиденција потраживања из пословања	<ul style="list-style-type: none"> •Оспособљавање ученика за евиденцију потраживања и обавеза •Оспособљавање ученика за евиденцију пословања услужног предузећа 	40	18	/	20	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		дефинише потраживања наведе документацију која прати настанак и престанак потраживања од купаца заведе рачуне у књигу издатих рачуна аналитички и синтетички евидентира настанак и престанак потраживања евидентира порез на додату вредност на основу	Фронтални Групни Индивидуални Рад у пару		Монолошка Дијалозна Решавање проблема Практични рад		Новембар Децембар Јануар		

		<p>издатих рачуна евидентира приходе услужног предузећа на основу издатих рачуна евидентира временска разграничења прихода прати доспелост потраживања објасни разлику између претходног и обрачунатог пореза на додату вредност евидентира наплату потраживања уз одобрене попусте усаглашава аналитичку и синтетичку евиденцију купаца и добављача разликује бруто зараде, нето зараде, порезе и доприносе на зараде наведе кораке за обрачун и исплату зарада обрачуна зараде евидентира обрачун зарада евидентира исплату зарада, пореза и доприноса на зараде разликује накнаде зарада од зараде евидентира обрачун и исплату накнада зарада евидентира обавезе по кредитима евидентира измирење обавезе и наплату потраживања меницом евидентира потраживања од запослених и друга потраживања обрачуна и евидентира порез на додату вредност на крају обрачунског периода евидентира плаћање обавезе за порез на додату вредност вредност на крају обрачунског периода тумачи податке са конта главне књиге услужног предузећа</p>			
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>		<p>Праћење и оцењивање</p>

		Рачуноводство за први разред економске школе, Вера Познанић-Леко Збирка задатака за први разред економске школе, В. Познанић-Леко, К. Станисављевић-Дулијан, В. Малешевић Контни оквир за предузећа, задруге, предузетнике и друга правна лица Закон о рачунов.	Пословна економија Јавне финансије	усмено излагање, активност на часу, домаћи задатак, писмени задатак тест
--	--	--	---------------------------------------	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Евиденција сталних средстава	Оспособљавање ученика за евиденцију прибављања, трошења и отуђивања сталних средстава	32	14	/	16	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • разликује врсте сталних средстава • наведе карактеристике основних средстава • разликује евиденције основних средстава • разликује вредности основних средстава • доведе у везу прибављање, отуђивање основних средстава са одговарајућом књиговодственом документацијом • заведе прибављена основна средства у књигу основних средстава, • објасни функцију конта исправка вредности основних средстава • разликује начине прибављања основних средстава • прикаже процедуру прибављања основних средстава • евидентира пријем без накнаде основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству • евидентира куповину основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству • евидентира изградњу грађевинских објеката 	фронтални, Групни Индивидуални Рад у пару		Монолошки Дијалошки Решавање проблема Практични рад		Фебруар Март		

		<p>у аналитичком и финансијском књиговодству</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрачуна амортизацију (линеарна метода) • састави годишњи предрачун амортизације • књижи амортизацију у аналитичком и финансијском књиговодству • разликује начине отуђивања основних средстава • прикаже поступак отуђивања основних средстава • евидентира отуђивање основних средстава у аналитичком и финансијском књиговодству • евидентира набавку и трошење алата и инвентара са калкулативним отписом • разликује облике дугорочних финансијских пласмана • евидентира дугорочне финансијске пласмане у финансијском књиговодству <p>процени вредност основних средстава у билансу стања</p>				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		

		<ul style="list-style-type: none">•••••••••••••••••••••••	<ul style="list-style-type: none">•••••	<ul style="list-style-type: none">•••••	<ul style="list-style-type: none">•••
		<ul style="list-style-type: none">•- . . . ;••• . . .•• ;•• ;	<ul style="list-style-type: none">••	<ul style="list-style-type: none">•••••	

ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА – Други разред

Образовни профил	Ревидирани Економски техничар
Предмет	Пословна кореспонденција и комуникација
Разред	Други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2
Литература	Савремена пословна кореспонденција за други разред економске школе и трећи разред туристичко-гоститељске школе Аутори: Елизабета Шарковић, Милена Стегеншек и Мирослава Грујић Аутор програма: Милка Марковић

Бр.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Службена кореспонденција	• Стицање знања и вештина потребних за успешну примену службене кореспонденције на практичним примерима	12	12	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам службеног акта • опише структуру службеног акта • изради на основу задатих елемената: <ul style="list-style-type: none"> – допис – решење – одлуку 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • методе активно орјентисане наставе 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар-новембар 		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • рачунарска опрема 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • тестови знања • активност на часу • тест практичних вештина

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање, организовање и реализација активности пословне и службене кореспонденције 	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање за планирање, организовање и систематичност у пословној и службеној кореспонденцији 	34	34	/	/	/	/	/
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације		
<ul style="list-style-type: none"> • планира активности користећи софтвере и друга средства • одреди приоритете у реализацији канцеларијских активности на основу датих упутстава • прати реализацију планираних 			<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска • методе активно орјентисане наставе • презентације ученика 		<ul style="list-style-type: none"> • децембар – април 		

	<p>активности на основу датих упутстава</p> <ul style="list-style-type: none">● користи интернет и друге изворе за прикупљање информација● састави извештаје о раду● систематизује примљену и послату пошту у рачунару● изврши електронску заштиту личних и пословних података● креира и попуни обрасце за послове који се често понављају на основу датих елемената● изради различите видове презентација● презентује у складу са правилима презентовања● дефинише појам и значај састанка● изради план активности за организовање састанка● спроведе активности за реализацију састанка● састави и пошаље позив учесницима			
--	--	--	--	--

	<p>састанка</p> <ul style="list-style-type: none"> • води састанак • наведе појам, врсте и начине вођења записника • састави записник са састанка на основу датих елемената 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> • рачунарска опрема • Текстуална наставна средства 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика • Српски језик и књижевност 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Вештине комуницирања и правила пословног понашања	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика за различите врсте пословног комуницирања уз примену правила пословног понашања 	26	26	/	/	/	/	/
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време		

					реализације
		<ul style="list-style-type: none"> ● објасни појам и елементе комуникације ● разликује врсте комуникација и њихове предности и недостатке ● примењује формални и неформални облик комуницирања ● разликује намену средстава комуникације (телефон, компјутер) ● понаша се у складу са правилима пословног бон-тона ● примени правила хоризонталне и вертикалне комуникације у предузећу и конкретној служби ● примени правила екстерне комуникације ● негује и одржава односе са већ стеченим пословним партнерима ● примењује општа правила понашања у телефонској комуникацији 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 	<ul style="list-style-type: none"> • методе активно орјентисане наставе • демонстративна • игра улога 	<ul style="list-style-type: none"> • мај-јун

		<ul style="list-style-type: none"> • користи електронске облике комуницирања • примењује правила online бонтона • препозна могуће баријере у комуникацији • примењује правила активног слушања и различите методе решавања конфликтних ситуација 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • рачунарска опрема • текстуална наставна средства (примери из праксе) 		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунарство и информатика • Српски језик и књижевност • Право 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • тестови знања • активност на часу • тест практичних вештина 		

1.	Опис послова у фирмама (приватним/државним) и организација послова <i>A New Job,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање језичких вештина • Оспособљавање ученика да говори на тему новог посла, представљања и поздрављања • Утврђивање гаматичке грађе (Past Perfect) , индиректни говор (изјавне реченице, питања, молбе, захтеви, наредбе) • Писање краће објаве уз употребу одређених везника 	5	-	3	2	-	-	2.СТ.2.1.1. 2.СТ.2.2.4. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.3.2. 2.СТ.2.4.1. 2.СТ.2.4.2 2.СТ.2.5.5 2.СТ.2.5.1 2.СТ.2.5.3
		ИСХОДИ	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
		Ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора • рад на тексту • слушање • писање • игра улога 	• Септембар				
		<ul style="list-style-type: none"> • , • , • . 	Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Грађанско васпитање 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивањ • Домаћи задаци • Тест 					
		Фонд/тип часа							

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
2.	Организација и структура компанија (врсте компанија, њихова структура, сналажење у оквиру компаније – где се шта налази) <i>Organizations and roles</i>	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да схвате структуру различитих компанија, њихову хијерархију и структуру радних места оспособљавање ученика да говори о различитим пословима и одговорностима у оквиру компаније обнављање граматичке грађе, зависне и независне реченице (<i>defining and non-defining relative clauses</i>), односне заменице, модални глаголи (<i>obligation/prohibition/advice</i>) оспособљавање ученика да напише кратко писмо пријављујући се за посао 	5	-	3	2	-	2.СТ.2.1.1. 2.СТ.2.2.4. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.3.2. 2.СТ.2.4.1. 2.СТ.2.4.2 2.СТ.2.5.5 2.СТ.2.5.1 2.СТ.2.5.3	
		<p style="text-align: center;">ИСХОДИ</p> <p style="text-align: center;">Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални рад у пару рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> метод разговора слушања рад на тексту игра улога писање 	<ul style="list-style-type: none"> октобар-новембар 				
			Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

			<ul style="list-style-type: none"> Уџбеник са радним листовима Аудио-визуелна средства Речник интернет 	<ul style="list-style-type: none"> Српски језик Пословна економија Пословна кореспонденција и комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> Активност на часу Само-оцењивање и узајамно оцењивање Тест Домаћи задаци
--	--	--	--	---	---

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
3.	Међукултурално разумевање (разлике у културама других народа и говор тела) <i>Career prospects</i>	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да усвоје лексику везану за каријеру, напредовање, обуке и успостављање пословних веза. обнављање употребе пасивних конструкција (<i>have something done</i>) оспособљавање ученика да схвати и пореди различите културолошке аспекте других народа и примени то знање да би боље разумео саговорника оспособљавање ученика да одржи мини-презентацију увежбавање давања савета или блажег упозорења увежбавање састављања краћег дописа после упознавања пословног партнера 	8	-	5	3		-	2.СТ.2.1.1. 2.СТ.2.2.4. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.3.2. 2.СТ.2.4.1. 2.СТ.2.4.2 2.СТ.2.5.5 2.СТ.2.5.1 2.СТ.2.5.3
		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> , , , 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални рад у пару рад у групама 		<ul style="list-style-type: none"> метод разговора слушања 		новембар-децембар		

		<ul style="list-style-type: none"> • • • 		<ul style="list-style-type: none"> • рад на тексту • игра улога • писање 	јануар
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Грађанско васпитање • Пословна кореспонденција и комуникација • Пословна информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
4	Основна терминологија која се односи на послове из домена општих, правних и кадровских послова и послова набавке и продаје, трговине, малопродаје и veleпродаје	<ul style="list-style-type: none"> • развијање језичких вештина • оспособљавање ученика да схвати потребу стандардизације производа • усвајање терминологије везано за малопродају и пласирање производа • обнављање граматичке грађе, погодбене реченице • увежбавање давања предлога, сугестија • увежбавање давање инструкција за кретање уз употребу одговарајућих предлога 	6	-	3	3		-	2.СТ.2.1.1. 2.СТ.2.2.4. 2.СТ.2.3.1. 2.СТ.2.3.2. 2.СТ.2.4.1. 2.СТ.2.4.2 2.СТ.2.5.5 2.СТ.2.5.1 2.СТ.2.5.3

	<i>The Customer</i>	ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора • слушања • рад на тексту • игра улога • писање 	февруар, март
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Економско пословање • Пословна кореспонденција и комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
5	Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина стицање знања и вештина за успешну примену службене пословне кореспонденције са практичним примерима оспособљавање ученика да разликује обавезне и необавезне елементе пословних писама оспособљавање ученика да обликује пословна писама према задатим елементима оспособљавање ученика да користе електронске облике комуникације 	12	-	8	4		-	2.СТ.2.2.4 2.СТ.2.3.3 2.СТ.2.4.1 2.СТ.2.4.3 2.СТ.2.5.5
		<p style="text-align: center;">ИСХОДИ</p> <p style="text-align: center;">Ученик ће бити у стању да:</p>	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> , , : , , , , , 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални рад у пару рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> метод разговора рад на тексту писање 	април, мај, јуни				
		<ul style="list-style-type: none"> 	Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање				
	<ul style="list-style-type: none"> Речник Интернет Радни листови 	<ul style="list-style-type: none"> Српски језик Пословна кореспонденција и комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> Активност на часу Само-оцењивање и узајамно оцењивање Тест Домаћи задаци 						

Средњи ниво

1. Област језичке вештине - СЛУШАЊЕ

- 2.СТ.2.1.1. Разуме суштину и битне појединости порука, упутстава и обавештења о темама из свакодневног живота и делатности.
- 2.СТ.2.1.2. Разуме суштину и битне појединости разговора или расправе између двоје или више са/говорника у приватном, образовном и јавном контексту.
- 2.СТ.2.1.3. Разуме суштину и битне појединости монолошког излагања у образовном и јавном контексту уколико је излагање јасно и добро структурирано.
- 2.СТ.2.1.4. Разуме суштину аутентичног тонског записа (аудио и видео запис) о познатим темама, представљених јасно и стандардним језиком.

2. Област језичке вештине - ЧИТАЊЕ

- 2.СТ.2.2.1. Разуме општи смисао и релевантне информације у текстовима о блиским темама из образовног и јавног контекста.
- 2.СТ.2.2.2. Открива значење непознатих речи на основу контекста који му је близак.
- 2.СТ.2.2.3. Разуме описе догађаја, осећања и жеља у личној преписци.
- 2.СТ.2.2.4. Проналази потребне информације у уобичајеним писаним документима (нпр. пословна преписка, проспекти, формулари).
- 2.СТ.2.2.5. Проналази специфичне појединости у дужем тексту са претежно сложеним структурама, у коме се износе мишљења, аргументи и критике (нпр. новински чланци и стручни текстови).
- 2.СТ.2.2.6. Разуме адаптиране књижевне текстове и прилагођене текстове који се односе на цивилизацијске тековине, културу и обичаје свог и других народа.

3. Област језичке вештине - ГОВОР

- 2.СТ.2.3.1. Започиње, води и завршава једноставан разговор и укључује се у дискусију на теме како од личног интереса, тако и оне о свакодневном животу.
- 2.СТ.2.3.2. Износи лични став, уверења, очекивања, искуства, планове као и коментаре о мишљењима других учесника у разговору.
- 2.СТ.2.3.3. Размењује, проверава, потврђује информације о познатим темама у формалним ситуацијама (нпр. у установама и на јавним местима).
- 2.СТ.2.3.4. Описује или препричава стварне или измишљене догађаје, осећања, искуства.
- 2.СТ.2.3.5. Излаже већ припремљену презентацију о темама из свог окружења или струке.
- 2.СТ.2.3.6. Извештава о догађају, разговору или садржају нпр. књиге, филма и сл.
- 2.СТ.2.3.7. Излаже садржаје и износи своје мишљење у вези са културом, традицијом и обичајима свог и других народа.

4. Област језичке вештине - ПИСАЊЕ

- 2.СТ.2.4.1. Пише белешке или одговара на поруке, истичући битне детаље.
- 2.СТ.2.4.2. У приватној преписци, тражи или преноси информације, износи лични став и аргументе.
- 2.СТ.2.4.3. Пише, према упутству, дескриптивне и наративне текстове о разноврсним темама из области личних интересовања и искустава.
- 2.СТ.2.4.4. Пише кратке, једноставне есеје о различитим темама из личног искуства, приватног, образовног и јавног контекста.
- 2.СТ.2.4.5. Пише извештај или прослеђује вести (преводи, интерпретира, резимира, сажима) у вези са кратким и/или једноставним текстом из познатих области који чита или слуша.

5. Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ

- 2.СТ.2.5.1. Користи речи и изразе који му омогућавају успешну комуникацију у предвидивим/свакодневним ситуацијама, актуелним догађајима и сл.
- 2.СТ.2.5.2. Правилно разуме и користи већи број сложенијих језичких структура.
- 2.СТ.2.5.3. Има сасвим разумљив изговор.
- 2.СТ.2.5.4. Пише прегледан и разумљив текст у коме су правопис, интерпункција и организација углавном добри.
- 2.СТ.2.5.5. Препознаје формални и неформални регистар; познаје правила понашања и разлике у култури, обичајима и веровањима своје земље и земље чији језик учи

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Пословна информатика
Разред	Други
Годишњи фонд часова	72
Недељни фонд часова	2/2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
1	ОБРАДА СЛИКА	<ul style="list-style-type: none"> Развијање вештина и компетенција ученика за обраду дигиталних слика 	14	14	4		10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		

		<ul style="list-style-type: none"> • разуме принципе представљања слика у рачунару (растерски, векторски) • разликује формате слика и њихове особине • изврши конверзију формата слике • мења димензије слике • мења капацитет фајла слике • разликује алате за вршење корекције на слици • примењује алате за вршење корекција на слици 	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у пару • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалоска • Показивање • Пројекат 	<ul style="list-style-type: none"> • септембар - октобар
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 		<ul style="list-style-type: none"> • Сви предмети 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење практичног рада • тест практичних вештина • самостални практични рад 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	ИЗРАДА ПРЕЗЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> Развијање вештина и компетенција ученика за израду мултимедијалних презентација Развијање вештина и компетенција ученика да врше презентацију резултата на задате теме 	14	14	4	10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> уноси и форматира текст на слајду уноси слајдове на презентацију изради и форматира табелу на слајду убаци и форматира слику на слајду изради и форматира графиконе и дијаграме на слајду користи предложене теме и израђује нове за дизајн слајда уметне интерне и екстерне везе на 	<ul style="list-style-type: none"> Рад у пару Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошко-дијалозна Показивање 		<ul style="list-style-type: none"> Октобар-децембар 		

		слајд <ul style="list-style-type: none"> • користи презентацијске ефекте • изврши припрему за штампу • штампа презентацију • архивира презентацију у различитим форматима 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Пројектор 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви предмети 	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • тест практичних вештина • самостални практични рад 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	РАД СА ТАБЕЛАМА	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина и компетенција ученика за коришћење основног статистичког софтверског пакета 	24	24	8	16			

		<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина и компетенција ученика да решавају задатке, примене и презентују резултате добијених решења 							
		Исходи	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> • отвори једну и више радних књига • убаци нове радне листове • преименује и брише постојеће радне листове • сачува радну књигу у одговарајућем формату • унесе различите врсте података у ћелију • одреди референцу и име ћелији • форматира садржај ћелије • сортира податке у табели • филтрира податке у табели • унесе формуле • користи формуле за решавање задатака • користи функције • реши задатке помоћу функција • изради графиконе и дијаграме на основу 	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у пару • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалогска • Показивање 		Јануар-април			

		<p>података из табеле</p> <ul style="list-style-type: none"> ● форматира графиконе и дијаграме ● унесе слике у радну књигу ● објасни појам базе података у програму за табеларна израчунавања ● изврши различите операције везане за базе података у програму за табеларна израчунавања ● користи on-line сервисе за табеларна израчунавања ● припреми радну књигу за штампу 				
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 	<ul style="list-style-type: none"> • Математика-функције • - 	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • праћење практичног рада • самостални практични рад 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4	НАПРЕДНИ РАД СА ТАБЕЛАМА	•	20	20	6	14			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>користи формуле за решавање задатака</p> <ul style="list-style-type: none"> • користи напредне функције • реши задатке помоћу функција • објасни појам базе података у програму за табеларна израчунавања • изврши различите операције везане за базе података у програму за табеларна израчунавања • користи on-line сервисе за табеларна израчунавања 	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у пару • Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалоска • Показивање • Пројекат 		<ul style="list-style-type: none"> • Април-јун 		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none">• Рачунар• Видео бим	<ul style="list-style-type: none">• Математика-функције• Статистика-графикони	<ul style="list-style-type: none">• праћење практичног рада• тест практичних вештина• самостални практични рад

-

	2.
	72
	2
	-

.	/ /		/						
								.	
1.	•	• ,	12		4	8			.
									.
		•		•		-		• ,	.
		•		•					.
		•		•					.
									.
		•	•						•
		•							•

		<ul style="list-style-type: none">••••••••••	<ul style="list-style-type: none">••••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">••
		<ul style="list-style-type: none">••	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">••••	

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Економско пословање
Разред	Други
Годишњи фонд часова	74 вежбе
Недељни фонд часова	2
Литература	<ul style="list-style-type: none"> Нема прописане литературе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	I Оснивање и почетак пословања привредног друштва	<p>-Оспособљавање ученика за оснивање привредног друштва на основу познавања и поштовања законске регулативе</p> <p>- Развијање способности праћења позитивних законских прописа</p> <p>- Оспособљавање ученика за припрему и обављање процеса</p>	32	32	-	-	-	-	-

		инвентарисања - Оспособљавање ученика за састављање оснивачког биланса и отварања пословних књига						
			Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације		
			- изради кодекс пословног понашања - спроведе поступак оснивања привредног друштва - састави пријаву за посао - спроведе поступак отварања текућег рачуна на основу припремљене прописане документације - спроведе поступак инвентарисања - састави инвентар - састави оснивачки биланс стања - отвори пословне књиге	<ul style="list-style-type: none"> • групни рад; • рад у пару; • индивидуални. Облици наставе - Модул се реализује кроз следеће облике наставе: <ul style="list-style-type: none"> • вежбе (32 часа) кроз симулацију рада у виртуелном привредном друштву (двочас) • Подела одељења на групе • Одељење се дели на 2 групе приликом реализације: • вежби 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошка; • дијалошка; • рад на тексту; • студије случаја; • симулација. Препоруке за реализацију наставе <ul style="list-style-type: none"> • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. 			
			Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање			
			<ul style="list-style-type: none"> • Препоруке за реализацију наставе • Симулација пословања се одвија као фаза јединственог рада ученика, 2 часа у континуитету • Наставник покреће део послова тако што 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • пословна кореспонденција • рачуноводство 	Вредновање остварености исхода вршити кроз: <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • прегледање документације 			

		<p>креира импулсе помоћу којих симулира</p> <p>окружење привредног друштва. На тај начин</p> <p>иницира активности ученика којима се</p> <p>остварују наведени исходи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку оснивања виртуелног предузећа и отварања текућег рачуна наставник може <p>користити услуге Сервисног центра Србије</p> <p>(СЦС) и Централне виртуелне банке (ЦВБ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процесе симулира <p>на начин да се обезбеди индивидуални и</p> <p>тимски рад ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици оснивају привредно друштво. • Обављају све активности неопходне за отпочињање посла. Спроводе процедуру отварања текућег рачуна. • Ученици путем интернета прикупљају потребне податке. Састављају план активности и организују пословање. 		<ul style="list-style-type: none"> • писани извештај • самостални практични рад • праћење индивидуалног и тимског рада • презентације
--	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Ученици оснивају привредно друштво. Обављају све активности неопходне за отпочињање посла. Спровode процедуру отварања текућег рачуна. Спровode инвентарисање, састављају Инвентар и <p>Оснивачки биланс. На основу Биланса отварају пословне књиге.</p> <ul style="list-style-type: none"> На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. Ученици документују и презентују резултате свог рада путем извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. Задатке обављају одговорно и ефикасно. 		
--	--	--	--

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
II Послови платног промета и	<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за обављање платног промета Оспособљавање ученика за обављање благајничког пословања 	20	20	-	-	-	/	/

благајничко пословање	Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
	<ul style="list-style-type: none"> ● примени правила, процедуре и технике у пословима са готовином ● организује рад у служби платног промета ● спроведе поступак пријема, сортирања, класификовања и контроле књиговодствених докумената ● попуни инструменте платног промета ● изврши плаћања (готовинска, безготовинска) ● књижи изводе банке ● извештава послодавца о стању новчаних средстава ● организује рад у благајни ● обави благајничке послове ● састави благајничку документацију и благајнички дневник ● изврши исплату, обрачун и ликвидацију аконтација за службени пут ● спроведе благајничку евиденцију аконтација за службени пут 	<ul style="list-style-type: none"> ● групни рад; ● рад у пару; ● индивидуални. ● Модул се реализује кроз следеће облике наставе: ● вежбе (20 часова) кроз симулацију рада у виртуелном привредном друштву (двочас) ● Подела одељења на групе ● Одељење се дели на 2 групе приликом реализације: ● вежби 	<ul style="list-style-type: none"> ● монолошка; ● дијалогска; ● рад на тексту; ● симулација; Препоруке за реализацију наставе ● Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. ● Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства примењујући правила контирања на једноставним примерима ● Извршити корекцију (намерних) грешака у књижењу 	<ul style="list-style-type: none"> ●

	<ul style="list-style-type: none"> ● књижи дневне промене благајне ● изврши контролу докумената и архивирање документа ● планира редослед обављања активности ● прати реализацију планираних активности ● систематизује податке у рачунару ● обавља послове у складу са кодексом пословног понашања ● састави извештаје о раду ● користи информатичку технологију и савремена средства комуникације за обављање послова платног промета 			
	Препоруке за реализацију наставе	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Симулација пословања се одвија 2 часа у континуитету, као фаза јединственог рада . ● Наставник покреће део послова тако што креира импулсе помоћу којих симулира окружење привредног друштва. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи.. ● У поступку обављања платног промета виртуелног предузећа наставник може користити услуге 	<ul style="list-style-type: none"> ● рачуноводство ● пословна економија ● принципи економије ● пословна кореспонденција и комуникација 	<p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● прегледање документације ● писани извештај ● самостални практични рад ● посматрање индивидуалног и тимског рада ● презентације 	

	<p>Сервисног центра Србије (СЦС) и Централне виртуелне банке (ЦВБ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виртуелно предузеће може успостављати контакте са другим виртуелним предузећима и реализовати договорене послове • При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процесе симулира на начин да се обезбеди индивидуални и тимски рад ученика • У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. • Ученици планирају и управљају целокупним процесом рада. Обављају послове платног промета и благајничког пословања. На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. • Ученици документују и презентују резултате свог рада путем извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. • Задатке обављају одговорно и ефикасно. 		
--	--	--	--

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
III Општи административни послови	-Развијање вештина за обављање општих административних послова - Оспособљавање ученика за обављање пословне кореспонденције и комуникације - Оспособљавање ученика за обављање промотивних активности	20	20	-	-	-	/	/
	Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
	<ul style="list-style-type: none"> ●организује рад у служби општих послова ● организује функционално своје радно место ● планира редослед обављања активности ● прати реализацију планираних активности 	Облици наставе Модул се реализује кроз следеће облике наставе: <ul style="list-style-type: none"> ● вежбе (20 часова) кроз симулацију рада у виртуелном привредном друштву (двочас) Подела одељења на групе Одељење се дели на 2						

	<ul style="list-style-type: none"> ● обради примљену пошту, акте, документацију ● заведе документа у деловодник ● проследи документа одговарајућој служби ● води записнике ● састави извештај са састанка ● води матичну евиденцију запослених ● врши усмену и писану комуникацију и кореспонденцију са странкама ● организује различите врсте догађаја према упутствима надређеног ● организује службена путовања према упутствима надређеног ● организује састанке према упутствима надређеног ● врши техничке припреме за промоцију и презентацију према упутствима надређеног ● врши службену комуникацију и кореспонденцију са државним и другим органима који имају јавна овлашћења по налогу претпостављеног 	<p>групе приликом реализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● вежби 		
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • води евиденцију о присутности запослених • припреми документацију за пријем нових радника • врши пријављивање и одјављивање запослених • израђује потврде, уверења и решења по основу радног односа 			
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • Препоруке за реализацију наставе • Симулација пословања се одвија 2 часа у континуитету, као фаза јединственог рада . • Наставник покреће део послова тако што креира импулсе помоћу којих симулира окружење привредног друштва. На тај начин иницира активности ученика којима се остварују наведени исходи.. • У поступку обављања платног промета виртуелног предузећа наставник може користити услуге Сервисног центра Србије (СЦС) и Централне виртуелне банке (ЦВБ) • Виртуелно предузеће може успостављати контакте са другим 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија. 	<p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • прегледање документације • писани извештај • самостални практични рад • посматрање индивидуалног и тимског рада • презентације 	

	<p>виртуелним предузећима и реализовати договорене послове</p> <ul style="list-style-type: none"> • При креирању импулса наставник користи знања и вештине које су ученици савладали из других предмета, а процесе симулира на начин да се обезбеди индивидуални и тимски рад ученика • У реализацији наставе наставник треба да сарађује са колегама у оквиру школских тимова. • Ученици планирају и управљају целокупним процесом рада. Обављају послове платног промета и благајничког пословања. На систематичан начин одлажу и чувају документацију и распоређују податке у одговарајуће фолдере у рачунару. • Ученици документују и презентују резултате свог рада путем извештаја и употребом одговарајућих медија за презентацију. • Задатке обављају одговорно и ефикасно. 		
--	--	--	--

Назив модула: Пословање привредног друштва – Блок настава

Трајање модула: 30 часова - Блок наставу реализовати у другом полугодишту у недељи пре или након пролећног распуста, пет дана у континуитету

ЦИЉЕВИ МОДУЛА	ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ МОДУЛА	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА
<p>- Повезивање знања и вештина стечених у виртуелном привредном друштву са пословима у привредном субјекту</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● представи основне податке о реалном привредном субјекту ● објасни начин организације рада у службама ● спроведе послове платног промета ● обави благајничке послове ● обави оперативне послове ● врши писану кореспонденцију са странкама ● састави пословно писмо ● обави административне послове у вези са запосленима ● објасни токове кретања документације у привредном субјекту ● изврши контролу докумената и архивирање документа ● кратко опише пословне активности и сарадњу привредног субјекта са окружењем ● упореди рад виртуелног привредног друштва и привредног субјекта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање са основним подацима о реалном привредном друштву (пун назив, оснивање, делатност, број запослених) ● Платни промет ● Благајничко пословање ● Административни послови ● Пословна кореспонденција ● Контрола и архивирање документације 	<p>На почетку модула ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања</p> <p>Модул се реализује кроз следеће облике нас</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Практична настава у блоку (30 школских часова, односно 5 радних дана по 6 школских часова) Место реализације наставе ● Блок настава се организује у привредном субјекту у којем је могуће реализовати наведене исходе или у бироу за економско пословање (виртуелно предузеће). <p>Препоруке за реализацију наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Наставник ученицима даје задатке који се односе на посл ове дефинисане исходом учења. ● Прегледањем извештаја (или дневника) наставник проверава и оцењује оствареност дефинисаних исхода ● Ученици самостално израђују добијене задатке у оквиру реализације блок наставе. <p>По повратку са блок наставе, предају наставнику извештаје (или дневник) у писаној форми.</p> <p>Које ће активности ученици реализовати зависи од места реализације блок наставе. Сазнања и искуства стечена на блок настави ученици могу да презентују користећи одговарајуће медије за презентацију</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● активност на блок настави ● праћење практичног рада ● самостални практични рад – пројекат

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Други разред

Образовни профил	Економски техничар -ревидирани
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Други
Годишњи фонд часова	36
Недељни фонд часова	1
Литература	Нема уџбеника

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основни појимови	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	6	/	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		Развијено самопоштовање, осећање личног и групног идентитета	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Инди- видуални рад	Дијалошка; Илустровано-демонстративна	IX-X
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Табла, креда Помоћна средства	Корелација са психологијом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип час						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2..	Врсте права и односи међу правима	Стицање сазнања Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања њудских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама	4	/	/	/	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Развијена способност критичког расуђивања и одговорност одлучивања и делања	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, индивидуални рад	Дијалоска; Илустровано-демонстративна	X-XI
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање
		Табла, креда Помоћна средства	Корелација са социологијом и уставом		Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Права и одговорности	Стицање сазнања Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама	3	/	/	/	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Развијене комуникацијске вештине које су неопходне за сарадничко понашање и конструктивно решавање сукоба	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Индивидуални рад	Дијалошка; Илустровано-демонстративна	XI
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Табла, креда Помоћна средства	Корелација са социологијом и уставом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Кршење и заштита права	<p>Стицање сазнања</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	2	/	/	/	/	/	/

Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
Поштовање основне демократске вредности и подстицање њиховог признавања	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, индивидуални рад	Дијалоска; Илустровано-демонстративна	XII
Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
Табла, креда Помоћна средства	Корелација са социологијом и уставом	Описно соцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Планирање и извођење акција у корист права	<p>СТИЦАЊЕ САЗНАЊА</p> <p>Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, верским и националним групама</p>	21	/	/	/	/	/	/

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		Развијена способност разумевања разлика међу људима и спремност да се оне поштују	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Индивидуални рад	Дијалoшка; Илустровано-демонстративна	XII-VI
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		Табла, креда Помоћна средства	Корелација са социологијом и уставом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

ВЕРСКА НАСТАВА – Други разред

	-
	-
	36
	1

		1.			
.	.			:	()
.	.				
.	.				
1.	1.		-	-	2.
			-	-	;
			-	-	;
			-	-	;
			-	-	;
		2.			
2.	2.		-	-	;
2.	3.		-	-	;
2.	4.		-	-	;
2.	5.		-	-	;

2.	6.		-	;	
:		3.			
3.	7.		-	;	
3.	8.		-	;	
3.	9.		-	;	
3.	10.	-	-	;	
3.	11.		-	;	
3.	12.		-	;	
:		4.	()		
4.	13.		-	;	
4.	14.	,	-	;	
4.	15.		-	;	

4.	16.		-		-	;	
4.	17.		-	;	-	,	,
4.	18.		-	;	-	,	;
			-	.	-	;	;
			-		-	;	;
			-		-	.	
:	5.	()					
5.	19.	()	-		-	;	-
5.	20.		-	;	-		;
5.	21.	-	-	;	-		;
5.	22.		-	,	-	;	
5.	23.		-	.	-	;	
5.	24.) (,	-		-	,	
			-		-	;	,
			-		-	,	

					;	
					;	
					;	
					.	
	:	6.				
6.	25.	-			,	
6.	26.		;		,	
6.	27			;	.	
					2.	
		/	:		.	
		,	,	,	,	.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – Трећи разред

Образовни профил	Економски теничар
Предмет	Српски језик и књижевност
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	105
Недељни фонд часова	3
Литература	<p>М. Николић: Методика наставе српског језика и књижевности,</p> <p>Ч. Ђорђевић и П. Лучић: Књижевност и српски језик за трећи разред,</p> <p>Д. Живковић: Теорија књижевности са теоријом писмености,</p> <p>Ј. Деретић: Историја српске књижевности,</p> <p>П. Пијановић: Књижевност и српски језик</p> <p>Ж. Станојчић и Љ. Поповић: Граматика српског језика,</p> <p>Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика др Бошко Сувајџић, мр Наташа Станковић-Шошо, мр Мина Ђурић: Читанка</p> <p>др Предраг Петровић, мср Мина Ђурић, др Бошко Сувајџић, мр Наташа Станковић-Шошо: Читанка</p> <p>мр Љиљана Николић, Босиљка Милић: Читанка</p> <p>Лектира за трећи разред, речници, лексикони, енциклопедије, интернет</p>

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Модерна	<ul style="list-style-type: none"> Проширење опште културе Разумевање жанровске иновације Упознавање књижевне уметности Упознавање са делима српске и европске модерне 	29		4	25			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> Развијати самосталност у рецепцији књижевних дела Имати изграђен естетски доживљај уметничког дела Разумети текстове из српске модерне поезије и опште културне баштине Спознати естетске, моралне, језичке и културне вредности одређеног књижевног дела Разумети употребу различитих говорних стилова 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални групни индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалогска метода демонстрације компаративна 		<ul style="list-style-type: none"> септембар - јануар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		читанка <ul style="list-style-type: none"> лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) звучна читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са историјом социологијом психологијом филмском уметношћу ликовном културом 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци, писмени задаци тест есеј 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	• Књижевност између два рата	<ul style="list-style-type: none"> Упућивање на истраживачки и критички однос према књижевности Оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, тумачење и оцењивање књижевног дела Подстицање на критичко мишљење Упознавање ученика са са појавама у Европи и код нас крајем 19. века и у првој половини 20. века Изграђивање моралних својстава ученика 	33		6	25	2		
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> Схватити односе појединца и света Разумети поетику суматраизма Спознати различитост књижевних врста у стваралаштву писаца епохе Развијати самосталност у рецепцији књижевних дела Спознати естетске и моралне вредности епохе 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални групни индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалозна метода демонстрације компаративна 			<ul style="list-style-type: none"> фебруар - мај 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		<ul style="list-style-type: none"> читанка лектира медији (позоришне представе, филм, публицистика, интернет) видео – бим звучна читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са историјом социологијом психологијом филмском уметношћу теоријом књижевности 			<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци тест есеј 			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4. 5.	<ul style="list-style-type: none"> • Творба речи • Лексикологија 	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање знања о лексикологији и правопису • Оспособљавање ученика да ефикасно комуницира • Унапређивање језичких способности и знања стечених у претходним разредима 	12		2	10			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • Знати све начине грађења речи • Поседовати знања о језику и језичкој норми • Владати вештинама говорења и писања у различитим комуникативним ситуацијама • Знати граматичко и правописно правилно изражавање у усменој и писаној комуникацији 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • индивидуални • тандем 		<ul style="list-style-type: none"> • текст-метода • монолошко-дијалозна • метода демонстрације • компаративна 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар - јун 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • одабрани текстови • наставни листићи • читанка 	<ul style="list-style-type: none"> • корелација са фонологијом • морфологијом • синтаксом • лексикологијом • дијалектологијом 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тест • диктат 				

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језик који за трећи разред обухвата: морфологија, синтакса, лексикологија, правопис.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језика:

2.CJK.1.1.1; 2.CJK.1.1.2; 2.CJK.1.1.3; 2.CJK.1.1.4; 2.CJK.1.1.5; 2.CJK.1.1.6.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језика

2.CJK.2.1.1.; 2.CJK.2.1.2; 2.CJK.2.1.3; 2.CJK.2.1.4; 2.CJK.2.1.5; 2.CJK.2.1.6.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језика:

2.CJK.3.1.1; 2.CJK.3.1.2; 2.CJK.3.1.3; 2.CJK.3.1.4; 2.CJK.3.1.5

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	<ul style="list-style-type: none"> Правопис 	<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом 	8		4	4			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> примени правописне знаке у складу са језичком нормом употреби знаке интерпункције у складу са језичком нормом 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални групни 		<ul style="list-style-type: none"> монолошко – дијалoшка компаративна метода демонстрације 		<ul style="list-style-type: none"> новембар - фебруар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> звучна читанка видео – бим одабрани текстови Правопис српског језика 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са логиком стилистиком енглески језик руски језик 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање тест практичних вештина опсервација практичног рада 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	• Култура изражавања	<ul style="list-style-type: none"> Практично усвајање и богаћење језика уз помоћ језичких вежби Оспособљавање ученика да ефикасно комуницира Развијање језичке културе ученика Оспособљавање ученика за квалитетно усмено и писано изражавање 	24		8	8	8		
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> У потпуности усвојити културу усменог и писаног изражавања по стандардима српског књижевног језика Владати вештинама говорења и писања у различитим комуникативним ситуацијама Поседовати развијену језичку културу Неговати правилно усмено и писано изражавање 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални групни индивидуални тандем 		<ul style="list-style-type: none"> текст-метода монолошко-дијалозна метода демонстрације компаративна 		<ul style="list-style-type: none"> септембар - јун 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> одабрани текстови наставни листићи читанка 	<ul style="list-style-type: none"> корелација са фонологијом морфологијом синтаксом стилистиком лексикологијом журналистиком 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање писмени задаци активност на часу домаћи задаци тест есеј 				

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језичка култура који за трећи разред обухвата: правопис, културу изражавања, писмено изражавање и усмено изражавање.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.1.3.1; 2.СЈК.1.3.2; 2.СЈК.1.3.3; 2СЈК.1.3.4; 2.СЈК.1.3.5; 2.СЈК.1.3.6; 2.СЈК.1.3.7; 2.СЈК.1.3.8.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језичке културе

2.СЈК.2.3.1; 2.СЈК.2.3.2; 2.СЈК.2.3.3; 2.СЈК.2.3.4; 2.СЈК.2.3.5.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.3.3.1; 2.СЈК.3.3.2; 2.СЈК.3.3.3; 2.СЈК.3.3.4; 2.СЈК.3.3.5; 2.СЈК.3.3.6; 2.СЈК.3.3.7.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језик који за трећи разред обухвата: морфологија, синтакса, лексикологија, правопис.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језика:

2.СЈК.1.1.1. Има основна знања о језику уопште (шта је језик, које функције има); поштује свој језик и поштује друге језике; препознаје стереотипне ставове према језику. Разуме појам текста; разликује делове текста (увод, главни део, завршетак); препознаје врсте текстова (облике дискурса); има основна знања из социоллингвистике: познаје појмове једнојезичности и вишејезичности (и зна одговарајуће језичке прилике у Србији); разуме појам језичке варијативности и препознаје основне варијетете.

2.СЈК.1.1.2. Разликује књижевни (стандардни) језик од дијалекта; зна основне податке о дијалектима српског језика; има правилан став према свом дијалекту и другим дијалектима српског језика и према оба изговора српског књижевног језика (поштује свој и друге дијалекте српског језика и има потребу да чува свој дијалекат; подједнако цени оба изговора српског књижевног језика – екавски и (и)јекавски); има потребу да учи, чува и негује књижевни језик; познаје најважније граматике и нормативне приручнике и уме да се њима користи; зна основне податке о месту српског језика међу другим индоевропским и словенским језицима; има основна знања о развоју књижевног језика, писма и правописа код Срба.

2.СЈК.1.1.3. Разликује правилан од неправилног изговора гласа; зна основну поделу гласова; има основна знања у вези са слогом и примењује их у растављању речи на крају реда; зна основна правила акценатске норме и уочава евентуалне разлике између свог и књижевног акцента.

2.СЈК.1.1.4. Познаје врсте и подврсте речи; примењује норму у вези с облицима речи у фреквентним случајевима (укључујући и гласовне промене у вези с облицима речи); издваја делове речи у вези с облицима речи (граматичка основа и наставак за облик) у једноставнијим случајевима; издваја делове речи у вези с грађењем речи (префикс, творбена основа, суфикс) у једноставнијим случајевима; препознаје основне начине грађења речи; примењује норму у вези с грађењем речи (укључујући и гласовне промене у вези с грађењем речи); примењује постојеће моделе при грађењу нових речи.

2.СЈК.1.1.5. Правилно склапа реченицу; разликује синтаксичке јединице; разликује активне и пасивне реченице; уме да анализира једноставније реченице грађене по основним моделима и проширене прилошким одредбама.

2.СЈК.1.1.6. Има лексички фонд који је у складу са средњим нивоом образовања; прави разлику између формалне и неформалне лексике и употребљава их у складу са приликом; има основна знања

о значењу речи; познаје основне лексичке односе (синонимију, антонимију, хомонимију); познаје метафору као лексички механизам; нема одбојност према речима страног порекла, али их не прихвата некритички и аутоматски; познаје појам термина и фразеологизма; познаје најважније речнике српског језика и уме да се њима користи.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језика

2.СЈК.2.1.1. Има шира знања о језику уопште (која су битна својства језика); препознаје јединице и појаве које припадају различитим језичким нивоима / подсистемима; има основна знања о писму уопште; има основна знања о правопису уопште (етимолошки – фонолошки правопис; граматичка – логичка интерпункција; графема – слово); има основна знања о језицима у свету (језичка сродност, језички типови, језичке универзалије). Разуме основне принципе вођења дијалога; разуме појам говорног чина; разуме појам деиксе. Познаје одлике варијетета српског језика насталих на основу медијума и оних који су условљени социјално и функционално.

2.СЈК.2.1.2. Зна основне особине дијалеката српског језика; зна основна правила екавског и (и)јекавског изговора; у једноставнијим случајевима пребацује (и)јекавску реч у екавски лик и обрнуто. Смешта развој књижевног језика код Срба у друштвени, историјски и културни контекст.

2.СЈК.2.1.3. Познаје говорне органе и начин на који се гласови производе; зна да дели гласове по свим критеријумима; разуме појам фонеме; зна сва правила акценатске норме и уме да прочита правилно акценатовану реч; зна механизме фонолошки условљених гласовних промена (једначења сугласника по звучности и по месту творбе, сажимање и асимилацију вокала и губљење сугласника).

2.СЈК.2.1.4. Има шира знања о врстама и подврстама речи; уме да одреди облик променљиве речи и да употреби реч у задатом облику; познаје појам морфеме; дели реч на творбене морфеме у једноставнијим случајевима и именује те морфеме; познаје основне начине грађења речи; примењује норму у вези с облицима речи у мање фреквентним случајевима.

2.СЈК.2.1.5. Користи се свим синтаксичким могућностима српског језика; разликује безличне и личне реченице; анализира реченице грађене по различитим моделима; има шира знања о синтагми; препознаје основне врсте зависних предикатских реченица (типични случајеви); зна основно о напоредним односима, конгруенцији и негацији; разликује врсте независних предикатских реченица; разуме појам елипсе; има основна знања о употреби падежа и глаголских облика.

2.СЈК.2.1.6. Има богат и уразноличен лексички фонд (укључујући и интелектуалну и интернационалну лексику и познавање најфреквентнијих интернационалних префикса и суфикса). Тај фонд употребљава у складу с приликом; види језик као низ могућности које му служе да изрази индивидуално искуство и усмерен је ка богаћењу сопственог речника; познаје хиперонимију/хипонимију, паронимију; разликује лексичке слојеве; познаје метонимију као лексички механизам.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језика:

2.СЈК.3.1.1. Разуме да постоји тесна веза између језика и мишљења; јасан му је појам категоризације; познаје конверзационе максиме (квалитета, квантитета, релевантности и начина); разуме појам информативне актуализације реченице и зна како се она постиже; јасан му је појам текстуалне кохезије.

2.СЈК.3.1.2. При подели речи на слоге позива се на правила; акцентује једноставније примере.

2.СЈК.3.1.3. Има детаљнија знања о морфологији у ужем смислу и творби речи у српском језику (дели реч на творбене морфеме у сложенијим случајевима и именује те морфеме).

2.СЈК.3.1.4. Има детаљнија знања о употреби падежа и глаголских облика; уме да анализира компликованије реченице грађене по различитим моделима; познаје специјалне независне реченице; познаје различита решења у вези с конгруенцијом.

2.СЈК.3.1.5. Има основна знања о речницима и структури речничког чланка.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област књижевност који за трећи разред обухвата:

модерна књижевност у европској књижевности и код нас, међуратна и ратна књижевност.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из књижевности:

2.СЈК.1.2.1. Познаје ауторе дела из обавезног школског програма и локализује их у контекст стваралачког опуса и књижевноисторијски контекст.

2.СЈК.1.2.2. Познаје књижевнотеоријску терминологију и доводи је у функционалну везу са примерима из књижевних 1 и неуметничких² текстова предвиђених програмом.

2.СЈК.1.2.3. У тумачењу књижевноуметничких и књижевнаучних дела разликује методе унутрашњег и спољашњег приступа.

2.СЈК.1.2.4. Уочава и примерима аргументује основне поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевних дела из обавезне школске лектире.

2.СЈК.1.2.5. Уочава основне особине књижевности као дискурса и разликује га у односу на остале друштвене дискурсе.

2.СЈК.1.2.6. Наводи основне књижевноисторијске и поетичке одлике стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности и повезује их са делима и писцима из обавезне лектире школског програма.

2.СЈК.1.2.7. Анализира издвојене проблеме у књижевном делу и уме да их аргументује примарним текстом.

2.СЈК.1.2.8. Користи препоручену секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску) и доводи је у везу са књижевним текстовима предвиђеним програмом.

2.СЈК.1.2.9. На основу дела српске и светске књижевности формира читалачке навике и знања; схвата улогу читања у тумачењу књижевног дела и у изграђивању језичког, литерарног, културног и националног идентитета.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из књижевности:

2.СЈК.2.2.1. Интерпретира књижевни текст увидом у његове интеграционе чиниоце (доживљајни контекст, тематско-мотивски слој, композиција, ликови, форме приповедања, идејни слој, језичко-стилски аспекти...).

2.СЈК.2.2.2. Познаје књижевнотеоријску терминологију и књижевнотеоријска знања адекватно примењује у тумачењу књижевних дела предвиђених програмом.

2.СЈК.2.2.3. Разликује методе унутрашњег и спољашњег приступа у интерпретацији књижевноуметничког и књижевнаучног дела и адекватно их примењује приликом разумевања и тумачења ових врста дела.

2.СЈК.2.2.4. Уочава и образлаже поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевноуметничких и књижевнаучних дела у оквиру школске лектире; процењује да ли је сложенији књижевнаучни текст (аутобиографија, биографија, мемоари, дневник, писмо, путопис...) добро структуриран и кохерентан, да ли су идеје изложене јасно и прецизно; уочава стилске поступке у књижевноуметничком и књижевнаучном тексту; процењује колико одређене одлике текста утичу на његово разумевање и доприносе тумачењу значења текста.

2.СЈК.2.2.5. Образлаже основне елементе књижевности као дискурса у односу на остале друштвене дискурсе (нпр. присуство/одсуство приповедача, приповедни фокус, статус историјског и фиктивног итд.).

2.СЈК.2.2.6. Приликом тумачења књижевноуметничких и књижевнаучних дела из школског програма примењује знања о основним књижевноисторијским и поетичким одликама стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности.

2.CJK.2.2.7. Самостално уочава и анализира проблеме у књижевном делу и уме да аргументује своје ставове на основу примарног текста.

2.CJK.2.2.8. Активно користи препоручену и ширу, секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску) у тумачењу књижевноуметничких и књижевнонаучних дела предвиђених програмом.

2.CJK.2.2.9. На основу дела српске и светске књижевности развија читалачке вештине, способности и знања од значаја за тумачење и вредновање различитих књижевноуметничких и књижевнонаучних дела и за развијање језичког, литерарног, културног и националног идентитета; има изграђен читалачки укусу својствен културном и образованом човеку

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из књижевности:

2.CJK.3.2.1. Чита, доживљава и самостално тумачи књижевноуметничка и књижевнонаучна дела из обавезног школског програма, као и додатне (изборне) и факултативне књижевноуметничке и књижевнонаучне текстове; током интерпретације поуздано користи стечена знања о стваралачком опусу аутора и књижевноисторијском контексту.

2.CJK.3.2.2. Влада књижевнотеоријском терминологијом и теоријска знања адекватно примењује у тумачењу књижевноуметничких и књижевнонаучних дела која су предвиђена школским програмом и других дела ове врсте различитих жанрова, изван школског програма.

2.CJK.3.2.3. У процесу тумачења књижевноуметничког и књижевнонаучног дела, одабира, примењује и комбинује адекватне методе унутрашњег и спољашњег приступа.

2.CJK.3.2.4. Уочава и тумачи поетичке, језичке, естетске и структурне особине књижевноуметничких и књижевнонаучних текстова у оквиру школске лектире и изван школског програма; процењује и пореди стилске поступке у наведеним врстама текстова.

2.CJK.3.2.5. Разуме основне елементе књижевности као дискурса (пореди нпр. присуство/одсуство приповедача, приповедни фокус, статус историјског и фиктивног итд.) у односу на остале друштвене дискурсе и та сазнања употребљава у тумачењу књижевних дела.

2.CJK.3.2.6. Приликом тумачења и вредновања књижевноуметничких и књижевнонаучних дела примењује и упоређује књижевноисторијске и поетичке одлике стилских епоха, праваца и формација у развоју српске и светске књижевности.

2.CJK.3.2.7. Самостално уочава и тумачи проблеме и идеје у књижевном делу и своје ставове уме да аргументује на основу примарног текста и литерарно-филолошког контекста.

2.CJK.3.2.8. У тумачењу књижевног дела критички користи препоручену и самостално изабрану секундарну литературу (књижевноисторијску, критичку, аутопоетичку, теоријску).

2.CJK.3.2.9. На основу дела српске и светске књижевности (у обавезном и сопственом избору) и секундарне литературе шири читалачка знања, примењује стратегије читања које су усаглашене са типом књижевног дела и са читалачким циљевима (доживљај, истраживање, стваралаштво); развија језички, литерарни, културни и национални идентитет.

Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања из српског језика за област језичка култура који за трећи разред обухвата: правопис, културу изражавања, писмено изражавање и усмено изражавање.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на основном нивоу из језичке културе:

2.CJK.1.3.1. Говори разговетно, поштујући ортоепска правила књижевног језика; примењује књижевнојезичку акцентуацију или упоређује свој акценат са књижевним и труди се да је с њим усклади; течно и разговетно чита наглас књижевне и неуметничке текстове; изражајно чита и казује лакше књижевноуметничке текстове; у званичним ситуацијама говори о једноставнијим темама из области језика, књижевности и културе користећи се коректним језичким изразом (тј. говори течно, без замуцкивања, поштапалица, превеликих пауза и лажних почетака, осмишљавајући реченицу унапред) и одговарајућом основном терминологијом науке о језику и науке о књижевности, прилагођавајући приликама, ситуацији, саговорнику и теми вербална и невербална језичка средства (држање, мимику, гестикулацију); говори уз презентацију; има културу слушања туђег излагања; у стању је да с пажњом и разумевањем слуша излагање средње тежине (нпр. предавање) с темом из језика,

књижевности и културе; приликом слушања неког излагања уме да хвата белешке.

2.CJK.1.3.2. Говорећи и пишући о некој теми (из језика, књижевности или слободна тема), јасно структурира казивање и повезује његове делове на одговарајући начин; разликује битно од небитног и држи се основне теме; саставља једноставнији говорени и писани текст користећи се описом, приповедањем и излагањем (експозицијом); уме укратко да опише своја осећања и доживљај књижевног или другог уметничког дела; сажето препричава једноставнији књижевноуметнички текст и издваја његове важне или занимљиве делове; резимира једноставнији књижевни и неуметнички текст.

2.CJK.1.3.3. У расправи или размени мишљења на теме из књижевности, језика и културе уме у кратким цртама да изнесе и образложи идеју или став за који се залаже, говори одмерено, ослања се на аргументе, у стању је да чује туђе мишљење и да га узме у обзир приликом своје аргументације; пише једноставнији аргументативни текст на теме из књижевности, језика и културе.

2.CJK.1.3.4. Користи оба писма, дајући предност ћирици; примењује основна правописна правила у фреквентним примерима и уме да се служи школским издањем Правописа; у писању издваја делове текста, даје наслове и поднасловe, уме да цитира и парафразира; саставља матурски рад поштујући правила израде стручног рада (употребљава фусноте и саставља садржај и библиографију); саставља писмо – приватно и службено, биографију (CV), молбу, жалбу, захтев, оглас; зна да попуни различите формуларе и обрасце.

2.CJK.1.3.5. Има способност и навику да у различите сврхе (информисање, учење, лични развој, естетски доживљај, забава...) чита текстове средње тежине (књижевноуметничке текстове, стручне и научнопопуларне текстове из области науке о језику и књижевности, текстове из медија3); примењује предложене стратегије читања.

2.CJK.1.3.6. Разуме књижевни и неуметнички текст средње сложености: препознаје њихову сврху, проналази експлицитне и имплицитне информације, издваја главне идеје текста; прати развој одређене идеје у тексту; пореди основне информације и идеје из двају или више текстова.

2.CJK.1.3.7. Критички промишља књижевни и неуметнички текст средње сложености: разликује објективну/веродостојну чињеницу од ауторове интерпретације; процењује (и то образлаже) да ли аутор неуметничког текста износи све потребне информације и да ли даје довољне и веродостојне доказе за то што тврди; процењује да ли је аутор текста неутралан или ангажован односно пристрастан, и образлаже своју процену; препознаје говор мржње, дискриминације, бирократски језик, и има изграђен негативан став према њима; уме у једноставним примерима да понуди алтернативу бирократском језику.

2.CJK.1.3.8. Препознаје структуру, различите елементе, стилске одлике (експресивност, сликовитост, метафоричност) књижевног и неуметничког текста; препознаје конотативно значење речи у датом контексту и разуме сврху конотативног значења у књижевном и неуметничком тексту; одређује значење непознате речи на основу контекста и творбеног модела; разуме значај читања за богаћење лексичког фонда

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу из језичке културе

2.CJK.2.3.1. Говори у званичним ситуацијама, јавно и пред већим аудиторијумом о темама из области језика, књижевности и културе, користећи се књижевним језиком и одговарајућом терминологијом; учествује у јавним разговорима са више учесника; процењује слушаоца односно аудиторијум и обликује свој говор према његовим потребама и могућностима; има потребу и навику да развија сопствену говорну културу; с пажњом и разумевањем слуша теже излагање (нпр. предавање) с темом из језика, књижевности и културе; слуша критички, процењујући говорникову аргументацију и објективност.

2.CJK.2.3.2. Саставља сложенији говорени и писани текст (из језика, књижевности или слободна тема) користећи се описом, приповедањем и излагањем (експозицијом); у говореној или писаној расправи прецизно износи своје идеје и образлаже свој став; труди се да говори и пише занимљиво, правећи прикладне дигресије и бирајући занимљиве детаље и одговарајуће примере; уочава поенту и излаже је на прикладан начин; прецизно износи свој доживљај и утиске поводом књижевног или другог уметничког дела; сажето препричава сложенији књижевни текст и резимира сложенији књижевни и неуметнички текст на теме непосредно везане за градиво; пише извештај и реферат; примењује правописну норму у случајевима предвиђеним програмом.

2.CJK.2.3.3. Има способност и навику да у различите сврхе (информисање, учење, лични развој, естетски доживљај, забава...) чита теже текстове (књижевноуметничке текстове, стручне и научнопопуларне текстове из области науке о језику и књижевности, текстове из медија); има изграђен читалачки укуc својствен културном и образованом човеку; примењује сложене стратегије

читања; бира стратегију читања која одговара сврси читања.

2.СЈК.2.3.4. Разуме сложенији књижевни и неуметнички текст: препознаје његову сврху; проналази експлицитне и имплицитне информације; издваја информације према задатом критеријуму; издваја главне идеје; прати развој одређене идеје; пореди информације и идеје из двају или више текстова да би разумео одговарајући значењски или стилски аспект према задатом критеријуму; анализира и тумачи оне системе мотивације који се у књижевном делу јављају при обликовању (карактеризацији) ликова и изградњи догађаја (због бољег и потпунијег разумевања значења књижевног дела); тумачи (на нивоу разумевања) текстове ослањајући се на други текст/текстове.

2.СЈК.2.3.5. Критички промишља сложенији књижевни и неуметнички текст: раздваја објективну чињеницу од ауторове интерпретације; процењује да ли је аутор текста неутралан или ангажован односно пристрастан, и образлаже своју процену; разликује експлицитне и имплицитне ауторове ставове; аргументовано вреднује да ли аутор сложенијег експозиторног или аргументативног текста погодног за обраду градива из језика и књижевности износи све потребне информације и да ли даје довољне и веродостојне доказе за то што тврди.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на напредном нивоу из језичке културе:

2.СЈК.3.3.1. Дискутује о сложеним темама из језика, књижевности и културе; дискутује о смислу и вредностима књижевних текстова и о сврси и вредностима неуметничких текстова користећи стручну терминологију.

2.СЈК.3.3.2. Излаже (у званичним ситуацијама, јавно и пред већим аудиторијумом) и пише о темама из области језика, књижевности и културе; има развијене говорничке (ораторске) вештине; претпоставља различите ставове аудиторијума и у складу с тим проблематизује поједине садржаје; препознаје и анализира вербалну и невербалну реакцију саговорника односно аудиторијума и томе прилагођава свој говор; слушајући говорника, процењује садржину и форму његовог говора и начин говорења.

2.СЈК.3.3.3. Композиционо и логички складно пише стручни текст на теме из књижевности и језика, као и новински чланак.

2.СЈК.3.3.4. Организује, класификује, уопштава и на сличан начин обрађује информације из књижевних и неуметничких текстова на основу задатог и/или самостално постављеног критеријума.

2.СЈК.3.3.5. Продубљено критички промишља сложенији текст: процењује колико сложенији експозиторни текст успешно преноси информације публици којој је намењен, уочавајући које информације недостају; издваја доказну грађу на којој аутор аргументативног текста заснива своје ставове и одређује средства којима их износи; запажа ауторове грешке у закључивању и сл.

2.СЈК.3.3.6. Процењује стилске поступке у књижевном и неуметничком тексту; пореди стилске поступке у два сложена текста (или више њих); тумачи њихову улогу у остваривању естетских и значењских одлика наведених врста текстова.

2.СЈК.3.3.7. Изграђује свест о себи као читаоцу – развија читалачку ауторефлексију (разуме улогу читања у сопственом развоју; има развијену, критичку свест о својим читалачким способностима...).

	III
	70
	2
()	<ul style="list-style-type: none"> • Traveller B1+ - Student's Book (MMpublications) • Traveller B1+ - Workbook (MMpublications)
	<ul style="list-style-type: none"> • English Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press); • Oxford Advanced Learner's Dictionary (OUP); • Easy Readers (OUP) • Business English – Longman •

			/						
	(/)				-			.	
1.	PEOPLE ()	<ul style="list-style-type: none"> • (, ...) • (get on with, break up with...) • Present Simple/ Present Continuous, – seem, want, agree... • (); (some, any, much, many, few/a few, little/a little, a/an), 	13+2	-	8+2	5	-	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1 2.3.2. 2.4.1. 2.5.2 2.5.4

		•							
		:							
		• (, ...) (get on with, break up with...)	• • •		• -		• •		
		• (Present Simple/ Present Continuous, seem, want, agree...)			K				
		• ; -	• • -		• ()		• • -		
		• a/an some, any, much, many, few/a few, little/a little,	• •		()		• • - •		
		•							

		/							
.	(/								
2.	PLACES (;)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • (room, voyage, trip...) • : – Past • Simple/Past Continuous, when, while • used to, would/was/were • going to • • () • (then, after...) 	13+3	-	8	5	3	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1 2.3.2. 2.4.3. 2.5.1. 2.5.2 2.5.4
		:							
		<ul style="list-style-type: none"> • • (room, voyage, trip...) • (<ul style="list-style-type: none"> • • • 	-	<ul style="list-style-type: none"> • • • 				
				K					

		<ul style="list-style-type: none"> - Past Simple/Past Continuous, when, while) (used to, would/was/were going to) : () () (then, after...) 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> (; ,) 	<ul style="list-style-type: none"> - /
--	--	--	---	---	--

		/							
.	(/				-			.	
3	SUCCESS (,)	<ul style="list-style-type: none"> (Present Perfect /Past Perfect) (get a certificate, take a course...) : (apart from, besides....) 	13	-	8	5	-	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1 2.3.2. 2.4.2. 2.4.4. 2.5.1. 2.5.2 2.5.4. 2.5.5.
		:							
		<ul style="list-style-type: none"> (Present Perfect /Past Perfect) (-		
						K			

		<ul style="list-style-type: none"> get a certificate, take a course...) 	<ul style="list-style-type: none"> : 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> (,) () 	<ul style="list-style-type: none"> - /
--	--	--	---	---	--	--

				/					
	(/			-		.			
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY () ,	<ul style="list-style-type: none"> , verb +preposition (benefit from, compare with...) : will/going to : , , (...) 	13+3	-	8	5	3	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1 2.3.2. 2.4.3 2.5.1. 2.5.2 2.5.4. 2.5.5.
		:							
		<ul style="list-style-type: none"> , verb +preposition (benefit 	<ul style="list-style-type: none"> 		-				

		from, compare with...)							
		• • • • •	: will/going to			K			
				• • • •	-	• (, ,) • ()		• • • • •	- /

				/							
5	1.	• • • • •	/ , ,	10	-	8	2		-	2.3.1 2.3.2 2.3.5 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.5.1 2.5.2 2.5.3 2.5.4 2.5.5	
	2.		:								
		• •		• • •		• • •		-	• •		

	3.	, , /		K	
		•	• -	•	• -

1.

- 2. .2.1.1.
- 2. .2.1.2.
- 2. .2.1.3.
- 2. .2.1.4.

2.

- 2. .2.2.1.
- 2. .2.2.2.
- 2. .2.2.3.
- 2. .2.2.4.
- 2. .2.2.5.
- 2. .2.2.6.

3.

- 2. .2.3.1.
- 2. .2.3.2.
- 2. .2.3.3.
- 2. .2.3.4.
- 2. .2.3.5.
- 2. .2.3.6.
- 2. .2.3.7.

4.

2. .24.1.

2. .24.2.

2. .24.3.

2. .24.4.

2. .24.5.

5.

2. .25.1.

2. .25.2.

2. .25.3.

2. .25.4.

2. .25.5.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора:Методика физичке културе, Београд,Факултет спорта и физичке културе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време 	20		15	5			

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање позитивног односа према физичким активностима 							
	Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
	<p>Ученик је у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савлада технику трчања • Усклади ритам трчања и дисања • Научи да поштује одређена правила спорске културе • Упознају терминологију технике трчања • Самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • Групни • фронтални 	<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 			<ul style="list-style-type: none"> • Септембар • Октобар • Април • Мај • јун 		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
	<ul style="list-style-type: none"> • штоперлица • метар • сталак 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност, лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику, интернет информације и апликације везане за спорт, • социологија-комуникација социјализација, поштовање и толеранција, 			<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина 			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Спорска гимнастика-партерна	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностим • Развијање окретности • Позитивно деловање вежбама на постуру тела 	8		5	3			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик је у стању да <ul style="list-style-type: none"> • Савлада основну технику :колута, равнотеже, поскок скокова кретања ,окрета ,држања тела, 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • Групни • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • децембар • јануар • фебруар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Буде способен да кроз покрет изрази своје емоције, искуства, осећај за лепо и креативно • Савлада вежбе, • упознати се са мерама безбедности приликом вежбања и развити способност помагања другим особама у току вежбања • Ради тимски 				
		<p align="center">Наставна средства</p>	<p align="center">Корелација са другим предметом</p>	<p align="center">Праћење и оцењивање</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • струњаче • греда 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт, • социологија-комуникација социјализација ,поштовање и толеранција • право, права и обавезе везане за спорт 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Спортска игра-одбојка, кошарка, стони тенис ,мали фудбал 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усавршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	32		24	8			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученик је у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зна основне елементе технике • Савлада основну технику игре • Усвоји основна начела у нападу и одбрани • Научи правила игре • Створи осећај за спортску културу (фер 	<ul style="list-style-type: none"> • Групи • Фронтални • Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • октобар • новембар • децембар • јануар • фебруар • март • април 		

	плеј, културу навијања) • Развије осећај за тимски рад		• мај • јун
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	<ul style="list-style-type: none"> • Одбојкашка лопта • Кошаркашка лопта • Рекети и лоптице • Мрежа • Пиштаљка 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт, • социологија-комуникација социјализација , поштовање и толеранција • право - права и обавезе везане за спорт 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добитених тим мерењима

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Елементарне игре:вијача,плесови и народна кола 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	10		8	2			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученик је способен да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савлада технику извођења • Познаје основну терминологију физичке културе • Усвоји сврху и циљ физичке културе • Развија и одржава антропмоторијске способности 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • Групни • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалозна • демонстрација • практично вежбање 		<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март • април • мај 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Зна самостално да ради • Познаје хигијену тела 		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	<ul style="list-style-type: none"> • вијаче • обручеви • лопте • музика 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција ,позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање ,дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт, • социологија-комуникација социјализација,поштовање и толеранција • право ,обавезе и права у спорту 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • степен савладаности елемената • осећај за ритам

МАТЕМАТИКА – Трећи разред

	-
	105
	3
	• . , • : III • . : IV

•	/ / /		/			
1.	(2 .1.4.1, 2 .1.4.3., 2 .2.4.1.)	• • • • • •	12	7	5	

	<ul style="list-style-type: none">• n .••	<ul style="list-style-type: none">••• ()• , n d• n• n q• n• n	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">••••••		

.	/ / /		/			
3.	Аналитичка геометрија у равни (2 .1.2.5., 2 2.2.3., 2 .3.2.3.)	<ul style="list-style-type: none"> • • • k n • () () • 	26	9	14	3
		<ul style="list-style-type: none"> • (3*3) • • • • • k n • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	

	<ul style="list-style-type: none"> • • () • () 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • () 			
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • 		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • •

		<ul style="list-style-type: none">•••••••••••••			
		<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">••••••	

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Социологија са правима грађана
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
1.	Структура и организација друштва	Упознавање са функционисањем, структуром и организацијом друштва.	15		4		11			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Ученици ће схватити структуру и организацију друштва Ученици ће моћи да бјасне улогу друштвених група с посебним освртом на брак и породицу Ученици ће бити у стању да схвате друштвену поделу рада Ученици ће моћи да објасне узроке друштвеног раслојавања Ученици ће моћи да наведу друштвене установе и друштвене организације и направи разлику између њих Ученици ће моћи да разликују особености сеоског и градског становништва	Фронтални		Дијалoшка, монолошко-дијалoшка.			Септембар,Октобар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
						Активност на часу, тест и/или индивидуално одговарање.				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Држава и политика	Упознавање са политиком као вештином управљања друштвом Оспособљавање за демократско мишљење Упознавање са функционисањем државних институција и органа власти	16		4		12			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Оспособити ученике да опишу улогу политике у друштву , да објасне појам, развој и облике суверености и демократије, разликује законодавну, извршну и судску власт Оспособити ученике да разликују удружења грађана и политичке партије, да препозна идеолошке разлике партија и поделу на левицу, десницу и центар Оспособити ученике да схвате изборни поступак и конституисање скупштине и владе, да разликују државне органе власти , да разликује аутономију и локалну самоуправу и оспособити их да разумеју функционисање локалне самоуправе	Фронтални и индивидуални рад.		Дијалоска и монолошко-дијалоска.			Новембар,Децембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
			Уставно и привредно право Грађанско васпитање			Активност на часу,тест и/или индивидуално одговарање.				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	Устав и правна држава	Упознавање са Уставом Републике Србије, његовим историјским претечама и правосудним системом Републике Србије	8		3	5			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Оспособити ученика да схвати значај устава као највишег правног акта, да разликује устав од закона. Ученик ће бити у стању да направи преглед развоја уставности у Србији. Оспособити ученика да уочи значај владавине права и правне државе, да зна основне одредбе Устава Републике Србије и да схвати функционисање правосудног система Републике Србије.	Фронтални		Дијалoшка и монолошко-дијалoшка.		Јануар, фебруар,		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
			Уставно и привредно право Грађанско васпитање		Активност на часу, тест и/или индивидуално одговарање.				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Људска права и слободе	Богаћење знања о људским правима и слободама и о улози појединца у друштвеном и политичком животу	8		2	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Оспособити ученике да схвате људска права и слободе и свој положај у друштву. Оспособити их да знају на који начин се штите права и слободе грађана.	Фронтални Индивидуални		Дијалoшка и монолошко-дијалoшка.		март		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
			Уставно и привредно право Грађанско васпитање		Активност на часу, тест и/или индивидуално одговарање.				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
5.	Култура и друштво	Развијање знања о културним тековинама	16		4		12			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Оспособити ученике да уоче разлику и сличности између културе и цивилизације Оспособити ученике да схвате настанак религије и религијског мишљења, да идентификују монотеистичке религије и објасни специфичности хришћанства Оспособити ученике да разликују обичај и морал, да схвате разлику између уметности, масовне културе, подкултуре, шунда и кича	Фронтални Индивидуални		Дијалoшка и монолошко-дијалoшка.			април, мај		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
						Активност на часу, тест и/или индивидуално одговарање.				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
6.	Друштвене промене и развој друштва	Оспособљавање за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва Стицање знања о хоризонталној и вертикалној покретљивости друштва	7		2		5			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Оспособити ученике да идентификују друштвене промене Оспособити ученике да знају основне карактеристике хоризонталне и вертикалне покретљивости, да препознају друштвени развој Оспособити их да формирају став према савременим тенденцијама у развоју глобалног друштва	Фронтални Индивидуални		Дијалoшка и монолошко-дијалoшка.			јун		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
						Активност на часу, тест и/или индивидуално одговарање.				

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

– Оспособљавање ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва – Развијање способности код ученика за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву – Унапређивање ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става

ЗАДАЦИ НАСТАВЕ ПРЕДМЕТА СУ:

да развију свест о начину повезаности појединца, друштва и културе;

да стекну примењива и функционална знања о друштвеним појавама;

да се код ученика развија способност критичког расуђивања и ангажован став према друштву и друштвеним институцијама,

да ученици формирају аутономни вредносни систем;

да унапеди и прошире општу културу;

да развију осетљивост у односу на постојање друштвених неједнакости (економских, образовних, родних, класних, етничких, глобалних);

оснаживање ученика у препознавању друштвених проблема и активног односа према њиховом решавању;

да унапреде способност да самостално проналазе релевантне информације и да ауставе критички однос према њима;

да унапреде способност свих облика комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става;

да унапреде способност квалитетне и ефикасне сарадње са другима (групног рада, тимског рада)

да разумеју друштвени смисао и важност професије социолога

Корелација са предметима као што су грађанско васпитање, историја, уставно и привредно право, српски језик и књижевност

ЛИТЕРАТУРА: нема

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Пословна економија
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> Основи менаџмента 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање основних знања о менаџменту предузећа Развијање знања и вештина планирања, организовања и контроле пословних активности 	30		12	18			
		Исходи		Облик рада	Методе рада	Време реализације			
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> дефинише менаџмент наведе фазе менаџмента разликује теорије (школе) о менаџменту дефинише планирање као примарну фазу процеса менаџмента дефинише мисију, визију и циљеве предузећа као примарне планске одлуке објасни секундарне планске одлуке објасни стратегијско, тактичко и оперативно планирање објасни организовање као фазу процеса менаџмента 		<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> монологско дијалогско рад на тексту демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> септембар октобар новембар децембар 			

		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише лидерство или вођење • наведе особена својства лидера • разликује стилове вођења • дефинише контролу као фазу процеса менаџмента • наведе врсте контроле према времену извођења и према врсти стила • наведе фазе процеса контроле • наведе принципе контроле • повеже фазе процеса менаџмента на основу задатих параметара на конкретном примеру • наведе улоге, знање и вештине менаџера • разликује нивое менаџмента • наведе хијерархију менаџера кроз емпиријске примере • разликује менаџера од лидера • наведе фазе процеса одлучивања • дефинише стратегијски менаџмент • разликује нивое стратегије • објасни суштину оперативног менаџмента • повеже стратегијски и оперативни менаџмент • одреди стратегију на нивоу предузећа, на нивоу посла и на нивоу пословне функције предузећа на основу задатих услова 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 		<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> Менаџмент пословних функција предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање основних знања о управљању пословним функцијама предузећа Развијање способности оцењивања туђег и сопственог рада Стицање основних знања о организационом понашању, организационој култури и мултикултурализму Развијање способности за рад у групи и тимски рад Развијање способности за решавање конфликтних ситуација 	40		16	24			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> објасни појам задатке и садржину производног менаџмента дефинише управљање маркетингом објасни задатке и садржину управљања маркетингом дефинише трговински менаџмент објасни задатке, садржину, инструменте и контролу трговинског менаџмента појмовно разликује пројекат и пројектни менаџмент наведе карактеристике и врсте пројеката наведе фазе пројектног менаџмента дефинише управљачки информациони систем наведе задатке и активности управљања информационим системом дефинише менаџмент људских ресурса објасни значај и активности менаџмента људских ресурса објасни модел мотивације објасни улогу формалног и неформалног вође објасни појам, нивое, типове и изворе 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалогска рад на тексту демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> децембар јануар фебруар март април мај јун 				

		<p>организационе културе</p> <ul style="list-style-type: none"> • појмовно разликује организациону климу и организациону културу • објасни мултикултурализам • дефинише пословну етику • објасни појам друштвене одговорности • објасни појам и врсте групе • дефинише норме понашања • објасни појам и врсте тимова • објасни појам и изворе (узроке) конфликта у организацији • изабере одговарајућу методу решавања конфликта у задатим (конфликтним) ситуацијама 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 		<ul style="list-style-type: none"> • Социологија са правима грађана • Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 		

Образовни профил	Ревидирани Економски техничар
Предмет	Рачуноводство
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70+70
Недељни фонд часова	2+2
Литература	нема Аутор програма: Цветан Јамандиловић

Бр.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Евиденција материјала	Оспособљавање ученика за евиденцију набавке и трошења материјала	40	18	4	16	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		•	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалозна • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар – новембар 		

		<p>објасни функцију конта одступање од планских набавних цена материјала</p> <p>усаглашава аналитичку и синтетичку евиденцију материјала</p>				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • писмени задатак • активност на часу 		

Бр.	Тема/модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Евиденција дугорочних финансијских пласмана и капитала	Оспособљавање ученика за евиденцију прибављања и смањивања капитала	20	10	2	8	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		евидентира смањење капитала одливом, повлачењем основног капитала	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалошка • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 			<ul style="list-style-type: none"> • децембар 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		<ul style="list-style-type: none"> • Текстуална наставна средства 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија 			<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • активност на часу 			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Евиденција производног процеса	Оспособљавање ученика за евидентирање процеса производње	40	18	4	16	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>9</p> <p>еvidентира продају готових производа кроз финансијско и погонско књиговодство (по планској или стварној цени коштања)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 		<ul style="list-style-type: none"> • јануар-март 		

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмена провера знања • писмени задатак • активност на часу

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Утврђивање резултата пословања производног предузећа и рачуноводствено извештавање	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	40	18	4	16	2	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
			<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалошка • методе активно орјентисане наставе 		<ul style="list-style-type: none"> • април-јун 		

ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– ТРЕЋИ РАЗРЕД

	-
	III
	35
	1
()	<ul style="list-style-type: none"> • ProFile 1, Pre-Intermediate – Student’s book (Oxford University Press) • ProFile 1, Pre-Intermediate - Workbook (OUP)
	<ul style="list-style-type: none"> • English Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press); • Oxford Advanced Learner’s Dictionary (OUP); • Easy Readers (OUP) • Business English – Longman •

			/						
.	(/				-			.	
1	(Quality)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	ISO	5	-	3	2	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.4. 2.3.1 2.3.2. 2.4.5. 2.5.2 2.5.5.

		:			
		<ul style="list-style-type: none"> • ISO • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	-	<ul style="list-style-type: none"> • •
		<ul style="list-style-type: none"> • • 		K	
		-	<ul style="list-style-type: none"> • • - • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • () • • (-) 	<ul style="list-style-type: none"> • - • / •

		/							
•	(/)			-			.	.	
2	(Money)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • , • (, , , , :) • : • • 	6	-	3	3	-	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.3. 2.3.1 2.3.2. 2.3.4. 2.4.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.4 2.5.5.
		:							

		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	-	<ul style="list-style-type: none"> • • •
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 		K	
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	-	<ul style="list-style-type: none"> • • •

				/						
•	(/)					-				
3	(Import export)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	6	-	3	3		-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.2. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.5.
		:								
		<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • 			-				

		<ul style="list-style-type: none"> • разуме • • : 		К	
			<ul style="list-style-type: none"> • • - • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • () • () •) • () •) 	<ul style="list-style-type: none"> • - • / •

		/									
•	(/			-			.				
5	(Not for profit)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • : • 			6	-	3	3	-	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1 2.3.2. 2.3.3. 2.5.2. 2.5.4 2.5.5.
		:									
		<ul style="list-style-type: none"> • • • : 				-					
								К			

		<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • - • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • () • - • () • () 	<ul style="list-style-type: none"> • - • / •
--	--	---	--	--	---

		/								
•	(/					-			·	
6	(Problem solving)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • wish : If only/ I • , • 	6	-	3	3	-	-	2.1.1. 2.1.3. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.4.5. 3.5.1. 2.5.2 2.5.4 2.5.5.	
		:								
		<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	-	<ul style="list-style-type: none"> • • • 					

				K	
		• : If only/ I wish	•	• ()	• -
		• ,	• -		• /
		•	•		•

1.

- 2. .2.1.1.
- 2. .2.1.2.
- 2. .2.1.3.
- 2. .2.1.4.

2.

- 2. .2.2.1.
- 2. .2.2.2.
- 2. .2.2.3.
- 2. .2.2.4.
- 2. .2.2.5.

- 2. .2.2.6.

3.

- 2. .2.3.1.
- 2. .2.3.2.
- 2. .2.3.3.
- 2. .2.3.4.
- 2. .2.3.5.
- 2. .2.3.6.
- 2. .2.3.7.

4.

2. .24.1.

2. .24.2.

2. .24.3.

2. .24.4.

2. .24.5.

5.

2. .25.1.

2. .25.2.

2. .25.3.

2. .25.4.

Образовни профил	Економски техничар - Ревидирани
Предмет	Пословна информатика
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
	<ul style="list-style-type: none"> КРЕИРАЊЕ БАЗА ПОДАТАКА 	<ul style="list-style-type: none"> Развијање вештина и компетенција ученика за формирање табеле у бази Развијање вештина и компетенција ученика за уређивање и приказ података 	16	16						
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> изради и форматира табеле постави релације између табела 	<ul style="list-style-type: none"> Групни Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошко-дијалoшка Показивање 			<ul style="list-style-type: none"> септембар - новембар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • примењује филтрирање • примењује копирање и креирање веза • врши увоз и извоз података из базе података 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 	<ul style="list-style-type: none"> • савремена пословна кореспонденција, статистика, основи економије 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење практичног рада • тест практичних вештина • самостални практични рад 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
	<ul style="list-style-type: none"> • УПИТИ НАД БАЗОМ ПОДАТАКА 	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина и компетенција ученика за претраживање и добијање информација из базе података 	14	14						
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • опише креирање упита • изради упите са једноставним и сложеним 	<ul style="list-style-type: none"> • Групни • Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалозна • Показивање 			<ul style="list-style-type: none"> • Децембар-јануар 		

		критеријумима <ul style="list-style-type: none"> • изради упите са различитим функцијама • приказује тражене информације из базе података 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 	<ul style="list-style-type: none"> • савремена пословна кореспонденција, статистика, основи економије 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење практичног рада • тест практичних вештина • самостални практични рад 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
	<ul style="list-style-type: none"> • ФОРМЕ, ИЗВЕШТАЈИ И МАКРОИ 	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина и компетенција ученика за лакши и бржи приступ базама података • Развијање вештина и компетенција ученика за сложенији рад са базама података 	16	16						
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		

	<ul style="list-style-type: none"> • дизајнира форме • дизајнира извештаје • дизајнира командну таблу • креира макрое у бази података • примењује макрое у решавању проблема 	<ul style="list-style-type: none"> • Групни • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалозна • Показивање 	<ul style="list-style-type: none"> • Фебруар-март
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 	<ul style="list-style-type: none"> • савремена пословна кореспонденција, статистика, основи економије 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење практичног рада • тест практичних вештина • самостални практични рад 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	<ul style="list-style-type: none"> • ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ 	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање вештина и компетенција ученика за електронско пословање • Развијање вештина и компетенција ученика за електронску трговину • Развијање интереса код ученика за 	12	12					

	електронско банкарство, електронски маркетинг и мобилно пословање							
	Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације				
	<ul style="list-style-type: none"> • познаје специфичности и предности електронског пословања • врши и примењује електронску трговину • врши и примењује електронски систем плаћања са банкама • зна да се заштити у електронском пословању • примењује различите системе плаћања сходно одговарајућим условима • познаје мобилно пословање (М-пословање) • познаје електронски маркетинг • познаје М-трговину 	<ul style="list-style-type: none"> • Групни • Индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалозна • Показивање 	<ul style="list-style-type: none"> • Април-мај 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање					
	<ul style="list-style-type: none"> • Рачунар • Видео бим 	ученици обрађује теме из разних области у свом практичном раду	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • самостални семинарски рад 					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
	• ИЗРАДА САЈТОВА	<ul style="list-style-type: none"> Оспособљавање ученика за израду сајтова Оспособљавање ученика за писање садржаја за интернет сајт Упознавање ученика са позиционирањем сајтова на претраживачима 	12	12						
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> користи бесплатне платформе за ЦМС (систем за управљање садржајима) примењује различите теме сходно садржају који се објављује напише добар текст са адекватним насловом примени адекватне кључне речи у тексту и обезбеди добру органску претрагу објасни појам „дигитални маркетинг“ примени основне принципе дигиталног маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> Групни Индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошко-дијалoшка Показивање 		<ul style="list-style-type: none"> Мај-јун 			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none">• Рачунар• Видео бим	ученици обрађује теме из разних области у свом практичном раду	<ul style="list-style-type: none">• активност на часу• самостални семинарски рад

БАНКАРСТВО – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Банкарство
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Банкарски систем	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о банкарском систему • Стицање знања о организацији и функционисању централне и пословних банака 	40	/	15	25	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише банкарство • наведе фазе развоја банкарства • дефинише банку • разликује врсте банака • објасни место, улогу и значај банке у привредном систему • објасни појам банкарског система • наведе елементе банкарског система • разликује банкарске системе развијених земаља • објасни основне карактеристике банкарства Србије • дефинише делатност централне банке – НБС • наведе задатке и функције НБС 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни рад • рад у пару • презентације 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • дијалогска • рад на тексту • методе активно оријентисане наставе • законске прописе користити • користити ситуацијске задатке • користити презентације 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар • октобар • новембар • децембар • јануар 		

		<ul style="list-style-type: none"> • објасни процес конституисања НБС • објасни организацију и управљање НБС • идентификује инструменте монетарне политике НБС • објасни имовину, приходе и расходе НБС • дефинише пословну банку • објасни процедуру оснивања пословне банке • наведе послове које банке могу обављати • објасни изворе средстава пословне банке • објасни организацију и различите пласмане банке • идентификује најчешће ризике код пословања банака • разликује овлашћења појединих органа управљања пословном банком • објасни престанак рада банке и статусне промене • уочи начине успостављања међубанкарских односа 			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> • шеме привредног и банкарског система • штампани материјал • графоскоп • фолије • маркере • користити законске прописе 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Рачуноводство • Право 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • тестови знања • домаћи задатак • праћење остварености исхода • презентације 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Банкарски послови	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о банкарским пословима 	30	/	15	15	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • објасни поделу банкарских послова • наведе пасивне банкарске послове • дефинише депозитне послове • објасни штедне улоге • опише формирање финансијског потенцијала банке • разуме процес мултипликације средстава • наведе активне банкарске послове • разликује основне врсте кредита • наведе кредитне услове • разликује врсте камате • објасни начине обрачуна камате • идентификује неутралне банкарске послове • наведе сопствене банкарске послове • дефинише платни промет • разликује учеснике и носиоце платног промета • разликује готовински и безготовински 	<ul style="list-style-type: none"> • групни рад • рад у пару • • • 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогско • дијалогско • демонстрација • рад на тексту • дискусија • методе активно оријентисане наставе • игра улога • студија случаја 		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 		

		<p>начин плаћања</p> <ul style="list-style-type: none"> • наведе инструменте платног промета у земљи и са иностранством 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • графоскоп • фолије • маркери • шеме • штампани материјал 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Рачуноводство • Право 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање, • активност на часу • домаћи задатак • тестови знања • праћење остварености исхода • презентације 		

	-
	70
	2
	<ul style="list-style-type: none"> • : III IV , , 2013 • , : • , • , , . • ()

.	/ /		/						
1.	• -	•	12	12					-
		:							
		” ”		• • •		• • • •		• •	
		” ” ” ”							
		()		• •		•			

.	/ /		/					
								.
2.	•		34	34				
			:					
				• • • •	• • • • •		• • • • •	
			• • •	• • • • •	• •			

.	/ /		/						
								.	
3.			24	24					
			:						
		() p		• • • •		• • • •		• • •	
		p							
		• • • •		• • • •					

.	/ /		/						
								.	
	• • •	• • • •	7						
		• • •		• •	• • •	•			
		• • •	• • •	• •					

ПРАВО – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Право
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основи права и организација државе	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о праву • Упознавање са основним правним институтима • Развијање логичког мишљења 	35	1	9	25	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		, е	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • групни • индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска • дијалогска • демонстрација • студија случаја • игра улога 			прво полугодиште	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практич. наст.	практич. наст. у блоку
2.	(, , , ,)	,	35	2	8	25	/	/	/
	— — — —		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
(, , ,)				<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалoшка • дијалoшка • рад на тексту • демонстрација • студија случаја • игра улога 	Друго полугодиште			

	<p>...), о , —</p>				
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • уџбеник • шеме • штампани материјали 	<ul style="list-style-type: none"> • основи економије • банкарско пословање • пословна економија 	<p>О ц е њ и в а њ е</p>	

Образовни профил		Економски техничар - Ревидирани							
Предмет		Економско пословање							
Разред		Трећи							
Годишњи фонд часова		70 + блок 60							
Недељни фонд часова		вежбе 2							
Литература		нема							
Бр.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Опште- комерцијални послови производно- трговинског привредног друштва		28	4	/	8	/	16	/

		Оспособљавање ученика за израду презентација						
		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације			
		- , , -)	(- • кабинетска настава • индивидуални • у пару • у групи	• Концепт модела виртуелне компаније • методе активно оријентисане наставе • демонстративна	• септембар – новембар			

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• • •	• • •	

Бр.	Модул/ садржај	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Рачуноводствени послови производно – трговинског привредног друштва		28	4	/	8	/	16	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
			<ul style="list-style-type: none"> кабинетска настава индивидуални у пару у групи 		<ul style="list-style-type: none"> Концепт модела виртуелне компаније методе активно 		<ul style="list-style-type: none"> децембар-март 		

Бр.	Модул/ садржаји модула	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Годишњи финансијски извештај производно – трговинског привредног друштва	Развијање вештина припреме и израде рачуноводствених извештаја у складу са МСФИ	14	2	/	2	/	10	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		, , () , - - -	<ul style="list-style-type: none"> • кабинетска настава • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • Концепт модела виртуелне компаније • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 			<ul style="list-style-type: none"> • мај 	

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		• • •	• • •	

Бр.	Модул/ садржај модула	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Пословање производно- трговинског привредног друштва – Блок настава		60	/	/	/	/	/	60
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
			(60 , 10 6)		()			(2 - 5)	

		-		()	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• • •	• • •Пословна кореспон.и комуникација •Банкарство •Предузетништво	•	: -

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Трећи
Годишњи фонд часова	35
Недељни фонд часова	1
Литература	/

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	ДЕМОКРАТИЈА И ПОЛИТИКА Демократија и демократско одлучивање Грађански живот, политика и власт Ограничена власт Подела власти	Разумевање начина доношења одлука Одређивање појмова демократије и политике Разграничавање појмова грађански живот, политика и власт Упознавање са неопходношћу и сврхом ограничења власти Упознавање са поделом државне власти	5	/	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	

	<ul style="list-style-type: none"> ●Разликовање демократског и недемократског одлучивања, као и непосредне и посредне демократије ●Разликовање политике и власти ●Разумевање нераскидиве повезансти и условљености демократије и политике ●Да знају садржину појмова грађански живот, политика и власт ●Истицање предности поделе власти 	<p>Радионичарски;</p> <p>Рад у групама;</p> <p>Рад у паровима</p>	<p>Дијалoшка;</p> <p>Илустровано-демонстративна</p>	IX-X
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	Помоћна средства – фломастери, папир, прилози за ученике	Корелација са Социологијом и Уставним и привредним правом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2..	ГРАЂАНИН И ГРАЂАНСКО ДРУШТВО Грађани/грађанке и поштовање закона Упознавање са радом локалне самоуправе Грађанско и цивилно друштво Карактеристике цивилног друштва Однос цивилног друштва и државе	Упознавање са садржином појма грађанин Утврдити разлику између појмова човек и грађанин Која је улога закона у демократској држави СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ЗНАЊА О ЦИВИЛНОМ И ГРАЂАНСКОМ ДРУШТВУ Разматрање мотива оних грађана	7	/	/	/	/	/	/

	<p>Грађански активизам за и против Претпоставке грађанског друштва</p> <p>Људска права</p> <p>Грађани моје општине</p>	<p>који не/узимају активно учешће у јавном животу</p> <p>Упознавање са факторима који подстичу или ометају демократски развој друштва</p> <p>Разумевање појма људских права</p> <p>Указивање на универзалност људских права</p> <p>Испитивање сопствене информисаности ученика и спремности да активно учествују у решавању постојећих друштвених проблема</p>							
		<p>Исходи</p> <p>Развијена способност критичког расуђивања и одговорност одлучивања и делања</p> <p>Развијање способности за вођење дебате</p> <p>Да разликују појмове човек и грађанин</p> <p>Да разликују појмове цивилно и грађанско друштво</p> <p>Уочавање да је улога цивилног друштва да допуњава и контролише државу</p> <p>Уочавање услова и чинилаца који омогућавају/угрожавају постојање демократског друштва</p> <p>Препознање теме људских права</p> <p>Промовисање људских права</p> <p>Указивање на могућности за учешће грађана у јавним пословима</p>	<p>Облик рада</p> <p>Радионичарски;</p> <p>Рад у групама;</p> <p>Рад у паровима,</p> <p>индивидуални рад</p>	<p>Методе рада</p> <p>Дијалошка;</p> <p>Илустровано-демонстративна</p>	<p>Време реализације</p> <p>X-XI</p>				

		Процена сопствене упућености у рад општине и степена спремности да учествују у решавању постојећих друштвених проблема Да схвате неопходност поштовања закона				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		Помоћна средства – папир, фломастери, прилози за ученике, шеме Устав Републике Србије	Корелација са Социологијом и Уставним и привредним правом	Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	ГРАЂАНСКА И ПОЛИТИЧКА ПРАВА И ПРАВО НА ГРАЂАНСКУ ИНИЦИЈАТИВУ Грађанска иницијатива – појам, израда конкретног пројекта Скупштина – припрема за заседање и заседање	Стицање сазнања о цивилном и грађанском друштву и њиховом међусобном односу Упознавање са грађанским иницијативама као једним од облика непосредног учешћа грађана у јавним пословима Развијање способности и вештина усвајања вредности које су предпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким,	13	/	/	/	/	/	/

		верским и националним групама Упознавање са појмом, улогом и врстама удружења грађана							
		Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
		Увиђање да цивилно друштво повезује грађанска права, грађанске иницијативе и грађане Упознавање са појмом грађанска иницијатива Разумевање као се планира, припрема и изводи кампања и лобирање Разумевање карактеристика удружења грађана	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, Инди- видуални рад	Дијалoшка; Илустровано-демонстративна			XI-II		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		Помоћна средства – папир, фломастери, прилози за ученике, шеме Устав Републике Србије	Корелација са Социологијом и Уставним и привредним правом		Описно оцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	ПЛАНИРАЊЕ КОНКРЕТНЕ АКЦИЈЕ Удружења грађана Право на самоорганизовање Планирање локалне акције од избора проблема до јавне презентације у	Указивање на значај планирања за успешну реализацију акција Развијање способности и вештина усвајања вредности које су претпоставка за целовити развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву	10	/	/	/	/	/	/

школи	Одређивање приоритета на локалном нивоу							
	Реализација пројекта локалне акције							
	Упознање са лобирањем							
	Упознање са појмом и значајем комуницирања са јавношћу							
	Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
Поштовање основне демократске вредности и подстицање њиховог развоја Подстицање учешћа у акцијама за опште добро Развијање конструктивних ставова и личног доприноса у циљу општег добра Овладавање техникама планирања акције Схватање значаја и начина лобирања	Радионичарски; Рад у групама; Рад у паровима, нди- видуални рад	Дијалошка; Илустровано-демонстративна			III - VI			
Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
Помоћна средства – папир, фломастери Устав Републике Србије	Корелација са Социологијом и Уставним и привредним правом		Описно соцењивање на основу активности, мотивације, пажње, мишљења					

ВЕРСКА НАСТАВА – Трећи разред

		-			
		35			
		1			
:		1.			
				:	()
1.	1.			3.	
:		2. -			
2.	2.	:			
2.	3.	-			
2.	4.	-			
2.	5.	()			
:		3. ...			
3.	6.				
3.	7.				
3.	8.				
3.	9.				
3.	10.	-			
:		4.			

4.	11.				
4.	12.				
4.	13.				
4.	14.				
4.	15.				
4.	16.				
4.	17.	(-)			
:	5.				
5.	18.				
5.	19.				
5.	20.				
5.	21.	(-)			
:	6.				
6.	22.				
6.	23.				
6.	24.				

6.	25.	—			
7.					
7.	26.				
7.	27.	” “			
7.	28.	” ...“ ’			
7.	29.				
7.	30.				
/ :					

() –

Образовни профил	Економски техничара - ревидирани
Предмет	Музичка култура – изборни општеобразовни
Разред:	трећи или четврти
Годишњи фонд часова:	70 или 62
Недељни фонд часова	2 или 2
Литература	/
Циљеви предмета	<p>Оспособљавање ученика за разликовање обележја стилова различитих музичких жанрова;</p> <p>Развијање свести о значају и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва;</p> <p>Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности између наше и других традиција и култура у домену музике;</p> <p>Унапређивање естетских критеријума код ученика;</p> <p>Развијање навика код ученика за праћење културно-уметничких манифестација у локалној средини и путем електронских медија (концерти, телевизија, филм, интернет);</p> <p>Оспособљавање ученика за самостално истраживање стручне литературе, архиве, медијатеке, интернета;</p> <p>Подстицање уметничког развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима.</p>

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<p>Класична музика (општа музичка анализа и теорија кроз слушање музике)</p>	<p>Оспособљавање ученика за разликовање музичких стилова од првобитне заједнице до 21. века.</p> <p>Развијање навика за слушање уметничке музике.</p> <p>Оспособљавање уочавања разлика карактера композиција</p> <p>Формирање музичког укуса и адекватног музичког експресивног доживљаја музичког дела приликом слушања(аудио апаратима и уживо на концертима)</p>	<p>Препознаје и разликује одлике стилова у музичком изражавању од првобитне заједнице до данас.</p> <p>Испољава потребу за свакодневним слушањем музике и на основу тога формира трајно интересовање према музици уопште</p> <p>Препознаје одслушане композиција уз познавање њихових аутора као и време настанка..</p> <p>Експресивно, аутономно доживљава карактер одслушане композиције</p> <p>Поседује адекватан музички укус.</p> <p>Самоиницијативно посећује концерте и друге музичке манифестације у локалној заједници.</p>	<p>Значај музике у животу и друштву:првобитна заједница, стари век и развој музике у средњем веку(духовна и световна музика)</p> <p>- Грегоријански корал, Византијско певање, Кир Стефан Србин: Ниња сили.</p> <p>Ренесанса и барок:</p> <p>Палестрина Л.: <i>Огни белта</i>, Вивалди А.: <i>4 годишња доба</i>, Хендл Г.Ф.: <i>Месија (Алелуја)</i>, Бах Ј.С.: <i>Токата и фуга d – mol</i>, Брандбуршки концерт бр.3 <i>G – dur</i></p> <p>Класицизам:</p> <p>Хајдн Ј.: <i>Симфонија изненађења</i> бр 94. <i>G – dur</i>,</p> <p>Моцарт В.А.: <i>Симфонија бр.40. G-dur</i>, <i>Реквијем</i>, <i>Мала ноћна музика</i>, <i>Турски марш</i>, Бетовен Л.В.: <i>5. и 9. симфонија</i>, <i>За Елизу</i>,</p> <p><i>Месечева соната</i>,</p> <p>Романтизам</p> <p>Менделсон Ф.: <i>Свадебни марш</i>, Шопен Ф.: <i>Валцер des-dur</i>, Брамс Ј.: <i>Мађарске</i></p>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p>Облици наставе</p> <p>Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <p>теоријска настава</p> <p>Место реализације наставе</p> <p>Настава се реализује у учионици</p> <p>Препоруке за реализацију наставе</p>

			<p><i>игре по избору, Сметана Б.: Влтава, Дворжак А.: Симфонија из новог света</i></p> <p>Импесионизам</p> <p>Дебиси К.: <i>Прелид за поподне једног пауна</i>, Равел М.: <i>Болеро</i></p> <p>Музика xx века</p> <p>Шостакович: <i>Камерна симфонија</i>, Прокофјев С.: <i>Ромео и Јулија</i>, Шенберг, Стравински, Веберн</p>	<p>Користити сва доступна наставна средства</p> <p>Користити мултимедијалне презентације</p> <p>Упућивати ученике да користе интернет и стручну литературу</p> <p>Примењивати индивидуални рад, рад у паровима и рад у мањим групама</p> <p>Континуирано упућивати ученике на присуство музике у свакодневном животу, примену у пракси и другим наставним предметима</p>
<p>Опера и балет</p> <p>Оперета и мјузикл</p>	<p>Значај корелације између текста, музичког и сценског извођења</p> <p>Оспособљавање ученика за препознавање и разликовање разних видова опере кроз историју</p>	<p>Разуме међусобну повезаност текста, музике и покрета.</p> <p>Разликује музичко сценска дела према периоду настанка.</p> <p>Препознаје историјско културни амбијент у коме су настала поједина дела</p>	<p>опере: Бизе Ж.: <i>Кармен</i>, Верди Ђ.: <i>Трубадур</i>, Росини Ђ.: <i>Севиљски берберин</i>, Пучини: <i>Тоска</i>, <i>Боџи</i>,</p> <p>балети Чајковски П.И.: <i>Лабудово језеро</i>, <i>Успавана лепотица</i>, Прокофјев С.: <i>Ромео и Јулија</i></p> <p>оперете Штраус Ј.: <i>Слепи миш</i></p> <p>Мјузикли: Цигани лете у небо, <i>Коса</i>, <i>Мама Миа</i>, <i>Чикаго</i>...</p>	<p>Оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p>
<p>Традиционална музика (народне песме, игре, плесови)</p>	<p>Оспособљавање ученика за препознавање и разликовање културе и традиције како свог тако и других народа</p>	<p>Препознаје естетске вредности у култури свог и народа других земаља уочавањем карактеристичних обележја</p>	<p>Изворно певање традиционалних композиција са нашег и суседних подручја. Кола и народне игре Србије и суседних земаља.</p> <p>Мокрањац Ст. Ст.: <i>Руковети</i>, Тајчевић М.:</p>	<p>праћење остварености исхода</p>

	<p>Развијање естетских критеријума код ученика</p> <p>Развијање способности уочавања утицаја народног стваралаштва на уметничко стваралаштво.</p>	<p>музике светске народне баштине.</p> <p>Сагледава и вреднује утицај народног стваралаштва на уметничко стваралаштво.</p>	<p><i>Охридска легенда</i></p> <p>Народна музика интегрисана у забавну, електронску, џез и разне алтернативне правце.</p> <p>извођачи: Биљана Крстић, састав Балканика,, Слободан Тркуља, Василиса, Кирил Џајковски...</p>	<p>тестове знања</p> <p><u>Оквирни број часова по темама</u></p>
<p>Џез и блуз музика</p> <p>Филм и филмска музика</p>	<p>Способност препознавања критеријума који се односе на ритмичку строгост и импровизовање мелодије као карактеристика одређене врсте музике (џез, блуз)</p> <p>Способности разликовања боје звука различитих инструмената као и њихових састава.</p>	<p>Препознаје критеријуме који се односе на начине настајања мелодијско ритмичких образаца раличитих музичких жанрова.</p> <p>Разликује боју звука различитих инструмената, као и њихов визуелни изглед</p> <p>Разликује саставе извођача (Соло глас-хор, Соло инструмент-камерни састав-оркестар)</p>	<p><i>Џез и блуз:</i></p> <p>Луис Армстронг, Мајлс Дејвис; Били Холидеј; Џон Колтрејн, Чарли Паркер, Јован Маљковић, Шабан Бајрамовић...</p> <p><i>Филм:</i> Моцарт</p> <p><i>филмска музика:</i></p> <p>Е. Мориконе: музика из филмова: <i>Амелија Пулен, Титаник, Ватрене улице, Клавир...</i></p>	<p>класична музика (18 часова)</p> <p>опера и балет; оперета и мјузикл (12 часова)</p> <p>традиционална музика (12 часова)</p> <p>џез и блуз музика (10 часова)</p> <p>филм и филмска музика (9 часова)</p>
<p>Хорско певање</p>	<p>Оспособљавање ученика за заједничко извођење</p>	<p>Препознаје и реализује елементе заједничког музицирања</p>	<p>слободан избор композиција према могућностима извођача</p>	<p>хор, камерно и оркестарско извођење композиција (9 часова)</p>

()-

	-
	70 62
	2
	I,II, III

.	/ / /		/			
1.	(2 .1.1.5, 2 .2.1.6., 2 .2.1.7., 2 .3.1.4.)	•	12	10	2	
	•	•				
	()					
	•					
	()	•	•	•	•	•
	•	•	•	•	•	
		•	•	•	•	•

				•
		• •	• •	• • • • • •

.	/ / / -		/			
4.	(2 .1.2.4,2 .2.2.3.,2 .1.2.5.) • . • • (,)	•	23	17	6	4

<ul style="list-style-type: none">•••• (,)•••• (,)•	<ul style="list-style-type: none">•••••••••••••••••••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••••
---	---	---	---	---

ИСТОРИЈА (изборни предмет) – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Историја, изборни предмет
Разред	Трећи или четврти
Годишњи фонд часова	70 (трећи разред) или 62 (четврти разред)
Недељни фонд часова	2
Литература	Стручна литература, , историјски атлас, текстови са интернета

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
1	• Село и град некад и сад	Проширивање знања о променама у начину живота градског и сеоског становништва кроз историју. Уочавање сличности и разлика у животу градског и сеоског становништва кроз историју. Разумевање односа села и града у прошлости и садашњости. Стицање знања о миграцијама село – град као константним појавама у историји људског друштва. Проширивање знања о животу сеоског и градског становништва у Србији у XIX и XX веку.	5		1	4			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 	
		уочи основна обележја различитих типова насеља од праисторије до савременог доба; изведе закључак о значају настанка градова; лоцира на историјској карти најзначајније античке, средњовековне и модерне градове у свету, Европи и Србији; опише начин живота у граду у различитим историјским периодима (на примеру Цариграда, Венеције, Фиренце, Париза, Лондона, Берлина, Њујорка, Москве, Санкт Петербурга...); опише начин живот у српским градовима у XIX и XX веку (на примеру Београда, Новог Сада, Ниша, Крагујевца...); опише начин живот у српским селима у XIX и XX веку; уочи сличности и разлике у начину живота у српским градовима и селима у XIX и XX веку; разуме значај и последице	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	

		<p>развоја модерних градова; образложи најважније узroke и последице миграција село– град; уочи разлике у начину становања између села и града кроз историју; уочи разлике у начину становања између припадника различитих друштвених слојева кроз историју.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, видео materijal 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
II	<ul style="list-style-type: none"> Култура одевања и исхране некад и сад 	<p>Проширивање знања о променама у начину одевања и исхрани кроз историју. Уочавање промена у начину одевања код Срба кроз историју.</p> <ul style="list-style-type: none"> Уочавање улоге различитих културних утицаја на начин одевања и исхрану код Срба кроз историју 	5		1		4			2.ИС.1.1.2. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4. .
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<p>уочи основна обележја културе одевања од антике до савременог доба; идентификује основна обележја културе одевања код Срба кроз историју; наведе и упореди разлике у начину одевања између села и града кроз историју; наведе и упореди разлике у начину одевања између припадника различитих друштвених група кроз историју;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 			<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
III	• Новац и банке кроз историју	Проширивање знања о улози новца и банака у економским системима кроз историју. Усвајање знања о улози новца и банака у свакодневном животу некад и сад. Проширивање знања о историји новца и развоју банкарства код Срба.	5		1		4			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- ученик ће умети да:		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		уочи основне карактеристике и функције новца од антике до савременог доба; изведе закључак о улози и значају банака кроз историју; уочи основна обележја историјата српског новца и банака кроз историју; примени стечено знање о новцу и банкама у свакодневном животу		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> новембар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 						
<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 								

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
IV	<ul style="list-style-type: none"> Верски живот и обичаји кроз историју 	<p>Проширивање знања о веровањима и обичајима у прошлости и садашњости. Уочавање прожимања веровања и културе кроз историју.</p> <p>Сагледавање сличности и разлика у веровањима и обичајима некад и сад.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проширивање знања о веровањима и обичајима код Срба кроз историју. 	5		2		3			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<p>уочи основна обележја веровања од праисторије до савременог доба; наведе и упореди карактеристике обичаја и веровања у различитим периодима; идентификује сличности и разлике у обичајима различитих верских заједница; уочи утицај веровања и обичаја на културно стваралаштво; разуме утицај и повезаност верских институција и верског живота кроз историју;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 			<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				
Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							

			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	Стандарди
v	<ul style="list-style-type: none"> Образовање и васпитање кроз историју 	<p>Продубљивање знања о развоју образовања кроз историју.</p> <p>Уочавање сличности и разлика у образовању и васпитању некад и сад.</p> <p>Разумевање утицаја привредног развоја на квалитет образовања.</p> <p>Продубљивање знања о развоју образовања код Срба кроз историју.</p>	5		2	3			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
Исходи- Ученик ће умети да:			Облик рада		Методе рада		Време реализације		
<p>уочи основна обележја образовања и васпитања од антике до савременог доба; опише развој система образовања и васпитања кроз историју; опише развој система образовања и васпитања код Срба кроз историју; упореди карактеристике образовања и васпитања у различитим периодима; изведе закључак о значају образовања и васпитања у животу људи;</p> <ul style="list-style-type: none"> препозна међусобну условљеност степена привредног развитка и квалитета образовања. 			<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 				
Наставна средства			Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 			<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникације, путовања и туризам некад и сад 	Уочавање значаја комуникација и њиховог развоја у историји друштва. Разумевање утицаја комуникација на упознавање и приближавање држава, народа и њихових култура	5		3	2			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		описе развој комуникација од праисторије до савременог доба; наведе и упореди карактеристике комуникације у различитим периодима; изведе закључак о значају комуникације у животу људи кроз историју; разуме последице развоја модерних комуникација; изведе закључак о утицају развоја комуникација на интеграцију сваке нације и друштва;	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
VII	• Друштвени и породични живот кроз историју	Продубљивање знања о развоју друштвеног и породичног живота кроз историју. Уочавање сличности и разлика у друштвеном и породичном животу некад и сад. Проширивање знања о друштвеном и породичном животу код Срба кроз историју.	5		3		2			2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		идентификује основна обележја друштвеног живота од антике до данас; идентификује основна обележја породичног живота од антике до данас; наведе основна обележја друштвеног живота код Срба кроз историју; наведе основна обележја породичног живота код Срба кроз историју; упореди карактеристике друштвеног и породичног живота у различитим периодима;	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалогски Рад са текстом, реферат комбиновани 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		• историјски атлас, виде оамтеријал	• српски језик и књижевност, социологија, географија		• усмено, домаћи задаци, активност на часу					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
VIII	<ul style="list-style-type: none"> Фотографија, филм, радио и телевизија кроз историју 	<p>Проширивање знања о развоју фотографије, филма, радија и телевизије кроз историју.</p> <p>Разумевање утицаја фотографије, филма, радија и телевизије на друштвени, политички и културни живот.</p>	5		3	2			2.ИС.1.1.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:		Облик рада	Методе рада		Време реализације		
		<p>уочи основна обележја развоја фотографије, филма, радија и телевизије кроз историју;</p> <p>изведе закључак о значају фотографије, филма, радија и телевизије у животу појединца и читавог друштва;</p> <p>изведе закључак о значају фотографије, филма, радија и телевизије као историјских извора;</p> <p>опише развој фотографије, филма, радија и телевизије у Србији;</p> <ul style="list-style-type: none"> разуме последице развоја фотографије, филма, радија и телевизије. 		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
IX	• Грбови и заставе кроз историју.	Продубљивање знања о развоју грбова и застава и њиховом значају у историји.	5		3	2			2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.1.
		Исходи/ Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		уочи основна обележја развоја грбова и застава кроз историју; уочи основна обележја развоја грбова и застава код Срба кроз историју; изведе закључак о значају грбова и застава кроз историју; наведе најчешће хералдичке симболе; • опише изглед и порекло савременог српског грба и заставе.	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалошки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
• историјски атлас, виде оамтеријал	• српски језик и књижевност, социологија, географија		• усмено, домаћи задаци, активност на часу						

	-	-	-
	-		-
	-		-

.	/ /		/						
								.	.
2.		-	12	1	6	5		/	/
		-	:						
		-		-	-	-	-	-	-
		-	,	-	-	-	-	-	-
		-							
		-							
		-							
		-							
		-							

	/ /		/						
.								.	.
3.		- - - : 1. 2.	20	2	10	8 /	/	/	/
		- , - - - , - - - - 0 , - , -	-	-	-				

НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА (изборни предмет) – Трећи разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Национална економија - изборни
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Привредни развој	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о привредном развоју • Стицање знања о економским показатељима привредног развоја 	22	/	7	15	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише националну економију • објасни предмет изучавања националне економије • објасни националну економију као примењену макроекономску дисциплину • разликује привредни раст и развој • објасни концепт одрживог развоја • класификује факторе привредног развоја • наводи индикаторе привредног развоја • разликује основне економске показатеље • објасни појам „Бруто домаћи производ (БДП)“ • дефинише бруто национални доходак и бруто национални расположиви доходак • наведе остале економске показатеље 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • рад у пару • индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко дијалогска • дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар • октобар • новембар 		

	<ul style="list-style-type: none"> • објасни структуру БДП-а у тросекторском моделу • дефинише економски састав становништва као економски показатељ • дефинише обим и структуру робне размене с иностранством као економски показатељ • укаже на значај степена запослености као економског показатеља • наведе остале индикаторе привредног развоја • опише остале индикаторе привредног развоја • објасни индекс људског развоја 			
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • шеме • примери за вежбу 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Статистика 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • тестови знања • домаћи задаци 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Привредни систем и економска политика	<ul style="list-style-type: none"> • 	12	/	5	7	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам привредног система • наведе елементе привредног система • објасни институције и организације као компоненте привредног система • разликује нормативни и реални привредни систем • доведе у везу привредни систем и економску политику • наведе кључне макроекономске циљеве • наведе врсте економске политике • доведе у везу промене у привредном систему са развојним токовима привреде 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • рад у пару • 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко дијалогска • дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> • новембар • децембар 		

	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише појам „транзиција“ • објасни реформу привредног система у транзиционом периоду 		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • шеме 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тестови знања

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Интеграције светске привреде	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о облицима, разлозима и ефектима интеграција светске привреде 	12	/	4	8	/	/	/
		Исходи		Облик рада		Методе рада		Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • Дефинише економске интеграције • Наведете разлоге за формирање економских интеграција • Наведете потенцијалне (могуће) ефекте економских интеграција • Опише шансе глобализације • Идентификује ризике глобализације • Дефинише СТО-у • Наведете функције СТО • Наведете међународне финансијске организације • Објасни улогу међународних финансијских организација • Наведете регионална партнерства • Објасни најсложенији облик интеграције – Европску унију 		<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • рад у пару • 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко дијалогска • дијалогска 	<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар 		
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање			

		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • шеме 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тестови знања • семинарски радови • израда презентација
--	--	--	--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Одрживи развој Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> • 	24	/	8	16	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • наведе карактеристике привредног развоја Републике Србије у XX веку • доведи у везу историјско наслеђе и привредни развој • анализира индикаторе макроекономских кретања у периоду 2000-2010. • објасни структуру извора БДП-а. • анализира спољнотрговинске и финансијске токове • објасни предности, слабости, шансе и претње за одржив развој Републике Србије • идентификује националне приоритете одрживог развоја • наведе стубове одрживог развоја • објасни одржив развој привреде • објасни одржив развој друштва • доведе у везу одржив развој и заштиту животне средине (рационално располагање природним ресурсима) • доведе у везу избор економске политике и одрживог развоја економије • објасни нужност реструктурирања привреде Републике Србије • објасни нужност реиндустријализације • наведе потенцијале за развој пољопривреде 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • рад у пару • индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко дијалогска • дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 		

		<ul style="list-style-type: none"> • доведе у везу значај инфраструктурних приоритета (енергетика и саобраћај) и одрживог развоја економије • објасни значај образовања за одржив економски развој • доведе у везу информационе технологије, економију знања и одрживи економски развој • доведе у везу научно-технолошке политике и одрживи развој економије • наведе друштвене услове одрживог развоја • анализира популациону политику као услов одрживог развоја • анализира социјалну сигурност и смањење сиромаштва као друштвене услове одрживог развоја • објасни спровођење стратегије одрживог развоја 			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • шеме • примери за вежбу 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Социологија са правима грађана • Право 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тестови знања • израда презентација • есеј 	

()-

Образовни профил	Економски техничар ревидирани
Предмет	Комерцијално познавање робе-Изборни предмет
Разред	трећи
Годишњи фонд часова	70
Недељни фонд часова	2
Литература	Комерцијално познавање робе за други разред економске школе, Мила К. Јанчетовић

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Појам, систематизација и класификација робе	-стицање и проширивање знања о појму, својствима и класификацији робе	3	/	2	1	/	/	/
		Исходи	Облик рада			Методе рада		Време реализације	
		-ученик дефинише робу, познаје њена својства -ученик познаје класификацију робе према разним критеријумима -ученик наводи примере робе за разне класификације	-фронтални			-монолошко-дијалогска -демонстрација она		• септембар	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет занимљивости -новински чланци -табла, креда, фломастери	-Економска група предмета -Основи економије -Пословна економија			-кроз активности ученика на часу -домаћи задаци -испитивање знања			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Квалитет робе	<p>-стицање и проширивање знања о квалитету робе и факторима који утичу на квалитет</p> <p>-стицање знања о својствима и показатељима квалитета робе, дизајну робе, маркама робе</p> <p>-развијање компетенција значајних за свакодневни живот</p>	7	/	3	4	/	/	/
Исходи						Облик рада	Методе рада	Време реализације	
<p>-ученик дефинише квалитет робе</p> <p>-ученик наводи и објашњава факторе који утичу на формирање квалитета</p> <p>-разликује својства и показатеље квалитета</p> <p>-наводи методе испитивања квалитета робе</p> <p>-познаје начине одређивања својстава робе као и примере робе код којих се поједина својства испитују</p> <p>-дефинише дизајн</p> <p>-идентификује различите нивое квалитета производа</p> <p>-разликује симболе квалитета робе</p> <p>-анализира различите прописе који регулишу квалитет робе у промету</p> <p>-дефинише атест, црта атестни знак</p> <p>-познаје елементе декларације, чита са производа</p> <p>-објашњава значење цифара код бар-кода</p> <p>-наводи предности декларисања помоћу бар-кода</p> <p>-дефинише марку производа, познаје њене функције, наводи примере</p>									
						<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Рад у пару/мањој групи 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошко-дијалогска • демонстрациона • комбинована 	Септембар/октобар	
Наставна средства			Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
<p>-уџбеник</p> <p>-стручна литература</p> <p>-слике, цртежи</p> <p>-табла, креда, фломастери</p>			<p>- Основи економије</p> <p>-Пословна економија</p>			<p>-кроз активности ученика на часу</p> <p>-домаћи задаци</p> <p>-испитивање знања</p> <p>-кроз дебате и дискусије</p>			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Амбалажа и паковање робе	-стицање знања о амбалажи и паковању робе -развијање ставова,компетенција и вештина који доприносе правом избору робе и амбалаже	7	/	2	5	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-ученик дефинише амбалажу,познаје поделу амбалаже према разним критеријумима -наводи функције амбалаже -разликује амбалаже -наводи примере различите амбалаже -дефинише папир и познаје врсте за израду амбалаже -разликује предности и недостатке папирне и картонске амбалаже,наводи примере за њу -разликује предности и недостатке стаклене амбалаже,наводи примере за њу -разликује предности и недостатке металне амбалаже,наводи примере за њу -познаје врсте лимова за израду металне амбалаже -познаје предности алуминијума за израду амбалаже -дефинише пластичне масе,тумачи ознаке полимера на амбалажи,познаје предности и недостатке пластичне амбалаже као и примере за њу -познаје карактеристике амбалаже од комплексних материјала,текстилне амбалаже,наводи њихову примену -разликује системе комерцијалног паковања робе и њихове предности	-фронтални -рад у пару/групи		-монолошко-дијалoшка -демонстрациона -решавање проблема		Октобар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -слике,цртежи -табла,креда,фломастери	-Екологија -Органска хемија			-кроз активности ученика на часу -домаћи задаци -испитивање знања -кроз дебате и дискусије			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Складиштење и транспорт робе	-стицање и проширивање знања о складиштењу и транспорту робе	3	/	2	1	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-разликује врсте заштите производа током складиштења и транспорта -наводи промене на роби и узроке кварења -разликује пиктограме за транспорт опасних материјала	-Фронтални -рад у пару/мањој групи		--монолошко-дијалогска -демонстрациона -решавање проблема		-октобар, новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-занимљивости -слике, цртежи -фломастери, табла, креда	-Хемија -Биологија			-кроз активности ученика на часу -испитивање знања			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
5.	Минералне сировине	-стицање знања о минералним сировинама	5	/	2	3	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-ученик дефинише минералне сировине -наводи основе рударске технологије -разликује специфичности рударске технологије -објашњава фазе производног процеса у рударству	-фронтални -рад у пару/групни рад		-монолошко-дијалогска -Демонстрациона		-новембар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			

	-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике,цртежи -табла,креда,фломастери	--Екологија -Индустријска хемија	-кроз усмено испитивање знања -домаћи задаци -кроз активности ученика на часу -кроз дебате и дискусије
--	--	-------------------------------------	---

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6.	Енергија	-стицање знања о енергији и различитим облицима енергије	12	/	4	8	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-дефинише економски и технолошки значај енергије -разликује облике енергије -наводи изворе енергије -дефинише горива -дефинише угаљ -наводи састав и техничке карактеристике угља -описује прераду угља -дефинише нафту и природни гас -разликује алтернативне изворе енергије -дефинише електричну енергију -објашњава процес производње и преноса електричне нергије -дефинише квалитет електричне енергије	-фронтални -рад у пару/групни рад		-монолошко- дијалозна -Демонстраци она		- новембар,децембар,јануар		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике,цртежи,панои -табла,креда,фломастери	-Хемија -Индустријска хемија			-кроз усмено испитивање знања на часу -домаћи задаци -кроз активности ученика на часу-квиз			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
7.	Металуршки производи	-стицање знања о металуршким производима	8	/	3	5	/	/	/
		Исходи	Облик рада			Методе рада	Време реализације		
		-ученик дефинише металне материјале -наводи својства метала и легура, поделу метала -дефинише руде и објашњава технологију добијања метала у металургији -објашњава поступак добијања гвожђа -дефинише челик и наводи поступке за добијање челика, врсте челика -наводи обојене метале -објашњава добијање бакра и алуминијума -наводи особине бакра и алуминијума, њихове легуре	-фронтални -рад у пару/тим-ски рад			-монолошко-дијалогска -разговор демонстрациона	-јануар, фебруар, март		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике, цртежи, панои -табла, креда, фломастери	-Хемија -Индустријска хемија			-кроз активности ученика на часу -испитивање знања -реферати -презентација радова			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
8.	Неметални производи	-стицање знања о неметалним производима	7	/	2	5	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-ученик дефинише неметалне производе -разликује неметалне материјале -наводи сировине и објашњава технологију добијања керамичких производа -наводи особине и примену гипса,креча,цемента -познаје сировине,технологију добијања и врсте ватросталних материјала -наводи сировине и објашњава технологију добијања стакла -разликује производе од стакла	-фронтални -рад у пару/групни рад		-монолошко-дијалoшка -демонстрациона		-март		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике,цртежи -табла,креда,фломастери	-Хемија -Индустријска хемија			-кроз активности ученика на часу -домаћи задаци -испитивање знања -кроз дебате и дискусије			

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
9.	Хемијски производи	-стицање знања о хемијским производима	6	/	2	4	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		-дефинише хемијске производе -наводи основне карактеристике хемијских производа -разликује основне неорганске хемијске производе -разликује основне органске хемијске производе -дефинише полимере -наводи производе на бази полимера -разликује производе од дрвета -разликује врсте папира -дефинише текстилна влакна -класификује текстилна влакна	-фронтални -рад у пару/у мањој групи		-монолошко-дијалoшка -демонстрациона		-март,април		

	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике, цртежи, панои -табла, креда, фломастери	-Органска хемија -Екологија -Индустријска хемија	-кроз активности ученика на часу -испитивање знања -реферати -домаћи задаци

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
10.	Прехрамбени производи	-стицање знања о прехрамбеним производима	12		5	7	/	/	/	
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		-дефинише прехрамбене производе -класификује прехрамбене производе -описује састав и хранљиве вредности прехрамбених производа -дефинише квалитет прехрамбених производа -разликује технологије прехрамбених производа -разликује месо и производе од меса -разликује рибе и производе од рибе -разликује житарице и производе од житарица -разликује воће и поврће и производе од воћа и поврћа -дефинише уља и масти -разликује уља од масти и наводи примере -разликује шећер и производе од шећера -разликује алкохолна пића -препознаје састав и особине алкохолних пића	-фронтални -рад у пару/у мањој групи		-монолошко-дијалогска -демонстрациона		-Мај, јун			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом				Праћење и оцењивање			
		-уџбеник -стручна литература -Интернет-информације -слике, цртежи, панои -табла, креда, фломастери -наставни материјал	-Хемија -Индустријска хемија				-кроз активности ученика на часу -испитивање знања -реферати -домаћи задаци			

.	/ /		/						.	.
2.	•	, - , • •	27		7	17	3			
		•		• • •		• - • - •		• -		
		• • • (,) , , • - ,)		• • • •		• • • • •				

.	/ /		/						.	.
3.	•	• , • • • ,	9		2	6	1			
		•		• • •		• - • - •		• -		
		• • • (,) , , • - ,) •	• • • • •		• • • • •		• • • • •			

.	/ /		/						.	.
4.	•	• • • • •	10		2	8	3			
		• • • • •		• • •		• - • - •		• -		
		• • • • • • •		• • • • •		• • • • •				

.	/ /		/						
7.	•	• •	21		3	4	6	•	•
		• •		• • •		-		•	-
		• • • •	• • • •					• • • •	

2.CJK.1.3.1; 2.CJK.1.3.2; 2.CJK.1.3.3; 2. 1.3.4; 2.CJK.1.3.5; 2.CJK.1.3.6; 2.CJK.1.3.7; 2.CJK.1.3.8.
 2.CJK.2.3.1; 2.CJK.2.3.2; 2. 2.3.3; 2. 2.3.4; 2.CJK.2.3.5.
 2.CJK.3.3.1; 2. 3.3.2; 2.CJK.3.3.3; 2.CJK.3.3.4; 2.CJK.3.3.5; 2.CJK.3.3.6; 2.CJK.3.3.7.

2.CJK.1.1.1. (, (); ; ; (;
 2.CJK.1.1.2. () ; ; ; -
 () ; ; ;
 2.CJK.1.1.3. ; ; ;
 2.CJK.1.1.4. ; ();

	()	;	(,);	,)
2.CJK.1.1.5.	;	;	;	;	;	;	;	;
2.CJK.1.1.6.	;	(,	,);	;	;	;
2.CJK.2.1.1.	(-);	;	-);	/	;
;	(-	;	-);	;	(
2.CJK.2.1.2.	;	();	;	();	;	;
2.CJK.2.1.3.	;	;	;	;	;	;	;	;
2.CJK.2.1.4.	;	();	;	;	;	;);
2.CJK.2.1.5.	;	;	;	;	;	;	;	;
2CJK.2.1.6.	();	;	;	;	;););
;	;	;	;	;	;	;););
2.CJK.3.1.1.	;	;	;	(,	,););
2.CJK.3.1.2.	;	;	;	;	;	;	;	;
2.CJK.3.1.3.	();	;	;	;	;););
2.CJK.3.1.4.	;	;	;	;	;	;	;	;
2.CJK.3.1.5.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.1.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.2.	1	2	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.3.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.4.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.5.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.6.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.7.	;	;	;	;	;	;	;	;
2. .1.2.8.	(,	,	,	,);	;	;

2.CJK.3.3.4.	,	,	/	.
2.CJK.3.3.5.	:	,	.	.
2.CJK.3.3.6.	;	;	();
2.CJK.3.3.7.	-	(;	, ...).

	ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада	Методе рада	Време реализације
	<p>Говори о својим слободним активностима, говори шта други људи воле-не воле и употреби колокације уз <i>get, go, have, take</i> инфинитиве и –инг облик глагола у контексту</p> <p>Дискутује о проблему и изрази своје мишљење коришћењем упитних речца</p>	<p>индивидуални</p> <p>у пару</p> <p>групни</p>	<p>конструкти-</p> <p>вистички</p>	<p>Септембар, октобар</p>
	<p>Да изрази могућност и изведе закључак користећи одговарајуће глаголске облике (<i>may/might/could must/can't</i>)</p>	<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>
	<p>Да говори о својим плановима користећи одговарајуће форме за изражавање будућности</p> <p>Напише есеј и изрази своје мишљење уз правилну употребу негативних прилога и инверзију</p> <p>Напише каратак преглед, на пример: филма, изложбе, сајма и слично</p>	<p>Уџбеник са радним листовима</p> <p>Аудио-визуелна средства</p> <p>Речник</p> <p>интернет</p>	<p>Српски језик</p> <p>(структура есеја, изражавање будућности)</p>	<p>Активност на часу</p> <p>Само-оцењивање и узајамно оцењивање</p> <p>Писмени задаци</p> <p>Тест (диктат)</p> <p>Домаћи задаци</p>

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
2.	Мере заштите и очувања радне и животне средине, Основе пословне комуникације и кореспонденције (пословна преписка и комуникација у писаној и усменој форми)	развијање језичких вештина	11	-	7	4		-	2.С.Т3.1.1.
		оспособљавање ученика да изразе свој став о проблемима животне околине и природним непогодама							2.С.Т3.1.3.
		науче у пасивној конструкцији да нагласе радњу, пре него вршиоца радње							2.С.Т3.2.1.
		обнављање граматичке грађе: множина именица, сложеница, множина именица страног порекла, члан,							2.С.Т3.2.5.
	науче да пише мејл у коме дају информације и предлоге							2.С.Т3.3.1	
	науче да изразе супротности користећи допусне реченице							2.С.Т3.3.2.	
								2.С.Т3.4.2.	
								2.С.Т3.5.2	
								2.С.Т3.5.4	
		ИСХОДИ	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да:							
	<i>Nature</i>	образложи свој став према проблемима животне околине, загађења и очувања	индивидуални		конструкти-		Октобар, новембар		
		употребљава пасивну конструкцију у контексту и правилно употребљава множину именица и члан	у пару групни		вистички				
		упореди две ситуације и изрази своје мишљење и осећања користећи допусне реченице	Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

		да напише мејл и изрази свој став и дају информације	Уџбеник са радним листовима Аудио-визуелна средства Речник	Српски језик (пасив и зависне реченице, именице) Екологија (проблем загађења човекове околине) Савремена пословна кореспонденција (пословна преписка)	Активност на часу Само-оцењивање и узајамно оцењивање Писмени задаци Тест (диктат) Домаћи задаци
--	--	--	--	---	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
3	Свакодневни живот, образовање (здравствена култура), утицај медија <i>Health and Fitness</i>	развијање језичких вештина оспособити ученике да говоре о питањима везаним за здравље и одржавање кондиције оспособити ученике да разумеју суштину информација са радија и дискусију о важности усвајања и неговања здравих навика обнављање граматичке грађе (индиректни говор, изјавне реченице, питања, захтеви и молбе) обнављање граматичке грађе (последичне реченице), везници уз зависне реченице (<i>when, that, while, because, although, though, since, after, as, if, until, as if, as though, so that, in order that</i>) оспособљавање ученика да напишу писмо дајући савет	10+3	-	6	4	3	-	2.С.Т3.1.1. 2.С.Т3.1.3. 2.С.Т3.2.1. 2.С.Т3.2.5. 2.С.Т3.3.1 2.С.Т3.3.2. 2.С.Т3.4.4. 2.С.Т3.5.2 2.С.Т3.5.4

	ИСХОДИ	Облик рада	Методе рада	Време реализације
	<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <p>говори о здравим навикама у исхрани, вегетаријанству, предностима и недостацима појединих начина одржавања кондиције</p> <p>разуме суштину информација са радија и дискусију о важности усвајања и неговања здравих навика</p> <p>изразе последицу-резултат</p> <p>тачно користи индиректни говор</p> <p>напише писмо у коме дају савет</p> <p>напише кратак извештај о неком месту</p>	<p>индивидуални</p> <p>у пару</p> <p>групни</p>	<p>конструкти-</p> <p>вистички</p>	<p>Новембар, децембар,</p>
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>
		<p>Уџбеник са радним листовима</p> <p>Аудио-визуелна средства</p> <p>Речник</p> <p>интернет</p>	<p>Српски језик</p> <p>(зависне реченице, писање извештаја)</p> <p>-биологија- одељењска заједница здравствено васпитање,</p> <p>Физичко васпитање</p> <p>(здрав начин живота, исхрана и физичка активност)</p>	<p>Активност на часу</p> <p>Само-оцењивање и узајамно оцењивање</p> <p>Писмени задаци</p> <p>Тест (диктат)</p> <p>Домаћи задаци</p>

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
4	Свакодневни живот, Образовање (услови образовања у селу и граду), Медији (утицаји медија) <i>Modern life</i>	развијање језичких вештина	11	-	7	4		-	2.С.Т3.1.1.
		проширити речник везан за куповину, рекламирање, живот у селу и граду (речи које се лако мешају, придев и прелози, изрази, колокације, идиоми), творба речи суфикси							2.С.Т3.1.3.
		кондиционали							2.С.Т3.2.1.
		обнављање граматичке грађе (бројеве и небројиве именице, поређење придева)							2.С.Т3.2.5.
		изражавање жаљења и критике, жеља које се односе на садашњост, прошлост, будућност (I wish-I'd rather)						2.С.Т3.3.1	
		писање неформалног писма када су дата упутства							2.С.Т3.3.2.
		писање есеја анализирајући проблем и предложе решење							2.С.Т3.4.4.
		ИСХОДИ							2.С.Т3.5.2
		Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		говори о куповини, рекламирању и животу у граду и селу	индивидуални		конструкти-		Јануар, фебруар, март		
		говорио улози медија и изразе своје мишљење	у пару		вистички				
		говори о замишљеној ситуацији, жељама и изразе жаљење (I wish /I'd rather)	групни						
		користи кондиционале у контексту	Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање		

		тачно користи бројиве и небројиве именице и придеве напише есеј износећи аргументе за и против и дају своје решење	Уџбеник са радним листовима Аудио-визуелна средства Речник интернет	Српски језик (погодбене реченице, бројиве и небројиве именице, поређење придева) Социологија (миграције село-град)	Активност на часу Само-оцењивање и узајамно оцењивање Писмени задаци Тест (диктат) Домаћи задаци
--	--	---	--	---	--

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
5	Свет компјутера (оглашавање на различитим глобалним мрежама, виртуелни свет комуникације) <i>Digital marketing</i>	развијање језичких вештина упознавање са основнима дигиталног маркетинга проширење вокабулара фразалним глаголим утврђивање граматичке грађе – прилози оспособљавање ученика да опише рекламу и предности производа упознавање се са језиком дигиталног маркетинга	5+3	-	3	2	3	-	2.С.Т3.1.1. 2.С.Т3.1.3. 2.С.Т3.2.1. 2.С.Т3.2.5. 2.С.Т3.3.1 2.С.Т3.3.2. 2.С.Т3.4.2. 2.С.Т3.5.2 2.С.Т3.5.4 2.С.Т3.5.5.
		ИСХОДИ	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		Ученик ће бити у стању да:			
		разуме основне појмове о дигиталном маркетингу	индивидуални	конструкти-	Март, април
		употреби фразалне глаголе у контексту	у пару	вистички	
		употреби прилоге у контексту	групни		
		опише рекламу и предности производа	Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			Уџбеник са радним листовима	Маркетинг (основни маркетиншки концепти)	Активност на часу
			Аудио-визуелна средства	Информатика	Само-оцењивање и узајамно оцењивање
			Речник		Тест (диктат)
			интернет		Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
6	Пројектна настава	<ul style="list-style-type: none"> Развијање језичких вештина Развијање међупредметних компетенција Коришћење постојећих и стицање нових знања о земљама енглеског говорног подручја, о њиховом друштвеном уређењу и политичком систему Коришћење постојећих и стицање нових знања о историјској повезаности Србије са земљама енглеског говорног подручја Стицање увида у утицај медија на све сфере живота Прикупљање, анализа и презентовање информација о могућностима образовања у иностранству Додатно учење вештина попут аналитичког мишљења, одлучивања, рада у тиму, комуникације, презентације, вођења дискусије, давање и примање повратне информације, преузимања одговорности, развијања креативности Оспособљавање ученика да користећи ИКТ презентују рад 	8	-	6	2	-	-	
	Образовање (могућност образовања у иностранству, размена студената, усавршавање у струци)		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације	
	Медији (утицај медија)			• рад у групи		комуникативан, метод разговора, метод истаживања и презентације		Април, мај	
Друштвено уређење и политички систем у земљама чији се језик учи)	<ul style="list-style-type: none"> Истражујући изабрану тему, стекне додатно знање о земљама енглеског говорног подручја, о њиховом друштвеном уређењу и политичком систему Прошири знања о историјској повезаности Србије са земљама енглеског говорног подручја Стегне увид и схвати утицај медија на све сфере Прикупи, анализа и презентовање информација о могућностима 	Наставна средства		Корелација		Праћење и оцењивање			
Историјске везе Србије и земаљама чији се језик уче									

		образовања у иностранству <ul style="list-style-type: none"> • Додатно развије социјалне и интерперсоналне вештине • Презентује резултате рада користећи ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет • Литература • библиотека 	У зависности од теме	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на пројекту • Лично ангажовање • Квалитет личног доприноса изради задатка • Сарадња у оквиру групе Креативност
--	--	--	--	----------------------	--

1. Област језичке вештине СЛУШАЊЕ

2.СТ.3.1.1. Разуме појединости значајне за разговор или расправу са сложеном аргументацијом у којој се износе лични ставови једног или више са/говорника, у приватном, образовном, јавном и професионалном контексту.

2.СТ.3.1.2. Разуме презентацију или предавање са сложеном аргументацијом уз помоћ пропратног материјала.

2.СТ.3.1.3. Разуме аутентични аудио и видео запис у коме се износе ставови на теме из друштвеног или професионалног живота

2. Област језичке вештине – ЧИТАЊЕ

2.СТ.3.2.1. Препознаје тему и схвата садржај разноврсних текстова, примењујући одговарајуће технике/врсте читања.

2.СТ.3.2.2. Из различитих писаних извора, уз одговарајућу технику читања, долази до потребних информација из области личног интересовања.

2.СТ.3.2.3. Разуме формалну кореспонденцију у вези са струком или личним интересовањима.

2.СТ.3.2.4. Разуме општи смисао и појединости у стручним текстовима на основу сопственог предзнања (нпр. специјализовани чланци, приручници, сложена упутства).

2.СТ.3.2.5. Разуме садржај извештаја и/или чланка о конкретним или апстрактним темама у коме аутор износи нарочите ставове и гледишта.

2.СТ.3.2.6. Разуме одломке оригиналних књижевних дела и текстове који се односе на цивилизацијске тековине, културу и обичаје свог и других народа.

3. Област језичке вештине – ГОВОР

2.СТ.3.3.1. Активно учествује у формалним и неформалним разговорима/дискусијама о општим и стручним темама, с једним или више саговорника.

2.СТ.3.3.2. Размењује ставове и мишљења уз изношење детаљних објашњења, аргумената и коментара.

2.СТ.3.3.3. Методично и јасно излаже о разноврсним темама; објашњава своје становиште износећи предности и недостатке различитих тачака гледишта и одговара на питања слушалаца.

2.СТ.3.3.4. Извештава о информацијама из нпр. новинског чланка, документарног програма, дискусија, излагања и вести (препричава, резимира, преводи).

2.СТ.3.3.5. Упоредује ставове и монолошки изражава мишљење у вези са културом, традицијом и обичајима свог и других народа.

4. Област језичке вештине – ПИСАЊЕ

2.СТ.3.4.1. Пише неформална писма у којима изражава властиту емотивну реакцију, наглашавајући детаље неког догађаја или искуства и коментаришући туђе ставове.

2.СТ.3.4.2. Пише пословна и друга формална писма различитог садржаја за личне потребе и потребе струке.

2.СТ.3.4.3. Пише дескриптивни или наративни текст о стварним или измишљеним догађајима.

2.СТ.3.4.4. Пише есеје, користећи информације из различитих извора и нуди аргументована решења у вези с одређеним питањима; јасно и детаљно исказује став, осећање, мишљење или реакцију.

2.СТ.3.4.5. Пише извештај/преводи садржаје и информације из дужих и сложенијих текстова из различитих области које чита или слуша (нпр. препричава, описује, систематизује и сл.).

5. Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ

2.СТ.3.5.1. Разуме и користи разноврстан репертоар речи, израза и идиома, који му омогућавају да се изражава јасно, течно, прецизно и детаљно.

2.СТ.3.5.2. Разуме целокупни репертоар граматичких структура и активно користи све уобичајене граматичке структуре.

2.СТ.3.5.3. Има јасан и природан изговор и интонацију.

2.СТ.3.5.4. Пише јасне, прегледне и разумљиве текстове, доследно примењујући језичка правила, правила организације текста и правописну норму.

2.СТ.3.5.5. Познаје и адекватно користи формални и неформални језички регистар.

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Физичко васпитање
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	Група аутора :Методика физичке културе,Београд,Факултет спорта и физичке културе

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	• Атлетика	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време 	8		6	2			

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање позитивног односа према физичким активностима 							
	Исходи	Облик рада	Методе рада			Време реализације		
	<p>Ученик је у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савлада технику трчања • Усклади ритам трчања и дисања • Научи да поштује одређена правила спорске културе • Упознају терминологију технике трчања • Самостално обавља и прати рад свог организма на физички напор 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални • Групни • фронтални 	<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 			<ul style="list-style-type: none"> • Септембар • Октобар • Април • Мај 		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
	<ul style="list-style-type: none"> • штоперица • метар • сталак 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност ,лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику ,интернет информације и апликације везане за спорт, • уставно право-права и обавеза грађана и ученика, дискриминација, нетолеранције 		<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • извештаји о извршеним мерењима • тестови практичних вештина 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	<ul style="list-style-type: none"> • Спортска игра -одбојка, кошарка, стони тенис, мали фудбал 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима 	44		38	6			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<p>Ученик је у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зна основне елементе технике • Савлада основну технику игре • Усвоји основна начела у нападу и одбрани • Научи правила игре • Створи осећај за спортску културу (фер плеј, културу навијања) 	<ul style="list-style-type: none"> • групни • фронтални • индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 			<ul style="list-style-type: none"> • октобар • новембар • децембар • јануар • фебруар • март • април 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Развије осећај за тимски рад 			<ul style="list-style-type: none"> • мај
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> • Одбојкашка лопта • Кошаркашка лопта • Рекети и лоптице • Мрежа • Пиштаљка 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност , лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику , интернет информације и апликације везане за спорт, • социологија са правима грађана- обевезе и права грађана, социјализација комуникација, поштовање и уважавање других, толеранција • уставно право-права и обавеза људи и ученика, против 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварених исхода • извештаји о извршеним мерењима и оценама добијених тим мерењима 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђивање и Увежбавање	Обрада и Увежбавање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3	<ul style="list-style-type: none"> • Елементарне игре плесови и народна кола, вијача, вежбе јачања мускулатуре 	<ul style="list-style-type: none"> • Допринос задовољењу основних психофизичких, социјалних потреба ученика • Развијање и усвршавање моторичких способности умења и навика • Очување и унапређивање здравља • Оспособљавање за самостално, групно вежбање у слободно време • Формирање позитивног односа према физичким активностима • Развијање окретности • Позитивно деловање вежбама на постуру тела 	10		8	2			
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик је способан да <ul style="list-style-type: none"> • Савлада технику извођења • Познаје основну терминологију физичке културе 	<ul style="list-style-type: none"> • групни • Индивидуални • фронтални 		<ul style="list-style-type: none"> • дијалогска • демонстрација • практично вежбање 			<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март • април 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Усвоји сврху и циљ физичке културе • Развија и одржава антропмоторијске способности • Зна самостално да ради • Познаје хигијену тела 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> • вијаче • лопте • музика • струњаче 	<ul style="list-style-type: none"> • психологија-развијање позитивне личности социјализација, комуникација, толеранција • грађанско васпитање-хуманост солидарност , лепо понашање, толеранција, позитивна личност • српски језик и књижевност-култура говора, правилно и лепо изражавање, дијалози, • енглески језик-спортска литература на енглеском језику , интернет информације и апликације везане за спорт, социологија са правима грађана- обевезе и права грађана, социјализација, лепа комуникација, поштовање и уважавање других, толеранција • уставно право-права и обавеза грађана и ученика, 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • степен савладаности • осећај за ритам • координација 		

	93
	3
	-

Бр.	Тема (модул) област	Циљеви	Фонд /тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	Утврђивање	Обрада	Писмени задачи	Практична настава	Практ. Наст. У блоку
1.	Елементи привредне математике		46	18	5	17	6	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		Стандарди
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Индивидуални • Групни 	<ul style="list-style-type: none"> • Дијалoшка • Монолошка • Методе активног учења 	Септембар Октобар Новембар децембар	2.МА.2.3.6. 2.МА.1.4.6. 2.МА.2.4.6.			

Бр.	Тема/модул /област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	Вежбе	Утврђивање	Обрада	Писмени задаци	Практ. настава	Практ. Наст. У блоку
2.		● Стицање основних знања о конверзији зајма	29	13	2	11	3	-	-
		Исходи	Облик рада		Метод рада		Време реализације	Стандарди	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> ● Фронтални ● Индивидуални ● Групни 		<ul style="list-style-type: none"> ● Дијалозна ● Монолошка ● Тест 		јануар Фебруар Март	22.МА.2.3.6. 2.МА.1.4.6. 2.МА.2.4.6.	
		<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● 							

	<ul style="list-style-type: none"> • • • 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметима			Праћење оцењивања
	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 			<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задатак

Бр.	Тема /модул /област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			Број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	Писмени задаци	Практ. Наст.	Практ. Наст. у блоку
3.		<ul style="list-style-type: none"> • пословне администрације 	18	7	2	6	3	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације	Стандарди	
		По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Индивидуални • Групни 		<ul style="list-style-type: none"> • Дијалозна • Монолошка • Тест • Метода демонстрације 		април мај	2.МА.2.3.6. 2.МА.1.4.6. 2.МА.2.4.6.	

		направи план амортизације зајма подељеног на обвезнице трансформације на основне конструкције				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Усмено излагање • Писмена провера знања • Активност на часу • Домаћи задатак 		

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА – Четврти разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Пословна економија
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	<ul style="list-style-type: none"> Финансијски менаџмент 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање основних знања о финансијском менаџменту Развијање вештине управљања финансијама предузећа 	24		10	14			
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> дефинише појам, значај и предмет финансијски менаџмент наведе циљеве финансијског менаџмента разликује задатке финансијског менаџмента наведе активности и послове финансијског менаџмента објасни начине прикупљања потребног капитала (прибављање средстава) наведе изворе финансирања предузећа и њихове карактеристике објасни активности пласирања капитала објасни инструменте финансијског менаџмента 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалогска рад на тексту демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> септембар октобар новембар 				

		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише појам, врсте и инструменте финансијске контроле • објасни значај финансијских извештаја у процесу финансијске контроле • објасни улогу буџета у процесу финансијске контроле • одреди циљеве, задатке и одлуке о прикупљању потребног капитала и његовог инвестирања на основу задатих података 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство • Предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Економско финансијска анализа пословања предузећа 	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о циљевима и начинима обављања финансијске анализе у предузећу • Развијање способности ученика за процену успешности пословања предузећа на основу анализе финансијских показатеља • Развијање конвергентног и дивергентног мишљења кроз решавање проблемских и пројектних задатака 	38		16	22			
Исходи			Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дефинише финансијску анализу • наведе кориснике финансијских извештаја • наведе предмет контроле и повеже га са основом контроле и корисником • наведе циљеве финансијске анализе • повеже циљеве финансијске анализе са корисницима • наведе врсте анализе финансијских извештаја • дефинише хоризонталну анализу • објасни резултате извршене хоризонталне анализе поређењем билансних позиција биланса стања текуће и претходне године у апсолутном и релативном износу • дефинише вертикалну анализу • донесе закључке на основу резултата спроведене вертикалне анализе биланса стања и биланса успеха • дефинише рацио број • наведе основне групе рацио бројева • анализира израчунате показатеље ликвидности • анализира израчунате показатеље пословне активности • анализира израчунате показатеље финансијске структуре • анализира израчунате показатеље рентабилности • објасни финансијски положај и активност конкретног предузећа хоризонталним и вертикалним сагледавањем добијених показатеља на основу датих финансијских извештаја • објасни финансијску ситуацију конкретног предузећа на основу рацио анализе 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошко дијалогска • рад на тексту • демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> • децембар • јануар • фебруар • март • април • мај
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална • визуелна 	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство • Предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • усмено излагање • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 	

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Рачуноводство
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	128 вежбе + 30 настава у блоку
Недељни фонд часова	4
Литература	<ul style="list-style-type: none"> • Рачуноводство за четврти разред, Вера Познанић –Леко, Завод за уџбенике • Збирка задатака са решењима из рачуноводства за четврти разред економске школе, група аутора, Завод за уџбенике, • Закон о рачуноводству; • МРС

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
		•	72	72	22	49	1	/	/
1.	I Евиденција робног промета	Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
			<ul style="list-style-type: none"> • фронтални рад; • групни рад; • рад у пару; • индивидуални. • модул се реализује кроз следеће облике наставе <ul style="list-style-type: none"> • вежбе (72 часа) Подела одељења на групе Одељење се	<ul style="list-style-type: none"> • монолошка; • дијалогска; • рад на тексту; • студије случаја; • симулација. Препоруке за реализацију наставе	<ul style="list-style-type: none"> • септембар, децембар 				

			дели на 2 групе приликом реализације: вежби	.	.	.	()
--	--	--	---	---	---	---	-----

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> • шеме; • наставни листићи; • документација. 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • пословна кореспонденција. • Економско пословање 	праћење остварености исхода <ul style="list-style-type: none"> • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • писмени задатак • тест практичних вештина

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	<ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика са • евиденцију увоза и извоза 	16	16	4	11	1	/	/
II Евиденција увоза и извоза	Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • фронтални рад; • групни рад; • рад у пару; • индивидуални. • Модул се реализује кроз следеће облике наставе: 	<ul style="list-style-type: none"> • монолошка; • дијалошка; • рад на тексту; • симулација; • Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући 	Јануар , фебруар				

		<ul style="list-style-type: none"> • вежбе (16 часова) • Подела одељења на групе • Одељење се дели на 2 групе приликом • реализације: вежби 	<p>реалне ситуације из праксе или из живота.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На основу књиговодствене документације <p>ученици састављају калкулацију и књиже</p> <p>увоз и извоз робе на синтетичким контима,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обрачунати и књижити курсне разлике • Књижити плаћања на основу девизног извода. 	
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • шеме; • наставни листићи; • документација. 	<ul style="list-style-type: none"> • пословна економија; • основи економије. • Пословна кореспонденција • Економско пословање 	<p>Оцењивање</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћење остварености исхода • тестове знања • активност на часу • домаћи задатак • тест практичних вештина 	

Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
		број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
	•	16	16	4	11	1	/	/
III Евиденција услуга у робном промету	Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> фронтални рад; групни рад; рад у пару; индивидуални. Модул се реализује кроз следеће облике наставе: <p>вежбе (16 часова)</p> <ul style="list-style-type: none"> Подела одељења на групе Одељење се дели на 2 групе приликом реализације: <p>вежби</p>	<ul style="list-style-type: none"> монолошка; дијалогска; рад на тексту; студије случаја; симулација. Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. Спровести евиденцију кроз пословне књиге двојног књиговодства примењујући правила контирања на једноставним примерима Извршити корекцију (намерних) грешака у књижењу 	<ul style="list-style-type: none"> Фебруар, март 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	IV Утврђивање и расподела резултата пословања трговинских предузећа	Оспособљавање ученика за утврђивање и евиденцију резултата и расподеле резултата пословања трговинских предузећа • Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања	20	20	4	15	1	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		објасни поступак ажурирања књиговодства • изврши предзакључна књижења • евидентира расходе и приходе трговинског привредног друштва • евидентира добит и расподелу добити • евидентира губитак и покриће	• фронтални рад; • групни рад; • рад у пару; • индивидуални.		• мнолошка; • дијалогска; • рад на тексту. • Препоруке за реализацију наставе Настава се реализује као активно оријентисана настава симулирајући реалне ситуације из праксе или из живота. • На основу евидентираних пословања			• април, мај	

		<p>губитка</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разликује пословни и укупан резултат ● утврди успешност пословања на конкретном примеру ● планира будуће резултате пословања на основу утврђеног резултата ● објасни процедуру израде финансијских извештаја према МСФИ ● објасни начин попуњавања оригиналних образаца према МСФИ ● наведе значај финансијских извештаја за стејкхолдере 		<p>трговинског предузећа ученици утврђују и евидентирају финансијски резултат</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Примењују раније стечена знања припремања и израде финансијских извештаја у складу са МСФИ користећи оригиналне обрасце. 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<ul style="list-style-type: none"> ● шеме; ● штампани материјал; ● документација. 	<ul style="list-style-type: none"> ● пословна економија; ● основи економије. ● Економско пословање 	<p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● праћење остварености исхода ● тестове знања ● активност на часу ● домаћи задатак ● писмени задатак ● тест практичних вештина 	
Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа			

			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
V	Настава у блоку	<ul style="list-style-type: none"> Повезивање стечених теоријских знања са праксом и оспособљавање за самосталан рад 	30	/	/	/	/	/	30	
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 		<ul style="list-style-type: none"> 			<ul style="list-style-type: none"> мај 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> документација. 	<ul style="list-style-type: none"> пословна економија. Економско пословање Финансијско пословање Банкарство 			<ul style="list-style-type: none"> 				

ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА

- Поштовање законске, професионалне и интерне регулативе у области рачуноводства
 - Стицање знања о основним рачуноводственим категоријама
 - Развијање способности за правилно коришћење, чување и одговорност за средства којим се послује
 - Развијање функционалне рачуноводствене писмености
 - Стицање знања и вештина за самостално прикупљање података о насталим економским променама, њихово тумачење и рачуноводствено обухватање
 - Развијање вештина и компетенција евиденције пословања привредних субјеката по систему двојног књиговодства
 - Оспособљавање ученика за одговорно, ажурно, прецизно и уредно вођење пословних књига
 - Стицање вештине рачуноводственог приказивања пословних процеса.
 - Схватање улоге и значаја рачуноводства и рачуноводствених информација у пословном одлучивању и контроли пословања
 - Стицање знања и вештина обрачуна и евиденције резултата пословања предузећа
 - Развијање вештина израде рачуноводствених извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС) и Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ)
-
- Оспособљавање ученика за самостално обављање књиговодствених послова
 - Развијање способности комуникације са окружењем
 - Развијање способности тимског рада
 - Изградња вредносних ставова за доношење аргументованих, исправних и благовремених професионалних и личних одлука
 - Развијање способности управљања сопственим ресурсима времена и знања
 - Развијање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања
 - Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
 - Развијање личних и професионалних ставова

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	д	практ. наст.	стандарди
1.	Конкурсисање за посао (огласи, CV, пропратна писма, заснивање радног односа) <i>Careers and Employment</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање језичких вештина • Оспособљавање ученика да исказују и аргументују своје ставове према одређеним врстама посла • Оспособљавање ученика да разумеју дискусију о различитим врстама посла • Оспособљавање ученика да дају савете користећи модалне глаголе • Обнављање граматичке грађе – поређење придева • Писање – CV, пропратно писмо 	12+1	-	6	6	-	-	2.СТ.3.1.1. 2.СТ.3.1.3 2.СТ.3.2.1. 2.СТ.3.2.2 2.СТ.3.2.3 2.СТ.3.3.1. 2.СТ.3.3.2. 2.СТ.3.3.3. 2.СТ.3.4.2 2.СТ.2.5.1 2.СТ 3.5.2 2.СТ 3.5.4 2.СТ.3.5.5
		ИСХОДИ	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да:							
		<ul style="list-style-type: none"> • Да разуме дискусију о различитим врстама посла 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора • рад на тексту • слушање • писање 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар, октобар, новембар 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Даје савете користећи модалне глаголе • Да правилно користи различите начине поређења придева • Напише CV и пропратно писмо 		• игра улога	
		Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
		<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Савремена пословна кореспонденција 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивањ • Домаћи задаци • Тест

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
2.	Маркетинг, Примена реклама и рекламирања у продаји (Marketing)	<ul style="list-style-type: none"> • развијање језичких вештина • упознавање са основним маркетиншким концептима • проширење вокабулара фразалним глаголима • обнављање граматичке грађе- партицип перфекта • упознавање се са језиком презентације • писање једноставнијег маркетиншког пропратног писма 	6	-	3	3		-	2.СТ.3.1.1. 2.СТ.3.1.3. 2.СТ.3.2.1. 2.СТ.3.2.5. 2.СТ.3.3.1 2.СТ.3.3.2. 2.СТ.3.4.2. 2.СТ.3.5.2

										2.СТ.3.5.4 2.СТ.3.5.5.
		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада	Методе рада	Време реализације					
		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора • слушања • рад на тексту • игра улога • писање 	Децембар, јануар					
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање					
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик • Маркетинг (основни маркетиншки концепти) 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест • Домаћи задаци 					

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	стандарди
3.	Примена упитника и анкета у истраживању тржишта, Примена информационих технологија у домену струке Market research	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина проширивање и обнављање вокабулара везано за област маркетинга упознавање са различитим методама истраживања тржишта упознавање ученика са елементима успешног промовисања производа на тржишту оспособљавање ученика са саставе и спроведу анкету за истраживење тржишта писање извештаја на основу графички приказаних резултата истраживања коришћењем наративних глаголских времена обнављање граматичке грађе : индиректни говор, односне заменице и реченице 	6	-	3	3		-	2.С.Т3.1.1. 2.С.Т 3.1.3. 2.С.Т 3.2.1. 2.С.Т 3.2.5. 2.С.Т 3.3.1 2.С.Т 3.3.2. 2.С.Т 3.4.5. 2.С.Т 3.5.2 2.С.Т 3.5.4 2.С.Т 3.5.5.
		ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		

		<ul style="list-style-type: none"> • (,) • • • састави извештај о обављеном истраживању користећи наративна глаголска времена 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару • рад у групама 	<ul style="list-style-type: none"> • метод разговора • слушања • рад на тексту • игра улога • писање 	Фебруар, март
			Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик (наративна времена) • Економска група предмета маркетинг (истраживање тржишта, начини врсте, карактеристике) • Статистика 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест • Домаћи задаци

Бр.	ТЕМА (модул /област)	ЦИЉЕВИ	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	Утврђи- вање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	стандарди
4	Финансије, Преговарачке вештине (Money & Negotiation)	<ul style="list-style-type: none"> развијање језичких вештина оспособљавање ученика да разуме различите технике успешне продаје-куповине коришћење израза везаних за новац и преговарање, као и језик преговарања, фразалних глагола обнављање граматичке грађе – мешовите погодбене реченице оспособљавање ученика да ургирање плаћања 	6	-	3	3		-	2.С.Т3.1.1. 2.С.Т3.1.3. 2.С.Т3.2.1. 2.С.Т3.2.5. 2.С.Т3.3.1 2.С.Т3.3.2. 2.С.Т3.4.2. 2.С.Т3.5.2 2.С.Т3.5.4 2.С.Т3.5.5.
		ИСХОДИ	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да:							
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуални рад у пару рад у групама 		<ul style="list-style-type: none"> метод разговора слушања рад на тексту игра улога писање 		Април, мај		

		<ul style="list-style-type: none"> • • 	Наставна средства	Корелација	Праћење и оцењивање
			<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник са радним листовима • Аудио-визуелна средства • Речник • интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • Српски језик (писање писама) • Пословна кореспонденција (писање писама, рекламација) 	<ul style="list-style-type: none"> • Активност на часу • Само-оцењивање и узајамно оцењивање • Тест • Домаћи задаци

СТАНДАРДИ:

1. Област језичке вештине СЛУШАЊЕ

2.СТ.3.1.1. Разуме појединости значајне за разговор или расправу са сложеном аргументацијом у којој се износе лични ставови једног или више са/говорника, у приватном, образовном, јавном и професионалном контексту.

2.СТ.3.1.2. Разуме презентацију или предавање са сложеном аргументацијом уз помоћ пропратног материјала.

2.СТ.3.1.3. Разуме аутентични аудио и видео запис у коме се износе ставови на теме из друштвеног или професионалног живота.

2. Област језичке вештине – ЧИТАЊЕ

2.СТ.3.2.1. Препознаје тему и схвата садржај разноврсних текстова, примењујући одговарајуће технике/врсте читања.

2.СТ.3.2.2. Из различитих писаних извора, уз одговарајућу технику читања, долази до потребних информација из области личног интересовања.

2.СТ.3.2.3. Разуме формалну кореспонденцију у вези са струком или личним интересовањима.

2.СТ.3.2.4. Разуме општи смисао и појединости у стручним текстовима на основу сопственог предзнања (нпр. специјализовани чланци, приручници, сложена упутства).

2.СТ.3.2.5. Разуме садржај извештаја и/или чланка о конкретним или апстрактним темама у коме аутор износи нарочите ставове и гледишта.

2.СТ.3.2.6. Разуме одломке оригиналних књижевних дела и текстове који се односе на цивилизацијске тековине, културу и обичаје свог и других народа.

3. Област језичке вештине – ГОВОР

- 2.СТ.3.3.1. Активно учествује у формалним и неформалним разговорима/дискусијама о општим и стручним темама, с једним или више саговорника.
- 2.СТ.3.3.2. Размењује ставове и мишљења уз изношење детаљних објашњења, аргумената и коментара.
- 2.СТ.3.3.3. Методично и јасно излаже о разноврсним темама; објашњава своје становиште износећи предности и недостатке различитих тачака гледишта и одговара на питања слушалаца.
- 2.СТ.3.3.4. Извештава о информацијама из нпр. новинског чланка, документарног програма, дискусија, излагања и вести (препричава, резимира, преводи).
- 2.СТ.3.3.5. Упоредује ставове и монолошки изражава мишљење у вези са културом, традицијом и обичајима свог и других народа.

4. Област језичке вештине – ПИСАЊЕ

- 2.СТ.3.4.1. Пише неформална писма у којима изражава властиту емотивну реакцију, наглашавајући детаље неког догађаја или искуства и коментаришући туђе ставове.
- 2.СТ.3.4.2. Пише пословна и друга формална писма различитог садржаја за личне потребе и потребе струке.
- 2.СТ.3.4.3. Пише дескриптивни или наративни текст о стварним или измишљеним догађајима.
- 2.СТ.3.4.4. Пише есеје, користећи информације из различитих извора и нуди аргументована решења у вези с одређеним питањима; јасно и детаљно исказује став, осећање, мишљење или реакцију.
- 2.СТ.3.4.5. Пише извештај/преводи садржаје и информације из дужих и сложенијих текстова из различитих области које чита или слуша (нпр. препричава, описује, систематизује и сл.).

5. Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ

- 2.СТ.3.5.1. Разуме и користи разноврстан репертоар речи, израза и идиома, који му омогућавају да се изражава јасно, течно, прецизно и детаљно.
- 2.СТ.3.5.2. Разуме целокупни репертоар граматичких структура и активно користи све уобичајене граматичке структуре.
- 2.СТ.3.5.3. Има јасан и природан изговор и интонацију.
- 2.СТ.3.5.4. Пише јасне, прегледне и разумљиве текстове, доследно примењујући језичка правила, правила организације текста и правописну норму.
- 2.СТ.3.5.5. Познаје и адекватно користи формални и неформални језички регистар.

Образовни профил	Економски техничар - ревидиран
Предмет	Банкарство
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Банкарско пословање	<ul style="list-style-type: none"> ● Стицање знања о банкарском пословању 	25	/	10	15	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> ● разликује кредите физичким и правним лицима ● наведе услове за одобравање кредита физичким и правним лицима ● идентификује улогу кредитног бироа код одобравања кредита ● опише процедуру одобравања кредита физичким и правним лицима ● разликује инструменте обезбеђења кредита ● разликује инструменте отплате кредита ● опише поступак отварања, блокаде и затварања текућих рачуна правних лица 	<ul style="list-style-type: none"> ● фронтални ● индивидуални ● рад у пару ● групни рад ● презентације 		<ul style="list-style-type: none"> ● монолошко-дијалогски ● дијалогска ● рад на тексту ● демонстрација ● методе активно орјентисане наставе ● игра улога ● студија случаја 		<ul style="list-style-type: none"> ● септембар ● октобар ● новембар 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● објасни штедњу грађана ● опише поступак отварања, вођења и затварања штедних рачуна физичких лица 				
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	<ul style="list-style-type: none"> • графоскоп • фолије • штампани материјал • шеме • примери за вежбање 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Рачуноводство • Право 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • презентације • домаћи задаци • праћење остварености исхода • тестови знања 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Финансијски информациони систем	<ul style="list-style-type: none"> ● Стицање знања о финансијском информационом систему у банкарству 	12	/	6	6	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> ● уочи значај примене информационих система у банкарству ● идентификује ризике којима се банка излаже коришћењем електронских система у пословању ● представи основне врсте платних и кредитних картица ● наведе које системе електронског плаћања користи становништво ● идентификује предности интернет и мобилног банкарства ● наведе предности повезивања информационих система банака и берзи 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • групни рад • рад у пару • презентације 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска • дијалогска • дискусија • методе активно оријентисане наставе • игра улога • студија случаја 		<ul style="list-style-type: none"> • децембар • јануар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				

	<ul style="list-style-type: none"> • графоскоп • фолије • маркери • штампани материјал • стручни текстови 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Пословна информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • праћење остварености исхода • тестови знања • презентације • домаћи задатак
--	--	--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Финансијска тржишта и хартије од вредности (ХОВ)	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање знања о функционисању финансијског тржишта и коришћењу хартија од вредности 	25	/	10	15	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише финансијско тржиште • наведе сегменте финансијског тржишта • разликује учеснике и инструменте тржишта новца • објасни функције девизног тржишта • наведе разлоге трговања валутама • разликује учеснике и инструменте тржишта капитала • разликује хартије од вредности на новчаном тржишту и тржишту капитала • објасни приносе и формирање цена хартија од вредности • дефинише берзу • опише настанак и развој берзе • наведе врсте и функције берзи • идентификује берзанске послове • разликује берзанске посреднике • наведе најважније светске берзе и опише њихову еволуцију од настанка до данас • опише у кратким цртама историјат Београдске берзе • разликује методе трговања и индексе на Београдској берзи 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад • презентација 		<ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалoшка • дијалoшка • рад на тексту • методе активно ојентисане наставе • дискусија • игра улога • студија случаја 			<ul style="list-style-type: none"> • фебруар • март • април • мај 	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом			Праћење и оцењивање			

		<ul style="list-style-type: none">• графоскоп• фолије• markeri• штампани материјал• примери за вежбање• стручни текстови	<ul style="list-style-type: none">• Принципи економије• Пословна економија• Рачуноводство• Право	<ul style="list-style-type: none">• усмено излагање• активност на часу• домаћи задаци• презентације• израда есеја• праћење остварености исхода• тестови знања
--	--	---	---	---

	-
	62
	2
	<ul style="list-style-type: none"> • III IV , - , 2013, • : , ¼, , 2013, • , , .

.	/ /		/						
								•	
1.	•		32	32					
			:						
" "			• • • •		• • •		• • • • •		
" " " " " "									
" "									
• • • •			3						
			1,2,3						

.	/ /		/						.	.
2.	•		30	30					” ‘ “	
		:								
		;	•	•	•	•	•	•	•	
		;	•	•	•	•	•	•	•	
		•	•	1,2,3						
		•	•							
		•	•							

.	/ /		/						.	
• • • • • • •		• • • •	10							
		• • • •		• •	• • • •	•				
		• • • •	• • • •	3	• •					

.	/ /		/						:	
• • • • •		• • • •	7							
		• • •		• •	• • • •	•				
		• • •	• • • •	3	• •					

ПРАВО – Четврти разред

Образовни профил	Економски техничар - ревидиран
Предмет	Право
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература ученика	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у модулу	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1	Права и обавезе у вези са пословањем <ul style="list-style-type: none"> ● Појам облигација (особине, извори и подела облигација) ● Уговор (појам, закључивање уговора, правна дејства, врсте уговора) ● Уговори облигационог и уговори привредног права ● Услов и рок у уговору ● Појам и врсте доцње ● Обезбеђење уговорних облигација ● Престанак уговора (раскид, ништави и рушљиви уговори) ● Уговор о продаји ● Обавезе продавца и купца ● Посебне врсте уговора о продаји ● Транспортне клаузуле (Е, Ф, Ц и Д) ● Уговор о осигурању ● Уговори у привреди <ul style="list-style-type: none"> – уговор о заступању – уговор о комисиону – уговор о ускладиштењу 	<ul style="list-style-type: none"> ● Стицање знања о посебним врстама уговора у привреди у складу са позитивним правним прописима 	31	/	6	25	/	/	/
		Исходи по завршетку модула ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> ● објасни појам и особине облигација ● објасни појам, дејства и врсте уговора ● разликује облигационе уговоре и уговоре у привреди ● објасни значај рокова и начин њиховог рачунања у уговорном односу ● објасни правне последице доцње ● објасни значај средстава обезбеђења уговорних обавеза ● објасни начине престанка уговора ● објасни појам, својства и елементе уговора о продаји ● објасни права и обавезе уговорних страна из уговора о продаји ● разликује посебне врсте уговора о продаји ● објасни транспортне клаузуле ● састави уговор о продаји на основу задатих елемената ● објасни појам, својства и елементе уговора о 	Облик рада <ul style="list-style-type: none"> ● фронтални ● индивидуални ● групни 	Методе рада <ul style="list-style-type: none"> ● Модул се реализује кроз активно оријентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе ● Препоручене методе: <ul style="list-style-type: none"> – студија случаја – игра улога 	Време реализације <ul style="list-style-type: none"> ● прво полугодиште 				

	<ul style="list-style-type: none"> – уговор о шпедицији – уговор о превозу – уговор о цесији – уговор о асигнацији – уговор о компензацији – уговор о закупу – уговор о лизингу – уговор о кредиту – уговор о изградњи – уговор о лиценци – уговор о факторингу – уговор о пословно-техничкој сарадњи 	осигурању				
		<ul style="list-style-type: none"> ● дефинише осигурани случај ● објасни ризик у осигурању ● разликује полису осигурања од листе покрића ● објасни права и обавезе осигураника и осигуравача ● разликује врсте осигурања по различитим основама ● наведе права и обавезе уговорних страна уговора у привреди 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> ● уџбеник ● табла ● шеме ● примери конкретних уговор 	<ul style="list-style-type: none"> ● са економском групом предмета 	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тест ● есеј ● домаћи задатак ● активности на часу 		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2	Комуникација са државним органима <ul style="list-style-type: none"> ● Управни поступак <ul style="list-style-type: none"> - појам и врсте - основна начела - надлежни орган ● Учесници у управном поступку ● Општење државног органа и странака <ul style="list-style-type: none"> - (поднесци, позивање и достављање) ● Фазе управног поступка <ul style="list-style-type: none"> - покретање поступка - доношење решења - поступак по жалби - административно извршење решења ● Пореска обавеза ● Права и обавезе пореских 	<ul style="list-style-type: none"> ● Оспособљавање ученика за комуникацију са државним органима ● Оспособљавање ученика за предузимање радњи у пореском поступку ● Формирање става ученика о правним последицама пореских прописа 	31	/	8	23	/	/	/
		Исходи по завршетку модула ученик ће:	Облик рада	Методе рада		Време реализације			
		<ul style="list-style-type: none"> ● разликује врсте управног поступка ● наведе органе надлежне за вођење управног поступка ● разликује врсте учесника у управном поступку ● састави поднесак на основу задатих елемената ● објасни фазе управног поступка ● објасни елементе решења ● састави жалбу на основу задатих елемената ● објасни обавезу плаћања пореза ● разликује права и обавезе пореских обвезника ● наведе начела пореског поступка 	<ul style="list-style-type: none"> ● фронтални ● индивидуални ● рад у пару ● групни 	<ul style="list-style-type: none"> ● Модул се реализује кроз активно оријентисану наставу, користећи реалне ситуације из праксе ● Препоручене методе: <ul style="list-style-type: none"> - студија случаја - игра улога 		<ul style="list-style-type: none"> ● друго полугодиште 			

	<p>обвезника</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Начела пореског поступка ● Пореска пријава ● Утврђивање пореза ● Порески акти: решење о утврђивању пореске обавезе, решење о наплати пореза, закључак и записник ● Санкције за неблаговремено и нетачно утврђивање пореза ● Пореска контрола ● Пореска кривична дела и порески прекршаји ● Појам и врсте јавних набавки ● Процедуре јавних набавки ● Заштита слободне конкуренције ● Инспекцијски надзор ● Инспекцијски поступак ● Надзирани субјект ● Овлашћења инспектора ● Врсте мера инспекцијског надзора 	<ul style="list-style-type: none"> ● попуни пореску пријаву на основу задатих елемената ● објасни начине утврђивања пореза ● разликује врсте и елементе пореских аката ● повеже неблаговремено и нетачно утврђивање пореза са одговарајућим санкцијама ● разуме сврху и начине спровођења пореске контроле ● састави жалбу на решење пореског органа ● разликује пореска кривична дела и пореске прекршаје ● објасни појам јавних набавки ● разликује врсте јавних набавки ● објасни процедуре јавних набавки ● објасни значај заштите слободне конкуренције ● објасни појам и циљ инспекцијског надзора ● разликује врсте и облике инспекцијског надзора ● разликује начине покретања инспекцијског поступка ● наведе права и дужности надзираног субјекта у инспекцијском надзору ● разликује овлашћења инспектора у вршењу надзора ● анализира мере у инспекцијском надзору 						
						Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
						<ul style="list-style-type: none"> ● уџбеник ● табла ● шеме ● конкретни случајеви из праксе 	<ul style="list-style-type: none"> ● са економском групом предмета 	<ul style="list-style-type: none"> ● усмено излагање ● тест ● есеј ● домаћи задатак ● активности на часу

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Маркетинг
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Основи маркетинга	•	12	/	4	8	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> дефинише појам и улогу маркетинга описује развој концепта маркетинга објасни интегралност и динамичност маркетинга уочи нужност примене маркетинга наведе врсте маркетинг активности објасни значај планирања и организовања маркетинг активности разуме значај контроле и ревизије маркетинг активности 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални групни рад у пару индивидуални 		<ul style="list-style-type: none"> активна настава монолошко дијалогска дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> септембар октобар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> текстуална наставна средства шеме 	<ul style="list-style-type: none"> Пословна економија Предузетништво 		<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање активност на часу домаћи задаци тестови знања 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Тржиште и маркетиншка истраживања	<ul style="list-style-type: none"> • • 	18	/	6	12	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • објасни функције тржишта • разликује врсте тржишта • разуме концепт сегментације тржишта • разликује основне стратегије маркетинга • уочи значај конкуренције на тржишту • дефинише појам маркетинг истраживања • разликује циљеве маркетинг истраживања • објасни изворе за маркетинг истраживања • разуме значај и сврху истраживања тржишта у пословном одлучивању • разликује методе и технике истраживања тржишта • објасни методе прикупљања података • примени различите методе и технике истраживања тржишта • објасни начине обраде прикупљених података • објасни улогу МИС-а • уочи нужност примене SWOT анализе 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • групни • рад у пару • 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко дијалогска • дијалогска 		<ul style="list-style-type: none"> • октобар • новембар • децембар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> • текстуална наставна средства • шеме • примери за вежбу 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија • Принципи економије • Предузетништво 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено излагање • активност на часу • домаћи задаци • тестови знања 				

ЕКОНОМСКО ПОСЛОВАЊЕ – Четврти разред

Образовни профил	Ревидирани Економски техничар
Предмет	Економско пословање
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	62 + блок 90
Недељни фонд часова	вежбе 2
Литература	нема

Бр.	Тема/ модул/ област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Опште-комерцијални послови производно-трговинског привредног друштва		26	26	/	/	/	/	/
	-								
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
	()	<ul style="list-style-type: none"> • - • • 	<ul style="list-style-type: none"> • кабинетска настава • индивидуални • у пару 		<ul style="list-style-type: none"> • Концепт модела виртуелне компаније 		<ul style="list-style-type: none"> • септембар – новембар 		

			часова у области				задаци	наст.	наст. у блоку
2.									
			26	26	/	/	/	/	/
Исходи					Облик рада		Методе рада		Време реализације
					<ul style="list-style-type: none"> • кабинетска настава • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • Концепт модела виртуелне компаније • методе активно орјентисане наставе • демонстративна 		<ul style="list-style-type: none"> • децембар-март

		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• • •	• • •		

Бр.	Модул/ садржаји модула	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	• Коришћење програма за књиговодствене послове	Оспособљавање ученика за коришћење књиговодственог софтвера	10	2	/	2	/	6	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
			<ul style="list-style-type: none"> • кабинетска настава • индивидуални • у пару • у групи 		<ul style="list-style-type: none"> • Концепт модела виртуелне компаније • методе активно 			<ul style="list-style-type: none"> • април-мај 	

				орјентисане наставе	
				• демонстративна	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		•	•		
		•	•		
		•	•		

Бр.	Модул/ садржај модула	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задачи	практ. наст.	практ. наст. у блоку
4.	Пословање производно- трговинског привредног друштва – Блок настава		90	/	/	/	/	/	90
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
			(90 , 15 6 )		)			(3 5).	

		-	!	()	
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		• • •	• • •Пословна кореспон.и комуникација •Банкарство •Предузетништво	• •	: —

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Предузетништво
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Основи предузетништва 	<ul style="list-style-type: none"> Стицање знања о основним појмовима предузетништва Оспособљавање ученика за развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања Упознавање са облицима нефинансијске и финансијске и институционалне подршке предузетништву Упознавање са менаџментом у предузетничком бизнису 	30	30						
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> дефинише појам предузетништва 	<ul style="list-style-type: none"> фронтални индивидуални рад у пару групни рад 		<ul style="list-style-type: none"> монолошко дијалозна методе активно оријентисане наставе пример успешног предузетника 			<ul style="list-style-type: none"> септембар октобар новембар децембар 		

		<ul style="list-style-type: none"> ● објасни значај предузетништва ● наведе карактеристике предузетника; ● објасни значај мотивационих фактора у предузетништву; ● доведе у однос појмове иновативност, предузимљивост и предузетништво; ● наведе адекватне примере предузетништва из локалног окружења; ● разликује корпоративно и социјално предузетништво ● препозна различите начине отпочињања посла у локалној заједници. ● објасни правне форме за регистрацију пословних субјеката у Србији ● опише основне кораке у процесу регистрације привредних субјеката у Србији ● познаје институције за подршку предузетнишву ● разликује облике нефинансијске и финансијске подршке ● наведе могуће начине финансирања сопствене делатности; ● објасни суштину основних функција менаџмента ● наведе особине успешног менаџера; ● изабере најприкладнију организациону форму привредне активности; ● објасни значај ИКТ за савремено пословање; ● опише важност непрекидног иновирања производа или услуга; 		<ul style="list-style-type: none"> ● презентације 	
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> ● текстуална ● примери из праксе – штампани материјал 		<ul style="list-style-type: none"> ● Право ● Маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> ● тест 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија 	<ul style="list-style-type: none"> • домаћи задатак • активност на часу • праћење практичног рада
--	--	--	--	--

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. Наст.	Практ. Наст. У блоку
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Пословни план 	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање способности за формулисање и процену пословних идеја • Оспособљавање ученика да разуме и доведе у везу све делове бизнис плана • Оспособљавање ученика за израду и презентовање бизнис плана 	32	32					
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		Ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> • примени креативне технике избора пословне идеје • познаје механизме процене пословних идеја • вреднује пословне идеје; • разуме садржај и значај бизнис плана; • објасни значај планирања и селекције људских ресурса за потребе организације; • објасни основне елементе производног плана • истражи међусобно деловање фактора који утичу на 	<ul style="list-style-type: none"> • фронтални • индивидуални • рад у пару • групни рад 		<ul style="list-style-type: none"> • Мини предавања • Симулација • Студија случаја • Дискусија 			<ul style="list-style-type: none"> • јануар • фебруар • март • април • мај 	

		<p>тржиште:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализира информације о тржишту ● састави маркетинг план ● састави биланс стања и биланс успеха ● објасни на примеру појам и врсте трошкова, цену коштања и инвестиције; ● израчуна преломну тачку рентабилности на једноставном примеру; ● разуме токове готовине; ● припреми бизнис план уз подршку наставника ментора ● изради коначан (једноставан) бизнис план за сопствену бизнис идеју; ● презентује бизнис план ● оцени сопствени бизнис план на основу задатих критеријума 			
Наставна средства		Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
<ul style="list-style-type: none"> ● текстуална ● примери из праксе – штампани материјал 		<ul style="list-style-type: none"> ● Право ● Маркетинг ● Принципи економије ● Пословна економија ● Рачуноводство 	<ul style="list-style-type: none"> ● активност на часу ● домаћи задатак ● тестови знања ● израда практичних радова (маркетинг, организационо-производни и финансијски план) ● израда бизнис плана ● презентација бизнис плана 		

Образовни профил	Економски техничар - ревидирани
Предмет	Грађанско васпитање
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	31
Недељни фонд часова	1
Литература	Грађанско васпитање за четврти разред средњих школа, приручник за наставнике, Министарство просвете и спорта

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
1.	Права и слободе – право на слободан приступ информацијама и социјално економска права	<p>Стицање сазнања, развијање способности и вештина и усвајање вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за комплетан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву</p> <p>Сагледавање проблематике људских права на свеобухватан начин – од познавања права, закона који их регулишу, до јачања професионалних компетенција за живот, личне одговорности и критичког односа</p>	2			2				
		Исходи по завршетку модула ученик ће:	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		препознати различита права грађана и начине њиховог регулисања препознати начине кршења и заштите ових права	фронтални групни		монолошко –дијалозна дијалозна рад на тексту		Септембар,			

		моћи да активно учествује у обављању јавних послова			
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
	прилози за ученике	Уставно и привредно право Право	Активност на часу		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Свет информација - упознавање са изворима информација - појам, јавне информације, приступ информацијама – основна правила и ограничења - појам, јавне информације, приступ информацијама – основна правила и ограничења - процедура подношења захтева за приступ информацијама - заштита права на	Стицање сазнања, развијање способности и вештина и усвајање вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за комплетан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву Разумевање значаја информисања као . претпоставке за одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву Упознавање са могућностима које Закон о слободном приступу информацијама пружа у остваривању људских права и слобода Упознавање ученика како да остваре слободан приступ информацијама Разумевање ситуација у којима је нужно ограничити приступ	12			12			

<p>информисање – улога повереника</p> <p>- медији као извор информација – питање веродостојности</p> <p>- разумевање и тумачење медијских порука</p> <p>- механизми медијске манипулације</p> <p>- утицај тачке гледишта на објективност информација</p> <p>- селекција информација: објективност као одговорност</p> <p>- улога медија у савременом друштву</p>	<p>информацијама</p> <p>Упознавање ученика са начинима заштите права на приступ информацијама од јавног значаја</p> <p>.Стицање знања о улози медија у друштву и утицају које они имају на формирање представе о реалности</p> <p>Осветљавање основних чинилаца и механизма тумачења медијских порука</p> <p>Указивање на могућност намерног искривљавања медијске слике стварности</p> <p>Редефинисање појма објективности као питање избора тачке/тачака гледишта, односно у крајњој анализи као питање личне одговорности</p> <p>Стицање увида у особености и механизме стварања медијске слике света и улоге те слике у функционисању савременог друштва</p> <p>Развијање критичког односа према веродостојности информација</p>								
<p>Исходи по завршетку модула ученик ће:</p>	<p>Облик рада</p>	<p>Методе рада</p>	<p>Време реализације</p>						
<p>моћи да разумеју могућности које Закон о слободном приступу информацијама пружа и значај активног тражења информација за одговорно учествовање у јавном животу и процесу доношења одлука које се тичу самих ученика</p> <p>моћи да поднесе захтев за приступ информацијама</p>	<p>групни фронтални индивидуални</p>	<p>монологско – дијалогско дијалогско рад на тексту симулација мини пројекти ученика презентације ученичких радова играње улога</p>	<p>Септембар – октобар – новембар - децембар</p>						

		<p>моћи да разумеју ситуације у којима је нужно ограничити приступ информацијама моћи да уоче разлику између информација од јавног значаја и оних које то нису моћи да препознају различите облике медијских манипулација моћи да препознају <i>субјективне факторе</i> који доводе до разлика у разумевању и тумачењу значења слике (како статичне, тако и покретне) схвате утицај тачке гледишта на објективност информација</p>				
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>		
		<p>прилози за ученике примери захтева и жалби писани медији електронски медији видео - материјал</p>	<p>Уставно и привредно право (III разред) Право (I разред – службеник у банкарству и осигурању и III разред финансијски техничар) Српски језик и књижевност</p>	<p>Активност на часу.</p>		

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	<p>Свет професионалног образовања и рада</p> <p>Планирање каријере и улазак у свет рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са светом рада и подстицање прилагодљивости за промене - дефинисање професионалних циљева и планирање каријере - мотивација за рад - права и одговорности које произилазе из улоге особе која тражи посао <p>2.</p> <p>идентификовање сопствених знања, вештина, интересовања, способности, особина и талената</p>	<p>Стицање сазнања, развијање способности и вештина и усвајање вредности које су претпоставка за целовит развој личности и за комплетан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву</p> <p>Стицање знања о појму и значају дефинисања професионалних циљева и планирања каријере</p> <p>Упознавање са правима и одговорностима значајним за професионални развој и тражење посла</p> <p>Развијање вештине тражења информација значајних за професионално образовање и укључивање у свет рада</p> <p>Подстицање ученика у прихватању промена као битног фактора професионалног развоја и потребе за сталним прилагођавањем</p> <p>Оснаживање ученика у препознавању и представљању личних</p>	16			16			

<p>- писање професионалне биографије и пријаве на конкурс</p> <p>савладавање могућих препрека</p> <p>3. Разговор с послодавцем</p> <p>- како размишља послодавац</p> <p>- контролисање смера разговора</p> <p>- завршавање разговора</p> <p>- права и одговорности особе која тражи посао</p> <p>Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла</p>	<p>квалитета (интересовања, способности, талената, знања, вештина) значајних за професионално образовање и укључивање у свет рада</p> <p>Учење вештина превладавања препрека при запошљавању</p> <p>Повећање осећаја самопоуздања у вештини обављања разговора с потенцијалним послодавцем</p> <p>Упознавање ситуације интервенисања за посао и учење вештине вођења разговора</p> <p>Подстицање одговорности и иницијативе код ученика у њиховом даљем професионалном развоју</p>								
<p>- концепт социјалне мреже</p>	<p>Исходи по завршетку модула ученик ће:</p>		<p>Облик рада</p>	<p>Методе рада</p>	<p>Време реализације</p>				
<p>- различити начини долажења до информација</p>	<p>моћи да увиди начине на које се могу дефинисати сопствени професионални циљеви и планирати сопствена каријера</p> <p>моћи да процене сопствене мотивације</p> <p>моћи да разликују активне и пасивне приступе у процесу тражења информација</p> <p>моћи да идентификује сопствене вештине, способности, особине личности и знања значајних за даље професионално образовање у улазак у свет рада</p> <p>моћи да састави професионалну биографију и пријаву за посао</p>		<p>групни фронтални индивидуални рад у пару</p>	<p>монологско – дијалогско дијалогско рад на тексту симулација играње улога</p>	<p>Јануар – фебруар – март – април - мај</p>				

		<p>стећи већу сигурност у превладавању препрека при запошљавању моћи да идентификују потенцијалне сметњи при наставку школовања и запошљавању моћи да лакше и брже долази до информација неопходних за налажење посла моћи да препознају могућности коришћења социјалне мрежа за тражење посла</p>				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<p>прилози за ученике примери примери са сајтова на интернету</p>	<p>Уставно и привредно право (III разред) Право (I разред – службеник у банкарству и осигурању и III разред финансијски техничар) Српски језик и књижевност Савремена пословна кореспонденција Канцеларијско пословање</p>	<p>Активност на часу.</p>		

ВЕРСКА НАСТАВА – Четврти разред

	-
	-
	31
	1

:		1.			
				:	()
1.	1.			4.	;
:		2.			
2.	2.	” ...“			;
2.	3.	” ...“ –			;
2.	4.	” ...“			;
2.	5.	–			;
2.	6.	” ...“			;
:		3.			
3.	7.				;
3.	8.				;
3.	9.				;
3.	10.				;
3.	11.				;

3.	12.	-			
3.	13.	-			
3.	14.	-			
3.	15.				
3.	16.	()			
4.					
4.	17.		- ; ...	- ;	
4.	18.		- ;	- ; () ;	
4.	19.		- ; ;	- ; ;	
4.	20.	,	- ; ;	- ; ;	
4.	21.		- ; ;	- ; ;	
4.	22.		- ;	- ; ;	
4.	23.		- ;	- ; ;	
5.					
5.	24.		- ; ;	- ;	
/ :					

() –

Образовни профил	Економски техничара - ревидирани
Предмет	Музичка култура – изборни општеобразовни
Разред:	трећи или четврти
Годишњи фонд часова:	70 или 62
Недељни фонд часова	2 или 2
Литература	/
Циљеви предмета	<p>Оспособљавање ученика за разликовање обележја стилова различитих музичких жанрова;</p> <p>Развијање свести о значају и улози музичке уметности кроз развој цивилизације и друштва;</p> <p>Оспособљавање ученика за уочавање разлика и сличности између наше и других традиција и култура у домену музике;</p> <p>Унапређивање естетских критеријума код ученика;</p> <p>Развијање навика код ученика за праћење културно-уметничких манифестација у локалној средини и путем електронских медија (концерти, телевизија, филм, интернет);</p> <p>Оспособљавање ученика за самостално истраживање стручне литературе, архиве, медијатеке, интернета;</p> <p>Подстицање уметничког развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима.</p>

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
<p>Класична музика (општа музичка анализа и теорија кроз слушање музике)</p>	<p>Оспособљавање ученика за разликовање музичких стилова од првобитне заједнице до 21. века.</p> <p>Развијање навика за слушање уметничке музике.</p> <p>Оспособљавање уочавања разлика карактера композиција</p> <p>Формирање музичког укуса и адекватног музичког експресивног доживљаја музичког дела приликом слушања(аудио апаратима и уживо на концертима)</p>	<p>Препознаје и разликује одлике стилова у музичком изражавању од првобитне заједнице до данас.</p> <p>Испољава потребу за свакодневним слушањем музике и на основу тога формира трајно интересовање према музици уопште</p> <p>Препознаје одслушане композиција уз познавање њихових аутора као и време настанка..</p> <p>Експресивно, аутономно доживљава карактер одслушане композиције</p> <p>Поседује адекватан музички укус.</p> <p>Самоиницијативно посећује концерте и друге музичке манифестације у локалној заједници.</p>	<p>Значај музике у животу и друштву:првобитна заједница, стари век и развој музике у средњем веку(духовна и световна музика)</p> <p>- Грегоријански корал, Византијско певање, Кир Стефан Србин: Ниња сили.</p> <p>Ренесанса и барок:</p> <p>Палестрина Л.: <i>Огни белта</i>, Вивалди А.: <i>4 годишња доба</i>, Хендл Г.Ф.: <i>Месија (Алелуја)</i>, Бах Ј.С.: <i>Токата и фуга d – mol</i>, Брандбуршки концерт бр.3 <i>G – dur</i></p> <p>Класицизам:</p> <p>Хајдн Ј.: <i>Симфонија изненађења</i> бр 94. <i>G – dur</i>,</p> <p>Моцарт В.А.: <i>Симфонија бр.40. G-dur</i>, <i>Реквијем</i>, <i>Мала ноћна музика</i>, <i>Турски марш</i>, Бетовен Л.В.: <i>5. и 9. симфонија</i>, <i>За Елизу</i>,</p> <p><i>Месечева соната</i>,</p> <p>Романтизам</p> <p>Менделсон Ф.: <i>Свадебни марш</i>, Шопен Ф.: <i>Валцер des-dur</i>, Брамс Ј.: <i>Мађарске</i></p>	<p>На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе / учења, планом рада и начинима оцењивања.</p> <p>Облици наставе</p> <p>Предмет се реализује кроз следеће облике наставе:</p> <p>теоријска настава</p> <p>Место реализације наставе</p> <p>Настава се реализује у учионици</p> <p>Препоруке за реализацију наставе</p>

			<p><i>игре по избору, Сметана Б.: Влтава, Дворжак А.: Симфонија из новог света</i></p> <p>Импесионизам</p> <p>Дебиси К.: <i>Прелид за поподне једног пауна</i>, Равел М.: <i>Болеро</i></p> <p>Музика xx века</p> <p>Шостакович: <i>Камерна симфонија</i>, Прокофјев С.: <i>Ромео и Јулија</i>, Шенберг, Стравински, Веберн</p>	<p>Користити сва доступна наставна средства</p> <p>Користити мултимедијалне презентације</p> <p>Упућивати ученике да користе интернет и стручну литературу</p> <p>Примењивати индивидуални рад, рад у паровима и рад у мањим групама</p> <p>Континуирано упућивати ученике на присуство музике у свакодневном животу, примену у пракси и другим наставним предметима</p>
<p>Опера и балет</p> <p>Оперета и мјузикл</p>	<p>Значај корелације између текста, музичког и сценског извођења</p> <p>Оспособљавање ученика за препознавање и разликовање разних видова опере кроз историју</p>	<p>Разуме међусобну повезаност текста, музике и покрета.</p> <p>Разликује музичко сценска дела према периоду настанка.</p> <p>Препознаје историјско културни амбијент у коме су настала поједина дела</p>	<p>опере: Бизе Ж.: <i>Кармен</i>, Верди Ђ.: <i>Трубадур</i>, Росини Ђ.: <i>Севиљски берберин</i>, Пучини: <i>Тоска</i>, <i>Боџи</i>,</p> <p>балети Чајковски П.И.: <i>Лабудово језеро</i>, <i>Успавана лепотица</i>, Прокофјев С.: <i>Ромео и Јулија</i></p> <p>оперете Штраус Ј.: <i>Слепи миш</i></p> <p>Мјузикли: Цигани лете у небо, <i>Коса</i>, <i>Мама Миа</i>, <i>Чикаго</i>...</p>	<p>Оцењивање</p> <p>Вредновање остварености исхода вршити кроз:</p>
<p>Традиционална музика (народне песме, игре, плесови)</p>	<p>Оспособљавање ученика за препознавање и разликовање културе и традиције како свог тако и других народа</p>	<p>Препознаје естетске вредности у култури свог и народа других земаља уочавањем карактеристичних обележја</p>	<p>Изворно певање традиционалних композиција са нашег и суседних подручја. Кола и народне игре Србије и суседних земаља.</p> <p>Мокрањац Ст. Ст.: <i>Руковети</i>, Тајчевић М.:</p>	<p>праћење остварености исхода</p>

	<p>Развијање естетских критеријума код ученика</p> <p>Развијање способности уочавања утицаја народног стваралаштва на уметничко стваралаштво.</p>	<p>музике светске народне баштине.</p> <p>Сагледава и вреднује утицај народног стваралаштва на уметничко стваралаштво.</p>	<p><i>Охридска легенда</i></p> <p>Народна музика интегрисана у забавну, електронску, џез и разне алтернативне правце.</p> <p>извођачи: Биљана Крстић, састав Балканика,, Слободан Тркуља, Василиса, Кирил Џајковски...</p>	<p>тестове знања</p> <p><u>Оквирни број часова по темама</u></p>
<p>Џез и блуз музика</p> <p>Филм и филмска музика</p>	<p>Способност препознавања критеријума који се односе на ритмичку строгост и импровизовање мелодије као карактеристика одређене врсте музике (џез, блуз)</p> <p>Способности разликовања боје звука различитих инструмената као и њихових састава.</p>	<p>Препознаје критеријуме који се односе на начине настајања мелодијско ритмичких образаца раличитих музичких жанрова.</p> <p>Разликује боју звука различитих инструмената, као и њихов визуелни изглед</p> <p>Разликује саставе извођача (Соло глас-хор, Соло инструмент-камерни састав-оркестар)</p>	<p><i>Џез и блуз:</i></p> <p>Луис Армстронг, Мајлс Дејвис; Били Холидеј; Џон Колтрејн, Чарли Паркер, Јован Маљковић, Шабан Бајрамовић...</p> <p><i>Филм:</i> Моцарт</p> <p><i>филмска музика:</i></p> <p>Е. Мориконе: музика из филмова: <i>Амелија Пулен, Титаник, Ватрене улице, Клавир...</i></p>	<p>класична музика (16 часова)</p> <p>опера и балет; оперета и мјузикл (10 часова)</p> <p>традиционална музика (11 часова)</p> <p>џез и блуз музика (9 часова)</p> <p>филм и филмска музика (8 часова)</p>
<p>Хорско певање</p>	<p>Оспособљавање ученика за заједничко извођење</p>	<p>Препознаје и реализује елементе заједничког музицирања</p>	<p>слободан избор композиција према могућностима извођача</p>	<p>хор, камерно и оркестарско извођење композиција (8 часова)</p>

				•
		• •	• •	• • • • • • •

.	/ / / -		/			
4.	(2 .1.2.4,2 .2.2.3.,2 .1.2.5.) • . • • (,)	•	21	15	6	4

<ul style="list-style-type: none">••• <p>(,)</p> <ul style="list-style-type: none">••• <p>(,)</p> <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">••• <p>, ,</p> <ul style="list-style-type: none">••• <p>,</p> <ul style="list-style-type: none">••• <p>,</p> <ul style="list-style-type: none">•••• <ul style="list-style-type: none">••• <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••••
---	--	---	---	---

ИСТОРИЈА (изборни предмет) – Четврти разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Историја, изборни предмет
Разред	Трећи или четврти
Годишњи фонд часова	70 (трећи разред) и 62(четврти разред)
Недељни фонд часова	2
Литература	Стручна литература, , историјски атлас, текстови са интернета

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
1	• Село и град некад и сад	Проширивање знања о променама у начину живота градског и сеоског становништва кроз историју. Уочавање сличности и разлика у животу градског и сеоског становништва кроз историју. Разумевање односа села и града у прошлости и садашњости. Стицање знања о миграцијама село – град као константним појавама у историји људског друштва. Проширивање знања о животу сеоског и градског становништва у Србији у XIX и XX веку.	4		1	3			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.

		Исходи	Облик рада	Методе рада	Време реализације
		ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 	
		уочи основна обележја различитих типова насеља од праисторије до савременог доба; изведе закључак о значају настанка градова; лоцира на историјској карти најзначајније античке, средњовековне и модерне градове у свету, Европи и Србији; опише начин живота у граду у различитим историјским периодима (на примеру Цариграда, Венеције, Фиренце, Париза, Лондона, Берлина, Њујорка, Москве, Санкт Петербурга...); опише начин живот у српским градовима у XIX и XX веку (на примеру Београда, Новог Сада, Ниша, Крагујевца...); опише начин живот у српским селима у XIX и XX веку; уочи сличности и разлике у начину живота у српским градовима и селима у XIX и XX веку; разуме значај и последице	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	

		<p>развоја модерних градова; образложи најважније узroke и последице миграција село– град; уочи разлике у начину становања између села и града кроз историју; уочи разлике у начину становања између припадника различитих друштвених слојева кроз историју.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, видео materijal 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
II	<ul style="list-style-type: none"> Култура одевања и исхране некад и сад 	<p>Проширивање знања о променама у начину одевања и исхрани кроз историју. Уочавање промена у начину одевања код Срба кроз историју.</p> <ul style="list-style-type: none"> Уочавање улоге различитих културних утицаја на начин одевања и исхрану код Срба кроз историју 	4		1		3			2.ИС.1.1.2. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4. .
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације			
		<p>уочи основна обележја културе одевања од антике до савременог доба; идентификује основна обележја културе одевања код Срба кроз историју; наведе и упореди разлике у начину одевања између села и града кроз историју; наведе и упореди разлике у начину одевања између припадника различитих друштвених група кроз историју;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 					

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
III	• Новац и банке кроз историју	Проширивање знања о улози новца и банака у економским системима кроз историју. Усвајање знања о улози новца и банака у свакодневном животу некад и сад. Проширивање знања о историји новца и развоју банкарства код Срба.	4		1		3			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- ученик ће умети да:		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		уочи основне карактеристике и функције новца од антике до савременог доба; изведе закључак о улози и значају банака кроз историју; уочи основна обележја историјата српског новца и банака кроз историју; примени стечено знање о новцу и банкама у свакодневном животу		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> новембар 		
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање						
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 						
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 	<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 						

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
IV	<ul style="list-style-type: none"> Верски живот и обичаји кроз историју 	<p>Проширивање знања о веровањима и обичајима у прошлости и садашњости. Уочавање прожимања веровања и културе кроз историју.</p> <p>Сагледавање сличности и разлика у веровањима и обичајима некад и сад.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проширивање знања о веровањима и обичајима код Срба кроз историју. 	4		2	2			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.2.1.3. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<p>уочи основна обележја веровања од праисторије до савременог доба; наведе и упореди карактеристике обичаја и веровања у различитим периодима; идентификује сличности и разлике у обичајима различитих верских заједница; уочи утицај веровања и обичаја на културно стваралаштво; разуме утицај и повезаност верских институција и верског живота кроз историју;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
V	• Образовање и васпитање кроз историју	Продубљивање знања о развоју образовања кроз историју. Уочавање сличности и разлика у образовању и васпитању некад и сад. Разумевање утицаја привредног развоја на квалитет образовања. Продубљивање знања о развоју образовања код Срба кроз историју.	4		2		2			2.ИС.1.1.1. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		уочи основна обележја образовања и васпитања од антике до савременог доба; опише развој система образовања и васпитања кроз историју; опише развој система образовања и васпитања код Срба кроз историју; упореди карактеристике образовања и васпитања у различитим периодима; изведе закључак о значају образовања и васпитања у животу људи; • препозна међусобну условљеност степена привредног развоја и квалитета образовања.		• Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани		• Монолошки • Дијалoшки • Рад са текстом, реферат • комбиновани				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• историјски атлас, виде оамтеријал		• српски језик и књижевност, социологија, географија		• усмено, домаћи задаци, активност на часу				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
VI	• Комуникације, путовања и туризам некад и сад	Уочавање значаја комуникација и њиховог развоја у историји друштва. Разумевање утицаја комуникација на упознавање и приближавање држава, народа и њихових култура	4		2		2			2.ИС.1.1.3. 2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:		Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		описе развој комуникација од праисторије до савременог доба; наведе и упореди карактеристике комуникације у различитим периодима; изведе закључак о значају комуникације у животу људи кроз историју; разуме последице развоја модерних комуникација; изведе закључак о утицају развоја комуникација на интеграцију сваке нације и друштва;		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалошки Рад са текстом, реферат комбиновани 				
		Наставна средства		Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• историјски атлас, виде оамтеријал		• српски језик и књижевност, социологија, географија		• усмено, домаћи задаци, активност на часу				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
VII	• Друштвени и породични живот кроз историју	Продубљивање знања о развоју друштвеног и породичног живота кроз историју. Уочавање сличности и разлика у друштвеном и породичном животу некад и сад. Проширивање знања о друштвеном и породичном животу код Срба кроз историју.	4		2	2			2.ИС.1.1.4. 2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		идентификује основна обележја друштвеног живота од антике до данас; идентификује основна обележја породичног живота од антике до данас; наведе основна обележја друштвеног живота код Срба кроз историју; наведе основна обележја породичног живота код Срба кроз историју; упореди карактеристике друштвеног и породичног живота у различитим периодима;	<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалогски Рад са текстом, реферат комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		• историјски атлас, виде оамтеријал	• српски језик и књижевност, социологија, географија		• усмено, домаћи задаци, активност на часу				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди
VIII	<ul style="list-style-type: none"> Фотографија, филм, радио и телевизија кроз историју 	<p>Проширивање знања о развоју фотографије, филма, радија и телевизије кроз историју.</p> <p>Разумевање утицаја фотографије, филма, радија и телевизије на друштвени, политички и културни живот.</p>	4		2	2			2.ИС.1.1.4.
		Исходи- Ученик ће умети да:		Облик рада	Методе рада		Време реализације		
		<p>уочи основна обележја развоја фотографије, филма, радија и телевизије кроз историју;</p> <p>изведе закључак о значају фотографије, филма, радија и телевизије у животу појединца и читавог друштва;</p> <p>изведе закључак о значају фотографије, филма, радија и телевизије као историјских извора;</p> <p>опише развој фотографије, филма, радија и телевизије у Србији;</p> <ul style="list-style-type: none"> разуме последице развоја фотографије, филма, радија и телевизије. 		<ul style="list-style-type: none"> Фронтални Групни Индивидуални Комбиновани 	<ul style="list-style-type: none"> Монолошки Дијалoшки Рад са текстом, реферат комбиновани 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање				
		<ul style="list-style-type: none"> историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> усмено, домаћи задаци, активност на часу 				

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	Стандарди	
IX	• Грбови и заставе кроз историју.	Продубљивање знања о развоју грбова и застава и њиховом значају у историји.	5		3		2			2.ИС.1.2.4. 2.ИС.1.3.1.
		Исходи/ Ученик ће умети да:	Облик рада		Методе рада			Време реализације		
		<p>уочи основна обележја развоја грбова и застава кроз историју;</p> <p>уочи основна обележја развоја грбова и застава код Срба кроз историју;</p> <p>изведе закључак о значају грбова и застава кроз историју;</p> <p>наведе најчешће хералдичке симболе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • опише изглед и порекло савременог српског грба и заставе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтални • Групни • Индивидуални • Комбиновани 		<ul style="list-style-type: none"> • Монолошки • Дијалошки • Рад са текстом, реферат • комбиновани 					
		Наставна средства	Корелација са другим предметом		Праћење и оцењивање					
<ul style="list-style-type: none"> • историјски атлас, виде оамтеријал 	<ul style="list-style-type: none"> • српски језик и књижевност, социологија, географија 		<ul style="list-style-type: none"> • усмено, домаћи задаци, активност на часу 							

	. / /		/						
							
3.		- - - : 1. 2.	18	2	8	8 /	/	/	/
		- , - - - , - - - - 0 , - , -	- - -	- -	- - -				

ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ (изборни предмет) – Четврти разред

Образовни профил	Економски техничар - реидирани
Предмет	Електронско пословање - изборни
Разред	четврти
Годишњи фонд часова	62
Недељни фонд часова	2
Литература	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Увод у електронско пословање	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање основних знања о електронском пословању 	18	18	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада			Време реализације	
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише електронско пословање • разликује концепте електронског пословања • наведе форме електронског пословања • објасни моделе електронског пословања • наведе предности електронског пословања • дефинише инфраструктуру електронског пословања • разликује компоненте ИТ инфраструктуре • доведе у везу интернет и савремено пословање • објасни референтне моделе и стандарде рачунарских мрежа • разликује рачунарске мреже • разликује интернет сервисе • користи интернет сервисе 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • рад у пару 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко - дијалогска • показивање 			<ul style="list-style-type: none"> • септембар • октобар • новембар 	

	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам рачунарство у облаку • објасни процес управљања дигиталним идентитетима • идентификује различите контексте окружења за увођење електронског пословања • дефинише виртуелне организације (Outsourcing) • дефинише виртуелне канцеларије и telework • разликује виртуелне организације засноване на масовној сарадњи 		
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање
	<ul style="list-style-type: none"> • рачунар • уџбеник • видео пројектор 	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи економије • Пословна економија • Рачунарство и информатика • Пословна информатика 	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • тестови практичних вештина

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
2.	Примена електронског пословања	•	20	20	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • дефинише електронску трговину • наводи компоненте електронске трговине • објасни процедуру В2С електронске трговине • објасни процедуру В2В електронске трговине • објасни појам Е-набавке • објасни појам Е-тржишта • разликује моделе и елементе управљања ланцима снабдевања • објасни моделе и механизме плаћања на Интернету • разликује групе мобилних плаћања • објасни различите сервисе мобилног плаћања 	<ul style="list-style-type: none"> • рад у пару • 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко - дијалогска • показивање 		<ul style="list-style-type: none"> • новембар • децембар • јануар • фебруар 		

	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише модел система за испостављање и плаћање рачуна • дефинише интернет маркетинг • објасни коришћење интернет маркетинга у пословању • дефинише друштвене медије • наведе карактеристике друштвених медија • разликује врсте друштвених медија у пословању • објасни процедуре примене различитих друштвених медија у пословању • дефинише управљање односима с клијентима (Customer relationship management, CRM) • разликује области примене CRM 			
	Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
	<ul style="list-style-type: none"> • рачунар • уџбеник • видео пројектор 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија • Пословна информатика • Пословни енглески • Маркетинг • Банкарство 	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • тестови практичних вештина 	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	вежбе	утврђивање	обрада	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
3.	Е -услуге	<ul style="list-style-type: none"> • - • - 	24	24	/	/	/	/	/
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам Е-банкарство • разликује сервисе Е-банкарства • наведе компоненте архитектуре система е-банкарства • разликује инструменте плаћања у е-банкарству • разликује електронске системе платног промета • дефинише берзе и берзанско пословање на Интернету 	<ul style="list-style-type: none"> • рад у пару • 		<ul style="list-style-type: none"> • активна настава • монолошко - дијалогска • показивање 		<ul style="list-style-type: none"> • фебруар • март • април • мај 		

		<ul style="list-style-type: none"> • анализира сигурност у е-банкарству • дефинише форме и сервисе е-управе • објасни архитектуру система е-управе • анализира улогу портала Е-управе • дефинише појам Е-образовање • објасни системе електронског образовања који се користе као подршка образовном процесу • објасни примену електронског пословања у е-здравству • објасни примену мобилних технологија у електронском пословању • разликује мобилне оперативне системе и мобилне апликације • разликује различите облике мобилних технологија у пословању • наведе тенденције у електронском пословању • дефинише интернет интелигентних уређаја • објасни појам свеprisутно рачунарство • дефинише термин Big data • наведе трендове у мобилним технологијама 				
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање		
		<ul style="list-style-type: none"> • рачунар • уџбеник • видео пројектор 	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија • Пословна информатика • Економско пословање • Маркетинг • Банкарство 	<ul style="list-style-type: none"> • активност на часу • тестови практичних вештина 		

ОСНОВЕ БАНКАРСКОГ ПОСЛОВАЊА СА ЕВИДЕНЦИЈОМ (изборни предмет) – Четврти разред

Образовни профил	Економски техничар
Предмет	Основе банкарског пословања са евиденцијом
Разред	Четврти
Годишњи фонд часова	62 часа теоријске наставе
Недељни фонд часова	2
Број модула	2

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа						
			број часова у области	теорија	вежбе	Утврђивање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку
1.	Структура биланса стања и биланса успеха банке	*Оспособљава ученика за билансно приказивање имовине и порекла имовине *Оспособљава ученика за билансно приказивање расхода, прихода и резултата банке	22	22	-	-	-	-	-
		Исходи	Облик рада		Методе рада		Време реализације		
		Дефинише биланс стања банке	фронтални рад,		монолошка,		Септембар		
		Наведе врсте имовине банке	групни рад,		дијалогска,		Октобар		
		Дефинише имовинске еквиваленте	рад у пару,		рад на тексту,		Новембар		
		Објасни пласмане банке	индивидуални		студије случаја				

		<p>Наведе врсте осталих средстава банке</p> <p>Наведе изворе финансирања банке</p> <p>Објасни појам и врсте депозита</p> <p>Наведе остале изворе позајмљених средстава банке</p> <p>Објасни структуру сопственог капитала банке</p> <p>Објасни принцип опадајуће ликвидности позиционирања активе и опадајуће доспелости позиционирања пасиве</p> <p>Наведе основне групе прихода и расхода банке</p> <p>Разликује групе расхода и прихода о којима се извештава по бруто и нето принципу</p> <p>Дефинише каматну маржу</p> <p>Наведе облике резултата банке</p>	<p>активно орјентисана настава уз симулацију реалне ситуације из праксе или/и живота</p>	<p>симулација</p>	
		<p>Наставна средства</p>	<p>Корелација са другим предметом</p>	<p>Праћење и оцењивање</p>	
		<p>Шеме, наставни листићи, документација, интернет</p>	<p>Рачуноводство, Банкарска обука, Пословна економија, Банкарско пословање, Финансијско пословање, Монетарна економија и банкарство</p>	<p>усмено излагање, тестови знања, тестови практичних вештина, домаћи задатак, активност на часу</p>	

Бр.	Тема/модул/област	Циљеви	Фонд/тип часа							
			број часова у области	теорија	вежбе	утврђивање	писмени задаци	практ. наст.	практ. наст. у блоку	
2.	Специфичности банкарског рачуноводства	Оспособљавање ученика за евиденцију банкарских послова	40	40	-	-	-	-	-	
		Исходи	Облик рада			Методе рада		Време реализације		
		Разликује контни оквир банака од контног оквира за предузећа Наведе у чијој је надлежности доношење контног оквира банке Наведе принципе обележавања конта и распореда књиговодствених рачуна у контном оквиру Наведе структуру контног оквира за банке Објасни билансни принцип к. оквира Наведе врсте готовинских уплата и исплата које чине благајничко пословање Наведе ванбилансне позиције у класи 9 Евидентира промене на основу готовинског платног промета Евидентира уплате и исплате штедних улога, мењачке послове, предају сувишка у трезор, дотација из трезора у благајне, евидентира трансакције плаћања и наплате у домаћој и страниј валути Обрачуна и књижи курсне разлике у промету готовине Евидентира куповину и продају краткорочних ХОВ Наведе помоћне књиге благајничке евиденције банака Евидентира пласмане у дате депозите и дате кредите	фронтални рад, групни рад, рад у пару, индивидуални, активно орјентисана настава уз симулацију реалне ситуације из праксе или/и живота			монолошка, дијалозна, рад на тексту, студије случаја симулација		Новембар - Мај		

		<p>Евидентира пласмане у ХОВ у домаћој и страниј валути</p> <p>Евидентира примљење депозите, кредите и ХОВ</p> <p>Наведе остала средства банке</p> <p>Евидентира обавезе</p> <p>Објанси структуру сопственој капитала банке</p> <p>Објасни функцију резерви банке</p> <p>Наведе умањујуће позиције спственог капитала банке</p> <p>Наведе вредност по којој се евидентира капитал банке</p> <p>Евидентира приходе и расходе банке</p> <p>Обрачуна и евидентира резултат пословања банке</p>			
		Наставна средства	Корелација са другим предметом	Праћење и оцењивање	
		<p>шеме,</p> <p>наставни листићи,</p> <p>документација,</p> <p>интернет</p>	<p>Рачуноводство,</p> <p>Банкарска обука,</p> <p>Банкарско пословање,</p> <p>Монетарна економија и банкарство,</p> <p>Пословна економија,</p> <p>Финансијско пословање</p>	<p>усмено излагање,</p> <p>тест знања,</p> <p>активност на часу,</p> <p>тест практичних вештина,</p> <p>домаћи задатак</p>	